

# **FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING**

## **Herman Broerenstichting**

Leraar L11

Januari 2019

### **Opdrachtgever**

Herman Broerenstichting  
Clara van Sparwoudestraat 1  
2612 SP Delft

### **Auteur**

R. Rodriguez  
P.P.J.G. Janssen

### **Project**

## **FUNCTIE INFORMATIE**

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| Functienaam     | Leraar L11                      |
| Organisatie     | Herman Broerenstichting         |
| Salarisschaal   |                                 |
| Indelingsniveau |                                 |
| FUWASYS-advies  |                                 |
| Werkterrein     | Onderwijsproces -> leraren      |
| Kenmerkscores   |                                 |
| Somscore        |                                 |
| Datum           | Januari 2019                    |
| FUWASYS versie  | 2006.1.51                       |
| Adviseur        | R. Rodriguez / P.P.J.G. Janssen |

## **FUNCTIEBESCHRIJVING**

### **Context**

De werkzaamheden worden verricht binnen de Herman Broerenstichting.

De Herman Broerenstichting biedt (voortgezet) speciaal onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK) en Ernstig Meervoudig Beperkte (EMB) leerlingen met een verstandelijke beperking.

De stichting kent twee locaties, Delft en Westland. Medewerkers kunnen werkzaam gesteld worden op alle locaties. De stichting kent een College van Bestuur, een directie en gespecialiseerd onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

De leraar heeft als primaire taak het geven van onderwijs aan en begeleiding van leerlingen met een verstandelijke beperking, is initiator bij onderwijsvernieuwing of- verbetering of neemt deel aan onderzoek en vertaalt dat in visievorming en onderwijsontwikkeling voor de eigen school. Er wordt daarbij beleid ontwikkeld. De leraar kan deze werkzaamheden al dan niet combineren met het verrichten van diepgaande gespecialiseerde taken (specialist op het eigen vakgebied). Ook zorgt de leraar voor de eigen professionalisering en de professionalisering van andere leraren.

De leraar L11 legt verantwoording af aan de locatiedirecteur.

## RESULTAATGEBIEDEN

### Werkzaamheden

#### 1. Onderwijs en leerlingbegeleiding aan leerlingen met verstandelijke beperkingen

- bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- geeft les en begeleidt leerlingen volgens de leerlijnen ZML/Plancius;
- hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen;
- creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- ontwikkelt bij leerlingen competentie (ervaren en geloven in eigen kunnen), autonomie (ervaren en weten dat jezelf een probleem aan kunt) en relatie (weten en voelen dat je gewaardeerd wordt);
- stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden en sociaal redzaam gedrag van leerlingen en bereidt leerlingen voor op een plek in de maatschappij;
- structureert en coördineert activiteiten van leerlingen en organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert;
- speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
- diagnosticeert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen, stelt complexe plannen van aanpak op en bespreekt de voortgang met de intern begeleider;
- voert overleg met deskundigen (o.a. intern begeleider en Commissie van Begeleiding) en verwerkt hun adviezen in het ontwikkelingsperspectief;
- begeleidt en stuurt onderwijsondersteunende medewerkers aan bij hun werkzaamheden;
- bespreekt de voortgang, de ontwikkeling en de gedragsproblemen van leerlingen met leerlingen, ouders/verzorgers en leidinggevende;
- houdt het leerlingdossier en/of leerlingvolgsysteem bij;
- begeleidt en ondersteunt VSO-leerlingen bij interne en externe stage en arbeidstoeleiding;
- neemt deel aan teamvergaderingen

#### 2. Voorbereiding, ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs

- is intern initiator van korte vernieuwingstrajecten binnen het onderwijs
- ontwikkelt daarbij beleidsvoorstellen en adviezen;
- levert via werkgroepen en expertisegroepen diverse bijdragen op het eigen vakgebied op bovenschools niveau;
- draagt bij aan de ontwikkeling van leertrajecten/leerlijnen waarin aandacht is voor de specifieke problematiek van de leerling;
- ontwikkelt eigen lesmateriaal;
- signaleert en analyseert de behoeften tot vernieuwing van het schoolplan, groepsplan en plannen van aanpak;
- draagt bij aan de ontwikkeling van het schoolplan;
- formuleert les- en opvoedingsdoelen voor de dagelijkse onderwijsuitvoering;
- draagt bij aan de pedagogische koers en het formuleren van les- en opvoedingsdoelen, resulterend in onderwijsprogramma's;
- levert een bijdrage aan de profilering en ontwikkeling van de afdeling en school;

- speelt in op veranderende pedagogisch-didactische hulpvragen;
- vertaalt ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing naar didactische werkvormen en leeractiviteiten;
- participeert in werk- en projectgroepen van het team en neemt deel aan teamvergaderingen;
- biedt collegiale ondersteuning en begeleiding aan (nieuw) personeel en personeel in opleiding;
- coördineert stagebegeleiding en begeleidt stagiaires.
- onderhoudt contacten met collega's en externe deskundigen.
- levert een bijdrage aan schoolevenementen, voorlichtingsbijeenkomsten en buiten- en naschoolse activiteiten.

### 3. Professionalisering

- ontwikkelt en verzorgt de scholing van medewerkers, geeft daarbij cursussen en instructies;
- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt deel aan scholings- en professionaliseringsactiviteiten en organisatiedagen en denkt mee over de invulling ervan;
- toetst periodiek het eigen functioneren aan de door de organisatie gestelde kwaliteitseisen;
- bestudeert relevante vakliteratuur en houdt voor het onderwijs en de functie relevante ontwikkelingen bij.

*Bovenstaande werkzaamheden kunnen in overleg met de locatiedirecteur gecombineerd worden met de volgende taken:*

### 4. Vraagbaakfunctie

- Is een klankbord, vraagbaak of coach voor medewerkers en het managementteam;
- Geeft daarbij tips en adviezen aan medewerkers en het managementteam voor de pedagogisch/didactische aanpak voor zowel de korte als lange termijn

### 5. Specialisme

Specialiseert zich op één van de delen van het vak zoals ICT-specialist, Rekenspecialist, Lees- en taalspecialist, Intern Begeleider, coördinator arbeidstoeleiding enz.:

- organiseert en regelt discussies rond dit onderwerp, bereidt het onderwerp voor in de vorm van discussie notities of verbetervoorstellen en door het ontwerpen of bijstellen van toetsen, onderwijsmateriaal en coördineert de implementatie;
- is daarbij het aanspreekpunt voor de collega's op de school;
- treedt bij beleidswijzigingen, vernieuwingen en verbeteringen op als initiator en eerste aanspreekpunt (schoolbreed)
- maakt zich het onderwerp eigen door uitgebreide zelfstudie en ervaring op een master of vergelijkbaar niveau;
- zorgt voor de afstemming/integratie van het specialisme in aanverwante specialismen en heeft ook een actieve rol bij de implementatie van een schoolbrede aanpak;
- levert, samen met collega's, bijdragen op bovenschools niveau

## 6. Onderzoekstaken

- neemt deel aan onderzoek en vertaalt dat in de visievorming en onderwijsontwikkeling of – verbetering voor de eigen school;
- stelt daarbij onderzoeksvragen op voor onderzoeksplannen. Zet het onderzoek op en voert dit uit;
- publiceert en presenteert de resultaten van eigen onderzoek

## Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: de ontwikkeling van beleidsvoorstellen en –adviezen, bij onderzoekstaken, bij de complexe specialistische taken, bij de ontwikkeling van de scholing voor medewerkers of bij het geven van adviezen medewerkers en het managementteam voor de pedagogisch/didactische aanpak voor zowel de korte als lange termijn
- Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school.
- Verantwoording: aan de locatiedirecteur over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding aan leerlingen met een verstandelijke beperking de eigen professionalisering en de bruikbaarheid van beleidsvoorstellen en adviezen.

## Kennis en vaardigheden

- brede of gespecialiseerde kennis van het eigen vakgebied of op pedagogisch/didactisch terrein of op toegepast wetenschappelijk onderzoek ;
- inzicht in vraagstukken en problemen op andere werkerreinen;
- kennis van en vaardigheden in de omgang met de specifieke problematiek van de doelgroep (psychopathologie, DSM-4 problematiek en de leerlijnen ZML/Plancius);
- kennis van de leerstof en van het ontwikkelen van specifieke leerstof;
- kennis van verschillende culturele achtergronden en vaardigheid in het omgaan met leerlingen en ouders/verzorgers van verschillende culturele achtergronden;
- organisatorische kennis en vaardigheden;
- kennis en inzicht in de zorginstanties en zorgaanbieders in de regio;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- inzicht in de zorgstructuur ten behoeve van het speciaal onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke beperkingen;
- invoelingsvermogen, sociale vaardigheden en communicatieve vaardigheden;
- vaardigheid in het omgaan met gedragsproblemen;
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden;
- vaardigheid in het opzetten van het groepsplan en plan van aanpak;
- vaardig in het samenwerken met andere disciplines;
- vaardigheid in het motiveren van leerlingen;
- vaardigheid in reflectie en ontwikkeling.

## Werk- en denkniveau

HBO/ HBO plus/Academisch werk- en denkniveau.

## Contacten

- met collega's, specialisten en andere betrokkenen over (nieuw) beleid of onderzoek om af te stemmen;
- met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om af te stemmen en tot oplossingen c.q. verbeterde didactische aanpak te komen;
- met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken en moeilijk bespreekbare onderwerpen ter sprake te brengen en medewerking te verwerven voor een actieve ondersteuning voor het gedrag van de leerling;
- met collega's over organisatorische zaken, intervisie e.d. om af te stemmen;
- met de directie over de begeleiding van onderwijsondersteunende medewerkers en over de voortgang in de contacten met hulpinstanties/hulpverleners om tot nadere afspraken te komen;
- onderhoudt contacten met de PABO en andere opleidingsscholen.