

FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

Herman Broerenstichting
Maatschappelijk werker

Januari 2017

Opdrachtgever

Herman Broerenstichting
Clara van Sparwoudestraat 1
2612 SP Delft

Auteur

P.P.J.G. Janssen
Leeuwendaal

Project

015482.004.01

FUNCTIE INFORMATIE

Functienaam	Maatschappelijk werker
Organisatie	Herman Broerenstichting
Salarisschaal	8
Indelingsniveau	III d
FUWASYS-advies	8 – III d
Werkterrein	Onderwijsproces → Onderwijsbegeleiding
Activiteiten	Begeleiden en verzorgen
Kenmerkscores	33332 33223 33 32
Somscore	38
Datum	4 januari 2017
FUWASYS versie	2006.1.51
Adviseur	P.P.J.G. Janssen, Leeuwendaal

FUNCTIEBESCHRIJVING

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen de Herman Broerenstichting.

De Herman Broerenstichting biedt (voortgezet) speciaal onderwijs aan leerlingen met verstandelijke beperking (cluster 3), verzorgt ambulante begeleiding, verricht handelingsgerichte diagnostiek, biedt advies en collegiale consultatie, verleent onderwijsondersteuning, richt een depot van hulpmiddelen in en onderhoudt en ontwikkelt de eigen expertise.

De stichting kent vier locaties: SO Delft, VSO Delft, SO/VSO Westland en VSO Westerhonk.

Medewerkers kunnen werkzaam gesteld worden op alle locaties. De stichting kent een College van Bestuur, een directie en gespecialiseerd onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

De maatschappelijk werker biedt hulpverlening aan leerlingen, ouders/verzorgers en leraren en is verantwoordelijk voor de eigen professionalisering.

De maatschappelijk werker legt verantwoording af aan de locatiedirecteur.

RESULTAATGEBIEDEN

Werkzaamheden

1. Hulpverlening aan leerlingen, ouders/verzorgers en leraren.
 - verzamelt en beoordeelt de voor de hulpvraag benodigde informatie, bijvoorbeeld over de aard en herkomst van problemen, de sociale kaart, hulpverlenings- en verwijzingsmogelijkheden en stelt (mede) plannen van aanpak op;
 - coördineert de hulp- en dienstverlening en treedt op als casemanager;
 - ondersteunt en begeleidt ouders/verzorgers of leerlingen die zijn doorverwezen naar een instelling voor vervolghulp;

- ondersteunt leraren en/of ouders/verzorgers in het vinden van een betere omgang met de leerling en het vergroten van de competentie van de leerling en/of de ouders/verzorgers;
- merkt factoren op, door gesprekken met leerlingen en/of hun ouders/verzorgers en leraren, in de schoolsituatie die het functioneren van de leerlingen negatief kunnen beïnvloeden;
- neemt deel aan informele bijeenkomsten, organiseert thema-avonden, voorlichtingsbijeenkomsten en groepswork;
- biedt consultatie aan leraren bij probleemverheldering en/of het voorbereiden van oudergesprekken;
- geeft deskundigheidsbevordering voor leraren;
- organiseert activiteiten gericht op het vormgeven van de zorgstructuur;
- neemt deel aan de Commissie van Begeleiding;
- stelt rapportages op voor leerlingbesprekingen en rapporteert aan andere deskundigen;
- voert dossiervorming uit voor de inhoudelijke verantwoording naar de instelling (en als reflectie op het eigen werk);
- voert overleg met het management van de school over het beleid ten aanzien van het eigen vakgebied.

2. Professionalisering.

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- toetst periodiek het eigen functioneren aan de door de organisatie gestelde kwaliteitseisen;
- neemt deel aan scholings- en professionaliseringsactiviteiten;
- bestudeert relevante vakliteratuur en houdt voor het onderwijs en de functie relevante ontwikkelingen bij.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het verzamelen en beoordelen van de voor de hulpvraag benodigde informatie, het (mede) opstellen van plannen van aanpak, het geven van deskundigheidsbevordering voor leraren, het voeren van overleg met het management van de school over het beleid ten aanzien van het eigen vakgebied, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.
- Kader: het werkplan en uitvoeringsafspraken en de regels en voorschriften van de beroepscode voor maatschappelijk werkers.
- Verantwoording: aan de locatiedirecteur over de kwaliteit van hulpverlening aan leerlingen, ouders/verzorgers en leraren en van deelname aan professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- Theoretische en praktische kennis van het vakgebied (Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, Jeugdhulpverlening) en methodische principes;
- kennis van communicatie(technieken);
- enige kennis van ontwikkelingspsychologie, orthopedagogiek en pedagogiek;
- enige kennis van de sociale wetgeving;
- inzicht in zorgstructuur, sociale kaart en problematiek "multiprobleem"-gezinnen;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- praktische vaardigheden op het gebied van psychosociale- en gedragsproblematiek van leerlingen;
- vaardigheid op het gebied van communicatie, gesprekstechnieken en conflicthantering.

Werk- en denkniveau

HBO werk- en denkniveau.

Contacten

- Met ouders/verzorgers en/of leerlingen om de hulpvraag te formuleren van de leerling op school en/of in het gezin hen te begeleiden en te ondersteunen;
- met leden uit Commissie van Begeleiding en leraren over de begeleiding van leerlingen om afspraken te maken over de hulpverlening;
- met collegae, vakgenoten, specialisten en andere deskundigen over gedragsvraagstukken, behaalde resultaten om tot evaluatie te komen;
- met externe organisaties en/of deskundigen over probleemleerlingen en over de hulpverlening en/of doorverwijzing om afspraken te maken.