

FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

Herman Broerenstichting
Onderwijsassistent

Juni 2014

Opdrachtgever

Herman Broerenstichting
Clara van Sparwoudestraat 1
2612 SP Delft

Auteur

P.P.J.G. Janssen

Project

015482.002.01

FUNCTIE INFORMATIE

| | |
|-----------------|--|
| Functienaam | Onderwijsassistent |
| Organisatie | Herman Broerenstichting |
| Salarisschaal | 4 |
| Indelingsniveau | IIb |
| FUWASYS-advies | 4-IIb |
| Werkterrein | Onderwijsproces -> Instructie en assistentie |
| Activiteiten | Overdragen van informatie en vaardigheden Verlenen van hand-en-spandiensten |
| Kenmerkscores | 22122 22122 22 22 |
| Somscore | 26 |
| Datum | 30 juni 2014 |
| FUWASYS versie | 206.1.51 |
| Adviseur | P.P.J.G. Janssen |

FUNCTIEBESCHRIJVING

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen de Herman Broerenstichting.

De Herman Broerenstichting biedt (voortgezet) speciaal onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking (cluster 3), verzorgt ambulante begeleiding, verricht handelingsgerichte diagnostiek, biedt advies en collegiale consultatie, verleent onderwijsondersteuning, richt een depot van hulpmiddelen in en onderhoudt en ontwikkelt de eigen expertise.

De stichting kent drie locaties: SO Delft, VSO Delft en SO/VSO Westland. Medewerkers kunnen werkzaam gesteld worden op alle locaties. De stichting kent een College van Bestuur, een directie en gespecialiseerd onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

De onderwijsassistent ondersteunt de leraar bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken, levert een praktische/organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement en is verantwoordelijk voor de eigen professionalisering.

De onderwijsassistent legt verantwoording af aan de locatiedirecteur.

RESULTAATGEBIEDEN

Werkzaamheden

1. Ondersteuning van de leraar bij het uitvoeren van het onderwijs.
 - assisteert de leraar bij het toepassen van werkvormen;

- verricht eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken;
- begeleidt individuele leerlingen of kleine (sub)groepen van leerlingen bij het uitvoeren van opdrachten;
- inspireert leerlingen tot luisteren, op te ruimen, zich te concentreren, vragen te stellen, e.d.;
- surveilleert tijdens binnen- en buitenschoolse activiteiten en corrigeert gedrag van leerlingen;
- helpt leerlingen bij expressieactiviteiten;
- ziet toe op het zelfstandig werken van leerlingen;
- helpt leerlingen bij het uitdiepen van een onderwerp;
- begeleidt leerlingen met een aparte leertaak en het registreren van het ontwikkelings- en leerproces;
- helpt bij de uitvoering van de plannen van aanpak voor leerlingen;
- signaleert problemen en bespreekt deze met de leraar;
- rapporteert (periodiek) over het waargenomen gedrag bij de leerlingen aan de leraar;
- assisteert bij het samenwerken van leerlingen en het groepswork.

2. Verzorgende en begeleidende werkzaamheden.

- verzorgt en begeleidt leerlingen bij eten en drinken, toiletverzorging en lichaamsverzorging;
- begeleidt leerlingen naar en bij zwemonderwijs, bewegingsonderwijs;
- begeleidt leerlingen bij het verwerven van vaardigheden binnen en buiten de school.

3. Onderwijs voorbereidende, beheersmatige en huishoudelijke werkzaamheden.

- richt het lokaal in en ruimt na afloop van de lessen op;
- brengt het lokaal op orde en houdt dit schoon;
- maakt het lesmateriaal gereed, repareert leer- en hulpmiddelen en houdt deze schoon;
- controleert de staat van les- en ontwikkelingsmateriaal en bespreekt het met de leraar;
- assisteert bij de organisatie van uitstapjes, vieringen, festiviteiten, e.d.;
- woont ouderavonden bij;
- neemt deel aan assistentenoverleg en neemt desgewenst deel aan werkgroepen;
- levert een bijdrage aan de administratie van leerlingprestaties en andere leerlinggegevens;
- vult voorraden aan.

4. Professionalisering.

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zonedig uit;
- neemt deel aan scholings- en professionaliseringsactiviteiten;
- toetst periodiek het eigen functioneren aan de door de organisatie gestelde kwaliteitseisen;
- bestudeert relevante vakliteratuur en houdt voor het onderwijs en de functie relevante ontwikkelingen bij

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het begeleiden van individuele leerlingen of kleine (sub)groepen van leerlingen bij het uitvoeren van opdrachten, het verzorgen en begeleiden van leerlingen bij eten en drinken, toiletverzorging en lichaamsverzorging, het controleren van de staat van les- en ontwikkelingsmateriaal en bespreken met de leraar, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.

- Kader: werkafspraken over de ondersteunende taken.
- Verantwoording: aan de locatiedirecteur over de juistheid en tijdigheid van ondersteuning van de leraar bij het uitvoeren van het onderwijs, het verrichten van verzorgende en begeleidende werkzaamheden, het verrichten van onderwijs voorbereidende, beheersmatige en huishoudelijke werkzaamheden en van deelname aan professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- vaktechnische kennis van eenvoudige didactische en pedagogische toepassingen;
- algemene kennis van het groepsplan in de betreffende groep;
- bekendheid met groepsprocessen;
- bekendheid met hygiëne, voeding, gezondheid en ziektebeelden van kinderen;
- kennis van Arbo voorschriften;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- inzicht in de ontwikkeling van kinderen;
- vaardigheid in het verzorgen en begeleiden van leerlingen;
- vaardigheid in het adequaat pedagogisch-didactisch handelen naar leerlingen;
- vaardigheid in het uitvoeren van praktische/organisatorische werkzaamheden;
- vaardigheid in het samenwerken met collega's;
- klantvriendelijke vaardigheden.

Werk- en denkniveau

Werk- en denkniveau MBO niveau 4 met een gerichte opleiding op pedagogisch en/of didactisch gebied.

Contacten

- met leerlingen over hun gedrag om ze op de regels te wijzen en vragen te beantwoorden;
- met de leraar om indrukken over de ontwikkeling van de leerling tijdens de lessituatie door te geven en de voortgang te bespreken;
- indien nodig met andere onderwijsassistenten binnen de school om informatie uit te wisselen over het maken van afspraken voor uit te voeren gemeenschappelijke taken.