

FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

Herman Broerenstichting
Vakleraar bewegingsonderwijs

Juni 2019

Opdrachtgever

Herman Broerenstichting
Clara van Sparwoudestraat 1
2612 SP Delft

Auteur

R. Rodriguez

Project

FUNCTIE INFORMATIE

Functienaam	Vakleraar bewegingsonderwijs
Organisatie	Herman Broerenstichting
Salarisschaal	
Indelingsniveau	
FUWASYS-advies	
Werkterrein	Onderwijsproces -> Leraren
Kenmerkscores	
Somscore	
Datum	Juni 2019
FUWASYS versie	206.1.51
Adviseur	R. Rodriguez

FUNCTIEBESCHRIJVING

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen de Herman Broerenstichting.

De Herman Broerenstichting biedt (voortgezet) speciaal onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK) en Ernstig Meervoudig Beperkte (EMB) leerlingen met een verstandelijke beperking.

De stichting kent twee locaties: Delft en Westland. Medewerkers kunnen werkzaam gesteld worden op alle locaties. De stichting kent een College van Bestuur, een directie en gespecialiseerd onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

De vakleraar bewegingsonderwijs heeft als primaire taak het verzorgen van bewegingsonderwijs aan leerlingen en verricht rechtstreeks daaruit voortvloeiende taken, zorgt voor de organisatie en het administratieve beheer van het bewegingsonderwijs, draagt bij aan activiteiten aan de school en de algehele gang van zaken, zorgt voor de ontwikkeling en vernieuwing van het vakonderwijs, heeft algemene taken en is verantwoordelijk voor de eigen professionalisering. Daarnaast kan de vakleraar bewegingsonderwijs aanvullende werkzaamheden uitvoeren zoals het verrichten van onderzoekstaken of het optreden als specialist op het eigen vakgebied.

De vakleraar bewegingsonderwijs legt verantwoording af aan de locatieleider.

RESULTAATGEBIEDEN

Werkzaamheden

1. Verzorgt bewegingsonderwijs en verricht rechtstreeks daaruit voortvloeiende taken
 - bereidt de dagelijkse activiteiten voor inzake het bewegingsonderwijs;
 - geeft lessen bewegingsonderwijs conform het vakwerkplan;
 - begeleidt individuele en groepen leerlingen;
 - creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
 - ontwikkelt bij leerlingen competentie (ervaren en geloven in eigen kunnen), autonomie (ervaren en weten dat jezelf een probleem aan kunt) en relatie (weten en voelen dat je gewaardeerd wordt);
 - stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden en sociaal redzaam gedrag van leerlingen en bereidt leerlingen voor op een plek in de maatschappij;
 - evalueert het ontwikkelings- en onderwijsleerproces en het zo nodig bijstellen van de orthopedagogisch-didactische aanpak;
 - rapporteert de onderwijsleerresultaten aan de locatiedirecteur en aan leraren;
 - organiseert externe sportevenementen in overleg met ouders;
 - selecteert en ordent leermiddelen en materialen ten behoeve van het bewegingsonderwijs;
 - bereidt het vak bewegingsonderwijs voor, voert het uit, evalueert periodiek en stelt bij;
 - stelt een ontwikkelingsperspectief op of onderdeel ervan, voert uit, evalueert en stelt bij.
2. Zorgt voor de organisatie en het administratieve beheer van het bewegingsonderwijs
 - verzorgt rapportages ten behoeve van het leerlingvolgsysteem.
3. Draagt bij aan activiteiten aan de school en de algehele gang van zaken
 - organiseert schoolevenementen, voorlichtingsactiviteiten en dergelijke;
 - werkt mee aan organisatorische voorzieningen en wijzigingen zoals opzet van een ontwikkelingsperspectief, wijzigingen van groepen, onderwijsruimten, lesmateriaal, methoden enzovoort;
 - onderhoudt contacten met managementteam, collega's, externe deskundigen en instellingen;
 - neemt deel aan teamvergaderingen;
 - coördineert stagebegeleiding en begeleidt stagiaires..
4. Ontwikkeling en vernieuwing van het vakonderwijs
 - is intern initiator van korte vernieuwingstrajecten binnen het onderwijs;
 - ontwikkelt daarbij beleidsvoorstellen en adviezen;
 - levert diverse bijdragen op het eigen vakgebied op bovenscholings niveau;
 - signaleert en analyseert behoeften aan vernieuwing van het vakonderwijs- en handelingsprogramma;
 - werkt mee aan het opstellen en uitvoeren van vernieuwingsplannen op het vakgebied;
 - werkt mee aan de profilering en ontwikkeling van de school als expertisecentrum;
 - werkt mee aan de vorming en begeleiding van aanstaande en nieuwe vakleraren BO in het speciaal onderwijs;
 - neemt deel aan de vakwerkgroep voor vakleraren bewegingsonderwijs.

5. Heeft algemene taken

- hanteert de juiste arbo-, milieu- en calamiteiten voorschriften;
- voert de vastgestelde richtlijnen uit met betrekking tot de legionella preventie, waaronder het periodiek controleren en doorspoelen van de douches;
- biedt in voorkomende gevallen EHBO;
- meldt gebreken en/of onvolkomenheden hieromtrent aan de verantwoordelijke functionaris.

6. Professionalisering

- ontwikkelt en verzorgt de scholing van medewerkers, geeft daarbij cursussen en instructies;
- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt deel aan scholings- en professionaliseringsactiviteiten en organisatiedagen en denkt mee over de invulling ervan;
- toetst periodiek het eigen functioneren aan de door de organisatie gestelde kwaliteitseisen;
- bestudeert relevante vakliteratuur en houdt voor het onderwijs en de functie relevante ontwikkelingen bij.

Bovenstaande werkzaamheden kunnen in overleg met de locatiedirecteur gecombineerd worden met de volgende taken:

7. Vraagbaakfunctie

- Is een klankbord, vraagbaak of coach voor medewerkers en het managementteam;
- Geeft daarbij tips en adviezen aan medewerkers en het managementteam voor de pedagogisch/didactische aanpak voor zowel de korte als lange termijn

8. Specialisme

Specialiseert zich op één van de delen van het vak zoals bewegingsonderwijs, Motorische Remedial Teaching, etc.;

- organiseert en regelt discussies rond dit onderwerp, bereidt het onderwerp voor in de vorm van discussie notities of verbetervoorstellen en door het ontwerpen of bijstellen van toetsen, onderwijsmateriaal en coördineert de implementatie;
- is daarbij het aanspreekpunt voor de collega's op de school;
- treedt bij beleidswijzigingen, vernieuwingen en verbeteringen op als initiator en eerste aanspreekpunt (schoolbreed);
- maakt zich het onderwerp eigen door uitgebreide zelfstudie en ervaring op een master of vergelijkbaar niveau;
- zorgt voor de afstemming/integratie van het specialisme in aanverwante specialismen en heeft ook een actieve rol bij de implementatie van een schoolbrede aanpak;
- levert, samen met collega's, bijdragen op bovenschools niveau

9 Onderzoekstaken

- neemt deel aan onderzoek en vertaalt dat in de visievorming en onderwijsontwikkeling of – verbetering voor de eigen school;
- stelt daarbij onderzoeksvragen op voor onderzoeksplannen. Zet het onderzoek op en voert dit uit;
- publiceert en presenteert de resultaten van eigen onderzoek

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: de ontwikkeling van beleidsvoorstellen en –adviezen, bij onderzoekstaken, bij de complexe specialistische taken, bij de ontwikkeling van de scholing voor medewerkers of bij het geven van adviezen aan medewerkers en managementteam voor de pedagogisch/didactische aanpak voor zowel de korte als lange termijn
- Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen en –afspraken binnen de school.
- Verantwoording: aan de locatiedirecteur voor wat betreft de kwaliteit van de werkzaamheden en de bruikbaarheid van de beleidsvoorstellen en adviezen.

Kennis en vaardigheden

- brede of gespecialiseerde kennis van eigen vakgebied of op didactische en pedagogische terrein;
- inzicht in vraagstukken en problemen op andere werkterreinen;
- kennis van en vaardigheden in de omgang met de specifieke problematiek van de doelgroep (psychopathologie, DSM-4 problematiek en de leerlijnen ZML);
- kennis van de leerstof en van het ontwikkelen van specifieke leerstof op het vakgebied;
- kennis van verschillende culturele achtergronden en vaardigheid in het omgaan met leerlingen en ouders/verzorgers van verschillende culturele achtergronden;
- kennis van veiligheidsvoorschriften, EHBO en arbo- en milieuvoorschriften en het toepassen hiervan;
- organisatorische kennis en vaardigheden;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- inzicht in de zorgstructuur ten behoeve van het speciaal onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke beperkingen;
- invoelingsvermogen, sociale vaardigheden en communicatieve vaardigheden;
- vaardigheid in het omgaan met gedragsproblemen;
- vaardigheid in het overdragen van (bewegings)kennis en (bewegings)vaardigheden;
- vaardigheid in het opzetten van de groepsplan en plan van aanpak;
- vaardig in het samenwerken met andere disciplines;
- vaardigheid in het motiveren van leerlingen;
- vaardigheid in reflectie en ontwikkeling.

Werk- en denkniveau

HBO/HBO plus/Academisch werk- en denkniveau.

Contacten

- met collega's, specialisten en andere betrokkenen over (nieuw) beleid of onderzoek om af te stemmen;
- met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken inzake het bewegingsonderwijs;
- met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om af te stemmen en tot oplossingen c.q. verbeterde didactische aanpak te komen inzake het bewegingsonderwijs;
- met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken en moeilijk bespreekbare onderwerpen ter sprake te brengen en medewerking te verwerven voor een actieve ondersteuning voor het gedrag van de leerling;
- met collega's, ouders/verzorgers, hulpinstanties en/of specialisten over het bewegingsonderwijs om onderlinge afstemming te verkrijgen en ontwikkelingen te bespreken;
- met de directie over de voortgang in contacten, intern en/of extern;
- met de medewerkers van opleidingsinstituten in verband met de begeleiding van stagiaires om af te stemmen.