

FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

Herman Broerenstichting
Logopedist

September 2020

Opdrachtgever

Herman Broerenstichting
Clara van Sparwoudestraat 1
2612 SP Delft

Auteur

B. van der Meijden

Project

5VBBA4431 aangepast

FUNCTIE INFORMATIE

Funcienaam	Logopedist
Organisatie	Herman Broerenstichting
Salarisschaal	9
Kenmerkscores	33333 33333 33 33
Somscore	42
Datum	24 september 2020
FUWASYS versie	5VBBA4431 aangepast
Adviseur	M. van der Meijden

FUNCTIEBESCHRIJVING

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen de Herman Broerenstichting.

De Herman Broerenstichting biedt (voortgezet) speciaal onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK) en Ernstig Meervoudig Beperkte (EMB) leerlingen met een verstandelijke beperking.

De stichting kent twee locaties: locatie Delft met twee scholen (Herman Broerenschool Delft en Herman Broerencollege Delft) en locatie Westland met 3 scholen (Herman Broerenschool Naaldwijk, Herman Broerencollege Naaldwijk en Herman Broerencollege Monster). Medewerkers kunnen werkzaam gesteld worden op alle locaties. De stichting kent een College van Bestuur, op elke locatie een managementteam en gespecialiseerd onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

Het bevoegd gezag van de Herman Broerenstichting wordt gevormd door het College van Bestuur.

Daarnaast is er een Raad van Toezicht. Het directieoverleg bestaat uit de voorzitter College van Bestuur en de directieleden.

Het College van Bestuur stelt als bevoegd gezag een managementstatuut vast, waarin geregeld wordt welke taken en bevoegdheden gemandateerd worden aan de directieleden van de scholen en eventuele overige functionarissen.

De logopedist verricht logopedische behandeling gericht op de specifieke problemen van leerlingen (spraak- en taalontwikkeling en communicatieproblemen), levert een bijdrage aan activiteiten op de schoollocatie en aan het vakgebied logopedie en is verantwoordelijk voor de eigen professionalisering.

De logopedist legt verantwoording af aan de locatiedirecteur.

RESULTAATGEBIEDEN

Werkzaamheden

1. Logopedische behandeling gericht op specifieke problemen van de leerling (spraak- en taalontwikkeling en communicatieproblemen).

- doet onderzoek naar de beginsituatie en problematiek van de leerling door observatie, screening en testen en brengt advies uit aan de Commissie van Begeleiding (CvB) vanuit de eigen vakinhoudelijke expertise;
- stelt op basis van uitgevoerde onderzoeken het logopedisch plan van aanpak op;
- behandelt de leerling op basis van het opgestelde plan van aanpak en met behulp van de oefeningen en trainingen;
- draagt zorg voor preventieve maatregelen op het gebied van logopedie en ondersteunde communicatie bij leerlingen;
- behandelt leerlingen met spraak- en taalproblemen en/of afwijkende mondgewoonten, individueel alsook in groepsverband;
- voert overleg met betrokkenen zoals ouders, leerlingen, leraren, andere deskundigen en/of de externe logopedist over de (groeps)behandeling, de voortgang en de resultaten;
- woont op verzoek leerlingbesprekingen bij vanuit de eigen vakinhoudelijke expertise;
- administreert en rapporteert de individuele behandelingsactiviteiten en rapporteert de (evaluatie van de) resultaten aan belanghebbenden;
- ontwerpt testen en oefenmaterialen, specifiek gericht op de spraak- en taalontwikkeling van de doelgroep.

2. Bijdrage aan activiteiten op de schoollocatie en de ontwikkeling van logopedie.

- levert een bijdrage aan beleid voor spraak-taal ontwikkeling, communicatieve zelfredzaamheid en/of slik-eet problematiek en doet verbetervoorstellen
- levert een bijdrage aan het jaarplan van de school op het vakgebied;
- evalueert de gestelde doelen voor logopedie en stelt deze zonedig bij;
- instrueert en adviseert de directie, leraren, onderwijsassistenten met betrekking tot de ontwikkeling en logopedische behandeling van de betrokkenen zoals leerlingen (de uit te voeren oefeningen, methoden, het gebruik van hulpmiddelen, e.d.);
- woont (op verzoek of op eigen verzoek) leerlingbesprekingen, teamvergadering en overleg van de CvB bij vanuit de eigen vakinhoudelijke expertise;
- neemt deel aan werkgroepen logopedie en levert een bijdrage aan activiteiten gericht op het optimaliseren van de spraak- en taalontwikkeling van leerlingen;
- stelt mede het jaarwerkplan voor het vakgebied op;
- begeleidt stagiaires logopedie;
- voert overleg en geeft voorlichting/scholing aan directie, leraren en ouders/verzorgers met betrekking tot preventie van spraak- en taalproblemen.

3. Professionalisering.

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- toetst periodiek het eigen functioneren aan de door de organisatie gestelde kwaliteitseisen;
- participeert in kwaliteitskringen om te komen tot intercollegiale toetsing;
- neemt deel aan scholings- en professionaliseringsactiviteiten;

- bestudeert relevante vakliteratuur en houdt voor het onderwijs en de functie relevante ontwikkelingen bij.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het behandelen van de leerling op basis van het opgestelde plan van aanpak en met behulp van de oefeningen en trainingen, het voeren van overleg met de directie over het beleid ten aanzien van de logopedie en communicatie, het participeren in kwaliteitskringen om te komen tot intercollegiale toetsing.
- Kader: beleid van het bestuur c.q. de commissie van begeleiding, kwaliteitseisen Wet BIG, vastgestelde zorgstructuur van de stichting, het opgestelde jaarplan en multidisciplinaire plan van aanpak van de leerling.
- Verantwoording: functioneel aan de commissie van begeleiding en hiërarchisch aan de locatiedirecteur over de kwaliteit van de logopedische behandeling gericht op de specifieke problemen van leerlingen (spraak- en taalontwikkeling en communicatieproblemen), de bijdrage aan activiteiten op de schoollocatie en de ontwikkeling van logopedie en over de deelname aan professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- theoretische kennis en praktijkkennis op het vakgebied logopedie;
- kennis van methoden en technieken en vaardigheid in de toepassing ervan;
- kennis van en inzicht van de verstandelijke beperkte leerling;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de stichting;
- inzicht in de zorgstructuur van het speciaal onderwijs en onderwijs voor leerlingen met verstandelijke beperkingen;
- vaardigheid in de omgang met en het stimuleren van leerlingen;
- vaardigheid in het opzetten en aanpassen van plannen van aanpak;
- vaardigheid in het aanpassen van testen en oefenmateriaal specifiek voor de doelgroep;
- vaardigheid op het gebied van plannen en organiseren van de eigen werkzaamheden;
- vaardigheid in het stellen van prioriteiten, binnen de gestelde kaders;
- vaardigheid in het communiceren met personeel en ouders/verzorgers.

Werk- en denkniveau

HBO werk- en denkniveau.

Contacten

- met de locatiedirecteur, de psycholoog en andere specialisten/deskundigen en leraren over de behandelmethodes, voortgang, e.d. om informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen;
- met leerlingen in het kader van de begeleiding om te instrueren, te motiveren en te stimuleren;
- met ouders/verzorgers om hen te informeren en de voortgang te bespreken, te overleggen en afspraken te maken over de ondersteuning bij communicatie of logopediebehandeling;

- met andere deskundigen over behandelmethoden, adviezen, voortgang e.d. om kennis uit te wisselen, door te verwijzen en afspraken te maken;
- met medewerkers van de opleidingsinstituten in verband met de stagiaires logopedie.