

FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

Herman Broerenstichting
Onderwijsassistent B

September 2020

Opdrachtgever

Herman Broerenstichting
Clara van Sparwoudestraat 1
2612 SP Delft

Auteur

Voorbeeldfunctie CAO PO

Project

CAO-PO.19.00112

FUNCTIE INFORMATIE

Functienaam	Onderwijsassistent B
Werknaam	Onderwijsassistent B
Organisatie	Herman Broerenstichting
Salarisschaal	5
Kenmerkscores	32222 23222 22 22
Somscore	30
Datum	18 juni 2019
FUWASYS versie	CAO-PO/19.00112
Adviseur	voorbeeldfunctie CAO PO

FUNCTIEBESCHRIJVING

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen de Herman Broerenstichting.

De Herman Broerenstichting biedt (voortgezet) speciaal onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK) en Ernstig Meervoudig Beperkte (EMB) leerlingen met een verstandelijke beperking. De stichting kent twee locaties: locatie Delft met twee scholen (Herman Broerenschool Delft en Herman Broerencollege Delft) en locatie Westland met 3 scholen (Herman Broerenschool Naaldwijk, Herman Broerencollege Naaldwijk en Herman Broerencollege Monster). Medewerkers kunnen werkzaam gesteld worden op alle locaties. De stichting kent een College van Bestuur, op elke locatie een managementteam en gespecialiseerd onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

Het bevoegd gezag van de Herman Broerenstichting wordt gevormd door het College van Bestuur. Daarnaast is er een Raad van Toezicht. Het directieoverleg bestaat uit de voorzitter College van Bestuur en de directieleden.

Het College van Bestuur stelt als bevoegd gezag een managementstatuut vast, waarin geregeld wordt welke taken en bevoegdheden gemandateerd worden aan de directieleden van de scholen en eventuele overige functionarissen.

De onderwijsassistent B verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, organisatie en beheer taken, verzorging van leerlingen en doet aan professionalisering. De onderwijsassistent B speelt daarbij in op specifieke situaties, doet verbetervoorstellen en stemt deze af met de leraar.

De verantwoordelijkheid van de onderwijsassistent wordt als volgt omschreven:

- Onder aansturen van de leraar geeft de onderwijsassistent uitvoering aan (ondersteuning van) onderwijsinhoudelijke taken;
- De onderwijsassistent hanteert de pedagogische aanpak waarvoor gekozen is op de school en is verantwoordelijk voor de wijze waarop daar uitvoering aan wordt gegeven.

De functie onderwijsassistent B maakt uit van de functiereeks onderwijsassistent. Toegevoegd is zijn de functie-eisen.

De onderwijsassistent legt verantwoording af aan de locatiedirecteur.

RESULTAATGEBIEDEN

Werkzaamheden

1 Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning

- Overlegt met de leraar welke leerlingen extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben
- Verzorgt het begeleid inoefenen van lesstof en/of vaardigheden van individuele leerlingen en/of subgroepen leerlingen en kiest een aanpak die past bij de situatie
- Stimuleert leerlingen tot luisteren, zich te concentreren, vragen te stellen, e.d.
- Neemt gestandaardiseerde toetsen af bij leerlingen
- Doet op basis van eigen beoordeling voorstellen voor de begeleiding van leerlingen en bespreekt dit met de leraar
- Registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt dit met de leraar
- Geeft uitvoering aan (individuele) onderwijsarrangementen na afstemming met de leraar
- Houdt toezicht op c.q. begeleidt leerlingen, signaleert en corrigeert (on)gewenst gedrag en bespreekt dit met de leraar
- Verricht algemene onderwijsondersteunende taken
- Levert op verzoek en samen met de leraar een bijdrage aan gesprekken met ouders

2 Organisatie en beheer

- Signaleert knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden en komt met verbetervoorstellen
- Levert een bijdrage aan de organisatie van schoolactiviteiten
- Bereidt lesmateriaal voor en draagt eigen ideeën aan
- Levert een bijdrage aan de inrichting van de onderwijsruimte
- Beheert en onderhoudt lesmaterialen en onderwijsmiddelen
- Neemt deel aan werkgroepen, draagt ideeën aan en/of doet verbetervoorstellen voor de aanpak/uitvoering
- Assisteert bij surveillance.

3 Verzorging leerlingen

- Begeleidt leerlingen bij het verkrijgen en uitvoeren van algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL)
- Verricht voorbehouden medische handelingen op basis van autorisatie

4 Professionalisering

- Neemt deel aan scholingsactiviteiten
- Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het verrichten van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning en daarbij inspelen op specifieke situaties waarvan het effect zeer korte termijn (binnen maximaal 2

maanden) is vast te stellen, het doen van verbetervoorstellen en deze afstemmen met de leraar

- Kader: werkafspraken over de leerlingbegeleiding en ondersteuning
- Verantwoording: hiërarchisch aan de toegewezen leidinggevende en functioneel aan de leraar over de juistheid en volledigheid van de leerlingbegeleiding en ondersteuning, de organisatie en het beheer, de verzorging van leerlingen en de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- Vaktechnische kennis van de praktijk van leerlingbegeleiding en ondersteuning
- Bekendheid met hygiëne en gezondheid van leerlingen
- Inzicht in de organisatie en werkwijze van de school
- Vaardig in het omgaan met en begeleiden van leerlingen
- Vaardig in het uitvoeren van begeleid inoefenen van lesstof en/of vaardigheden
- Vaardig in het praktisch didactisch en pedagogisch handelen naar leerlingen
- Vaardig in de praktische organisatie van schoolactiviteiten

Contacten

- Met leerlingen over het inoefenen van lesstof en/of vaardigheden om vragen te beantwoorden
- Met de leraar over bevindingen van leerlingen en verbetervoorstellen om deze te bespreken en informatie uit te wisselen
- Met collega-onderwijsassistenten over de praktische organisatie van schoolactiviteiten om informatie uit te wisselen
- Met collega's en professionals over de leerling om praktische informatie te geven of te krijgen
- Met de ouders over de leerling om hen te informeren, samen met de leraar

Functie-eisen

MBO+ werk- en denkniveau

MBO 4 niveau (opleiding onderwijsassistent of gelijkwaardig)

Relevante ervaring met betrekking tot de doelgroep en/of de functie