



1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Voorwoord.....	4
3	De schoolorganisatie.....	5
3.1	Profiel.....	6
3.2	Organisatie.....	7
4	Verantwoording van het beleid.....	13
4.1	Onderwijs en kwaliteit.....	14
4.1.1	Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	14
4.1.2	Doelen en resultaten.....	14
4.1.3	Onderwijsresultaten.....	15
4.1.4	Inspectie van het Onderwijs.....	18
4.1.5	Passend onderwijs.....	18
4.1.6	Nationaal Programma Onderwijs.....	19
4.1.7	Sociale veiligheid.....	20
4.2	Personeel en professionalisering.....	20
4.2.1	Doelen en resultaten.....	20
4.2.2	Toekomstige ontwikkelingen.....	22
4.2.3	Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.....	22
4.2.4	Uitkeringen na ontslag.....	25
4.2.5	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	25
4.2.6	Strategisch personeelsbeleid.....	25
4.2.7	Begeleiding nieuwe medewerkers.....	26
4.2.8	Banenafpraak.....	26
4.2.9	Werkdrukmiddelen.....	27
4.3	Huisvesting en facilitaire zaken.....	28
4.3.1	Doelen en resultaten.....	28
4.3.2	Toekomstige ontwikkelingen.....	29
4.3.3	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	29
4.3.4	Ondersteuning.....	30
4.4	Financieel beleid.....	30
4.4.1	Doelen en resultaten.....	30
4.4.2	Financiële kaders.....	30
4.4.3	Treasuryverslag.....	31
4.5	Continuïteitsparagraaf.....	32
4.5.1	Intern risicobeheersings- en controlesysteem.....	32
4.5.2	Risicobeheersing.....	32
4.5.3	Informatiebeveiliging en privacy.....	34
5	Verantwoording van de financiën.....	35

5.1	Staat van baten en lasten en balans 2024	36
5.1.1	Staat van baten en lasten	36
5.1.2	Balans	37
5.2	Financiële positie 2024.....	38
5.2.1	Kengetallen.....	38
5.2.2	Bovenmatig eigen vermogen.....	39
5.3	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 2024-2027.....	41
5.3.1	Leerlingen en formatie	41
5.3.2	Staat van baten en lasten	41
5.3.3	Balans	43
5.4	Financiële positie 2024-2027	44
5.4.1	Kengetallen.....	44
5.4.2	Bovenmatig eigen vermogen.....	44
6	Verslag intern toezicht.....	46
6.1	Samenstelling intern toezicht	47
6.2	Vormgeving intern toezicht.....	47
6.3	Toelichting op gegeven adviezen	49
7	Jaarrekening.....	50
	Grondslagen	51
	Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming (en vergelijkende cijfers 2023)	55
	Staat van baten en lasten 2024 (en vergelijkende cijfers 2023)	55
	Kasstroomoverzicht 2024 (en vergelijkende cijfers 2023)	56
	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	57
	Niet in de balans opgenomen verplichtingen en rechten	61
	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	62
	Overzicht verbonden partijen	66
	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	67
	Kosten accountantscontrole	69
	Bestemming van het resultaat	70
	Gebeurtenissen na balansdatum	70
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	71
	Gegevens over de rechtspersoon.....	75
	Privacywetgeving	75
	Verklaring gebruikte afkortingen	75

2 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Herman Broerenstichting over 2024. Opnieuw een bijzonder jaar, waarin met grote inzet en creativiteit het onderwijs aan onze leerlingen is verzorgd.

Met deze jaarverantwoording leg ik als bestuurder van de Herman Broerenstichting verantwoording af aan de Raad van Toezicht, de medewerkers, de medezeggenschapsraad (MR) en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met de MR en de directie. Het spreekt voor zich dat het verslag ook uitgebreid onderwerp van gesprek is met de Raad van Toezicht. Hierna zal het worden gepubliceerd op onze website. Indien u wilt reageren op deze jaarverantwoording, dan kan dat via bestuur@hermanbroeren.nu.

We konden er niet aan ontkomen: ook onze organisatie begint zo langzamerhand de gevolgen van het lerarentekort te ondervinden. Vervanging van zieke medewerkers moet vaak intern worden opgelost. Indien medewerkers gedurende het schooljaar een andere baan vinden die beter bij hen past, is het moeilijk om opvolgers te vinden. Dit ondanks onze advertentiecampaagnes.

In de afgelopen jaren hebben de beleidsmedewerker kwaliteit en de teamleiders veel tijd en energie besteed aan het document schoolopbrengsten. In dit document zijn o.a. de resultaten van toetsing op de diverse vakken zoals rekenen, taal en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te vinden. Ook de sociale veiligheid van de leerlingen en de in- en uitstroomgegevens komen in dit document aan bod. Het invullen hiervan kost veel tijd, terwijl de meeste tijd eigenlijk zou moet gaan naar het interpreteren van de gegevens. Veel van deze gegevens staan in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys, maar het systeem zorgt er niet voor dat de schoolopbrengsten goed in beeld worden gebracht. Daarom hebben we in 2024 een contract met TRIPS afgesloten. TRIPS moet het mogelijk maken om leerlinggegevens snel, eenvoudig en efficiënt te visualiseren en analyseren, waarbij onze eigen schoolstandaard volledig is geïntegreerd, zodat de gegevens uiteindelijk op een uniforme manier kunnen worden geïnterpreteerd. We streven ernaar om dit in het schooljaar 2024-2025 te realiseren. Daartoe is een datateam samengesteld, bestaande uit twee teamleiders, de beleidsmedewerker kwaliteit, een locatiedirecteur en de bestuurder.

Nog enkele andere highlights uit 2024:

- Vijf onderwijsassistenten worden opgeleid om hun lesbevoegdheid te halen. Wij verwachten dat drie onderwijsassistenten in 2025 zullen afstuderen.
- Vier van onze teamleiders hebben in september 2024 hun diploma Schoolleider Vakbekwaam gehaald.
- Het ziekteverzuimpercentage is in 2024 met 1,5% gedaald.
- Ter promotie van onze stichting en onze scholen bij nieuw personeel en nieuwe ouders en leerlingen hebben we een film laten maken, waarin we laten zien hoe onze leerlingen leren. Deze promotiefilm is te zien op onze website.
- Op het dak van onze vestiging aan de Clara van Sparwoudestraat 1 in Delft zijn zonnepanelen geplaatst.
- De afdeling OZG Monster van de locatie Westland is verhuisd van de Tuinlaan in Monster naar de Rijnweg in Monster. Zij hebben daar hun intrek genomen in een volledig gerenoveerd gebouw.
- De kookkeuken voor leerlingen in onze vestiging in Naaldwijk is vernieuwd.
- In onze onderwijszorggroepen bieden wij onderwijs aan EMB-leerlingen. Hierbij is de inzet van zorg d.m.v. zorgmedewerkers essentieel. In 2024 zijn we samen met andere partners een onderzoek gestart naar de mogelijkheid om onderwijs aan te bieden binnen de zorg. Eind 2024 verscheen de eerste rapportage; meer onderzoek naar de haalbaarheid hiervan bleek noodzakelijk.

We willen al onze medewerkers en iedereen die bij ons onderwijs betrokken is zeer hartelijk danken voor hun inzet om elke dag weer het verschil te maken voor de leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

Maarten van Kesteren
College van Bestuur

3 De schoolorganisatie



3.1 Profiel

De Herman Broerenstichting is op 1 oktober 1970 ontstaan en heeft locaties in Delft en Westland.

Motto, missie, visie en kernwaarden Herman Broerenstichting

Motto

‘Leren moet je doen’, dat is en blijft ons motto. In samenwerking met onze ouders en andere partners willen wij er met ons speciale aanbod aan bijdragen dat leerlingen met een verstandelijke beperking goed voorbereid zijn op leven en werken in de huidige maatschappij. Vanuit onze passie voor deze doelgroep werken wij zo praktisch mogelijk aan cognitieve en sociale ontwikkeling met als doel dat onze leerlingen gelukkig zijn en zo zelfredzaam mogelijk hun plek in de wereld innemen.

Missie

Wij bieden onze leerlingen met een verstandelijke beperking een veilige plek waar zij een stevige basis ontwikkelen voor hun toekomst in wonen, werken, vrijetijdsbesteding en welzijn.

Visie

Wij dragen zorg voor onderwijs dat bijdraagt aan de zelfredzaamheid van onze leerlingen.

Kernwaarden

Bij alles wat we doen en van de leerlingen verwachten, laten we ons leiden door onze kernwaarden. Onze kernwaarden zijn in het kort:

- Veiligheid : als voorwaarde voor ontwikkeling.
- Vertrouwen : ‘ik geloof in jou’ uitstralen en denken in en aansluiten bij mogelijkheden.
- Verantwoordelijkheid : voorbereiden op de toekomst door zelf te ontdekken en zelf met oplossingen te komen.
- Waardering : uitstralen dat de leerling er mag zijn: ‘ik ben er voor je’.

Ons uitgangspunt is altijd: eerst de basis, dan bouwen; eerst relatie, dan prestatie.

We hebben onze kernwaarden uitgewerkt in concreet gedrag dat we verwachten van medewerkers en leerlingen. De waarden en gedragsverwachtingen zijn kernachtig samengevat in de grondwet die elke locatie heeft opgesteld.

Strategisch beleidsplan 2022 - 2026

Op 17 maart 2022 vond onze strategiedag plaats, georganiseerd door Floris Dekker en Diane van Diemen van Het Onderwijsbureau. Aan deze dag namen deel: de volledige MT's van de beide locaties, de arbeidscoördinatoren, de kwaliteitsmedewerker, alle leden van de Commissie van Begeleiding, twee leden van de medezeggenschapsraad, twee medewerkers van het bestuursbureau, de bestuurder en twee leden van de Raad van Toezicht.

In het strategisch beleidsplan zijn de volgende koersuitspraken opgenomen:

- Leerlingen boeien en laten bloeien
 - Onze leerlingen hebben heel wat in hun mars. Bij de Herman Broerenstichting maken we dat zichtbaar. Door uit te gaan van hoge, maar reële verwachtingen en vertrouwen te hebben in onze leerlingen, kunnen zij groeien, blijven zij geboeid en komen ze tot bloei.
- Medewerkers boeien en laten groeien
 - Om het beste uit onze leerlingen te halen, halen we het beste uit onszelf. De Herman Broerenstichting heeft aandacht en zorg voor de medewerkers. Duidelijkheid in de taken en verantwoordelijkheden, inzetten van expertise en specialismes, het voeren van de professionele dialoog, het blijven verbeteren en ontwikkelen en het samen verantwoordelijk zijn voor de school maken dat onze medewerkers geboeid blijven, groeien en tot bloei komen.
- We doen het samen
 - Onze leerlingen verdienen het dat we goed en intensief samenwerken met hun ouders. Het is belangrijk dat we op één lijn zitten, duidelijke afspraken maken en verwachtingen

uitspreken. De Herman Broerenstichting werkt samen met de samenwerkingsverbanden, onderwijs- en zorgpartners en gemeenten. Hoe beter de samenwerking is, hoe meer kansen en mogelijkheden wij kunnen creëren voor onze leerlingen.

- Wij blijven gaan voor kwaliteit!
 - Bij de Herman Broerenstichting vragen onze leerlingen om specifieke en persoonlijke aandacht. Dit vraagt van ons om de ontwikkelingen van onze leerlingen goed te monitoren, in een professionele dialoog te bespreken en ons steeds af te vragen wat de informatie die we hebben betekent voor morgen. Dit leggen we goed uit naar onze omgeving, onze interne toezichthouders, de stakeholders, de samenwerkingspartners en de Onderwijsinspectie.

Het volledige strategisch beleidsplan is te vinden op onze website.

Toegankelijkheid en toelating

Onder de verantwoordelijkheid van de Herman Broerenstichting vallen de Herman Broerenschool en het Herman Broerencollege, beiden gevestigd in zowel Delft als het Westland. De Herman Broerenschool (voor leerlingen van 4 jaar tot en met 12 jaar) en het Herman Broerencollege (voor leerlingen van 12 jaar tot maximaal 20 jaar) zijn scholen voor Speciaal- en Voortgezet Speciaal Onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK) en Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen (EMB). De school is bedoeld voor leerlingen met een verstandelijke beperking. De aard en de oorzaak van de beperking verschillen per leerling. De leerlingen worden op verzoek van de ouders tot de school toegelaten, nadat het samenwerkingsverband van de regio waar de ouders/verzorgers wonen een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven.

De Herman Broerenschool en het Herman Broerencollege zijn streekscholen: de leerlingen komen uit Delft, Westland, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Den Haag, Vlaardingen e.o. Hiermee vervullen de scholen een regionale functie.

Levensovertuiging

De Herman Broerenschool en het Herman Broerencollege zijn scholen voor algemeen bijzonder onderwijs. De scholen gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Het onderwijs is erop gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan ontwikkelen, met respect en begrip voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

3.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Herman Broerenstichting Delft
 Bestuursnummer: 38209
 KvK-nummer: 41145285
 Adres: Clara van Sparwoudestraat 1, 2612 SP Delft
 Telefoonnummer: 015-2137988
 E-mail: bestuur@hermanbroeren.nu
 Website: www.hermanbroerenstichting.nu

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
Maarten van Kesteren	College van Bestuur	-

Scholen

Naam	Afdeling	Brinnummer	Website
Herman Broerenschool en -college Delft	VSO ZMLK SO en VSO EMB	00PZ00	www.hermanbroerenschool.nu/locatie-delft
Herman Broerenschool Delft	SO ZMLK	00PZ02	www.hermanbroerenschool.nu/locatie-delft
Herman Broerenschool en -college Naaldwijk	SO ZMLK en VSO ZMLK	00PZ01	www.hermanbroerenschool.nu/locatie-westland
Herman Broerenschool en -college Monster	SO en VSO EMB	00PZ03	www.hermanbroerenschool.nu/locatie-westland

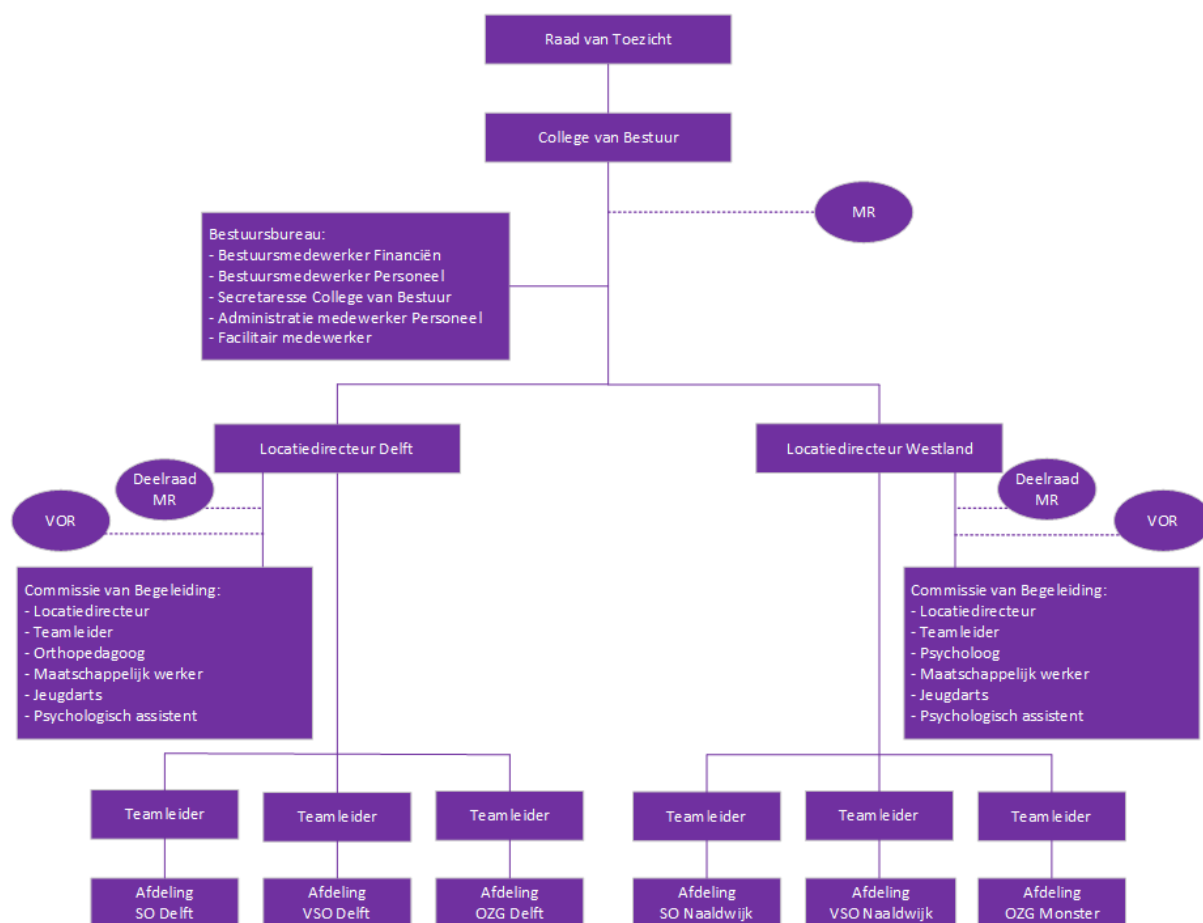
Bestuur Herman Broerenstichting

De Herman Broerenstichting werd opgericht op 1 oktober 1970. Het huidige bestuursmodel is op 29 augustus 2012 ingevoerd. De Herman Broerenstichting wordt bestuurd door één bestuurder. In 2024 was dat de heer M.M.G. van Kesteren. De bestuurder wordt tijdens het bestuursoverleg ondersteund door leden van het bestuursbureau.

Organisatiestructuur

Het bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht. Eén lid van de Raad van Toezicht wordt op voordracht van de medezeggenschapsraad benoemd. De overige leden van de Raad van Toezicht worden extern geworven. Het stichtingsbestuur (de bestuurder) is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de instandhouding van de scholen van de Herman Broerenstichting. De bestuurder stuurt de locatiedirecteuren en de medewerkers van het bestuursbureau aan. Sinds augustus 2022 kent elke locatie 3 afdelingen. Elke afdeling staat onder leiding van een teamleider. De locatiedirecteur en de teamleiders vormen samen het managementteam van de locatie. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundig management en hebben een deelverantwoordelijkheid met betrekking tot het personeelsmanagement en het financieel management. De verdeling van taken is vastgelegd in het managementstatuut.

Naast het managementteam heeft elke locatie een eigen Commissie van Begeleiding. De voorzitter van de Commissie van Begeleiding is de locatiedirecteur. Andere leden van de Commissie van Begeleiding zijn de psycholoog of orthopedagoog, de maatschappelijk werker en de jeugdarts. Op verzoek zijn ook de teamleider, de coördinator arbeidstoeleiding en/of leraren aanwezig bij de besprekingen.



Medezeggenschap

De MR van de Herman Broerenstichting bestaat uit 8 leden:

- Vanuit elke locatie 2 ouders, bij voorkeur 1 ouder die het SO vertegenwoordigt en 1 ouder die het VSO vertegenwoordigt.
- Vanuit elke locatie 2 teamleden, bij voorkeur 1 teamlid dat het onderwijzend personeel vertegenwoordigt en 1 teamlid dat het onderwijs ondersteunend personeel vertegenwoordigt.
- De leden zijn afgevaardigden van de deelraden. Bij onvoldoende afgevaardigden wordt er een lid voor de MR uit de ouders dan wel teamleden gekozen.

Elke locatie kent een eigen deelraad. Deze bestaat uit 6 leden:

- 3 leden worden uit het personeel gekozen.
- 3 leden worden uit de ouders gekozen.
- Zowel voor de personeelsgeleding als de oudergeleding geldt dat bij voorkeur alle groepen en gebouwen zijn vertegenwoordigd.

De MR kwam in 2024 vijf keer bijeen. Er werd onder meer gesproken over:

- Informatie vanuit de deelraden
- Informatie uit het bestuursoverleg
- Vacatureruimte en wervingsactiviteiten
- Ziekteverzuimcijfers
- Stand van zaken huisvesting Monster
- Adviesaanvraag inz. (vervolg)samenwerking in het kader van Onderwijsregio Haaglanden
- Jaarverantwoording 2023
- Functiebeschrijving bestuursmedewerker Financiën
- Functiebeschrijving bestuursmedewerker Personeel
- Verkenningsinitiatief zorgonderwijsarrangementen
- Bestuursformatieplan 2024-2025
- Medewerkersonderzoek
- Evaluatie ArboUnie
- Data-analyse leerlinggegevens
- Bestuursjaarplan 2023-2024
- DPIA-beleid (Data Protection Impact Assessment) Herman Broerenstichting
- Binnenklimaat gebouwen
- Update taakbeschrijving Coördinator Arbeidstoeleiding
- Oudertevredenheidsonderzoek 2025
- Bestuursgesprek Inspectie van het Onderwijs
- Meldcode
- Protocol ongewenste intimiteiten tussen leerlingen
- Protocol seksueel misbruik
- Rapportage geluidsmetingen gymzalen
- Beroepsprofiel bestuurder
- Rooster van aftreden MR en deelraden
- Wijzigingen CAO primair onderwijs (1 oktober 2024 – 31 oktober 2025)
- Bezoek Arbeidsinspectie
- Zelfevaluatie basiskwaliteit binnen de locaties
- Informatie over beveiligingsincidenten/datalekken in 2024
- Regeling vergoeding beeldschermbril
- Vakantierooster 2025-2026
- Cafetariaregeling 2025
- Meerjarenbegroting 2025-2028

Naast het overleg met het bestuur in de MR-vergaderingen, vindt er twee maal per jaar een overleg met de Raad van Toezicht plaats. Overleg met de locatiedirecteuren vindt plaats tijdens de deelraadvergaderingen, waar alle aangelegenheden betreffende de locatie worden besproken.

In september 2024 was de samenstelling van de MR als volgt:

Oudergeleding:

- Mevr. M. Rasouli lid, oudergeleding Westland
- Mevr. G. Wils lid, oudergeleding Westland
- Mevr. M. Bakker lid, oudergeleding Delft
- Mevr. E. den Held lid, oudergeleding Delft

Personeelsgeleding:

- Mevr. M. van Spijk lid, personeelsgeleding onderwijzend personeel Westland
- Mevr. K. Steentjes voorzitter, personeelsgeleding onderwijzend personeel Westland
- Mevr. T. van Velzen lid, personeelsgeleding onderwijs ondersteunend personeel Delft
- Mevr. N. de Vreede lid, personeelsgeleding onderwijzend personeel Delft

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De Herman Broerenstichting hecht waarde aan goede dialoog, zowel met interne als externe stakeholders. In onderstaand overzicht staan onze belangrijkste samenwerkingspartners.

Organisatie of groep	Omschrijving van de (horizontale) dialoog, samenwerking en de ontwikkeling hierin
Leerlingen en ouders/verzorgers	Leerlingen en ouders/verzorgers zijn de basis van ons bestaan. Voor hen geven we het onderwijs en alle overige processen komen hieruit voort.
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap levert ons per leerling de zo noodzakelijke bekostiging. We gaan integer en verantwoord om met deze publieke gelden. Ze worden intern verdeeld en gebruikt om de scholen draaiende te houden.
Gemeenten	Gemeenten zijn in onze regio belangrijke partners. Met hen geven we handen en voeten aan het lokale en regionale educatieve beleid en het Integraal Huisvestingsplan.
Toeleverende scholen en instellingen	Toeleverende scholen en instellingen zijn belangrijke partners die een aanzienlijk deel van de basis leggen voor de leerlingen waar wij mee verdergaan. Een goede overdracht en waar mogelijk afspraken over doorlopende leerlijnen zijn van groot belang voor de leerlingen.
Scholen, instellingen en stagebedrijven	Scholen, instellingen en stagebedrijven waar onze leerlingen instromen zijn partijen waarmee we frequent overleg voeren om een soepele overgang mogelijk te maken. Terugkoppelen maakt het mogelijk om daar waar nodig ons eigen handelen bij te sturen.
Samenwerkingsverbanden	De samenwerkingsverbanden zijn partijen die met en voor ons zorgdragen voor een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen.
Onderwijsregio	Onderwijsregio's hebben als doel om te zorgen dat er voldoende leraren en schoolleiders zijn, die met plezier in het onderwijs werken, goed opgeleid zijn en hun vak bijhouden.
Zorginstelling	Eén zorginstelling zorgt ervoor dat in de onderwijszorggroepen zorgmedewerkers vanuit de Jeugdwet en de WLZ kunnen worden ingezet.
Eigen medewerkers	Eigen medewerkers brengen kennis en ervaring in om de gewenste onderwijskwaliteit te kunnen leveren. Zij voeren het primaire proces (onderwijs) en de secundaire processen (ondersteuning) uit. Het is van groot belang verantwoord personeelsbeleid te voeren met het oog op welbevinden en gezondheid van de medewerkers.

Samenwerkingsverbanden

De Herman Broerenstichting is aangesloten bij de volgende samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden (PO2802 SWV Delflanden). De bestuurder van de Herman Broerenstichting is lid van de Raad van Aangeslotenen.
- Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Delflanden (VO2809 Delflanden). De bestuurder van de Herman Broerenstichting is lid van de Raad van Aangeslotenen.
- Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (PO2803 SPOW). De bestuurder van de Herman Broerenstichting is lid van de Raad van Aangeslotenen.
- Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Westland (VO2808 SWVO Westland). De bestuurder van de Herman Broerenstichting is lid van de Raad van Aangeslotenen.
- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (PO2815 SPPOH). De bestuurder van de Herman Broerenstichting is lid van de Raad van Aangeslotenen.
- Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (VO2806 Haaglanden). De bestuurder van de Herman Broerenstichting is lid van de Raad van Aangeslotenen.

Voor meer informatie over de samenwerkingsverbanden, zie www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl.

Zorginstellingen

Vanaf augustus 2024 werkt De Herman Broerenstichting samen met één zorginstelling:

- Ipse de Bruggen
 - In de onderwijszorggroepen van de locaties Delft en Westland zijn zorgmedewerkers van Ipse de Bruggen werkzaam. Zij ondersteunen en begeleiden de EMB-leerlingen in deze groepen.
 - Sinds september 2020 is in de Herman Broerenschool aan de Borneostraat in Delft een KDC-groep (kinderdagcentrum) gevestigd. In deze groep worden de kinderen voorbereid op het onderwijs.
 - Voor de leerlingen van onze scholen in Delft is gespecialiseerde opvang na school mogelijk. Deze opvang (genoemd De Boomhut) vindt plaats in ons 'oude' SO-gebouw aan de Clara van Sparwoudestraat 6 in Delft.

Onderwijsregio

Sinds 2023 is de Herman Broerenstichting aangesloten bij de Onderwijsregio Haaglanden. Binnen de onderwijsregio's werken de onderwijspartners en andere belanghebbenden samen aan een goed werkende onderwijsarbeidsmarkt door het effectief werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Er worden ook toetsbare resultaatafspraken gemaakt over de regionale aanpak van het personeelstekort. De regio werkt zo effectiever samen aan een aantrekkelijk beroep en het opleiden en begeleiden van (startend) onderwijspersoneel. Dat helpt tegen het personeelstekort en voorkomt dat scholen en instellingen concurreren om schaars personeel. De onderwijsregio's wisselen daarnaast ook kennis en creatieve oplossingen uit met andere arbeidsmarktregio's en andere onderwijsregio's. De beslissingen worden genomen in het Onderwijsregioberaad (ORB). Hierin zijn alle organisaties vertegenwoordigd. Het Gespecialiseerd Onderwijs (GO) heeft één zetel in de ORB. De Herman Broerenstichting laat zich daarin vertegenwoordigen door Resonans.

Klachtenbehandeling

De Herman Broerenstichting draagt zorg voor een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen, medewerkers en ouders. Het kan voorkomen dat we het niet eens zijn met elkaar. Daartoe is er een vastgestelde klachtenregeling. In 2024 is er bij de vertrouwenspersoon één klacht binnengekomen. Er zijn diverse gesprekken gevoerd met de vertrouwenspersoon. Uiteindelijk wil de ouder geen officiële klacht indienen, maar een gesprek voeren op school om zo de zorgen te kunnen delen.

Vertrouwenspersoon

In overeenstemming met de klachtenregeling beschikt de Herman Broerenstichting over een vertrouwenspersoon die bij klachten functioneert als aanspreekpunt. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling tot een oplossing kan worden gekomen. De vertrouwenspersoon begeleidt degene met een klacht desgewenst bij de verdere procedure en verwijst in voorkomende gevallen naar andere instanties. Als vertrouwenspersoon is Mevrouw M. Kooiker aangesteld. Hiertoe is een overeenkomst afgesloten met 1801 (voorheen OnderwijsAdvies).

Juridische structuur

De Herman Broerenstichting is een stichting en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Aan de stichting zijn geen andere partijen verbonden. De juridische structuur is in 2024 niet veranderd. Wel zijn de statuten aangepast en in lijn gebracht met de WBTR, de Code Goed Bestuur en de huidige wetgeving.

Governance

De Raad van Toezicht heeft de eigen werkwijze in 2024 geëvalueerd alsmede de governance structuur. De Code Goed Bestuur vormt de basis waarop bestuur en toezicht functioneren. Het bestuur is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle kinderen, verantwoord financieel beheer en overall een goede gang van zaken binnen de organisatie als geheel, inclusief de scholen.

De Raad van Toezicht is gesprekspartner voor het bestuur en vervult haar rol vanuit de drie bijbehorende rollen: toezichthouder, adviseur en werkgever.

Functiescheiding

De Herman Broerenstichting is een stichting die een 'two-tier' bestuursmodel hanteert met een eenhoofdig bestuur als bevoegd gezag en een Raad van Toezicht als toezichthoudend orgaan.

Code Goed Bestuur

Het College van Bestuur conformeert zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De code dient als leidraad voor goed bestuur in het primair onderwijs. Er is gekozen voor een code waarin vooral de uitgangspunten voor goed bestuur centraal staan. De code roept op tot werken op basis van principes voor goed bestuur en vermijdt zoveel als mogelijk nieuwe plan- en regellast.

4 Verantwoording van het beleid



4.1 Onderwijs en kwaliteit

4.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Hoe het bestuur zicht houdt op de onderwijskwaliteit, werkt aan de onderwijskwaliteit en verantwoording aflegt over de onderwijskwaliteit, is deels vastgelegd in het kwaliteitsbeleidsplan dat dateert van 2014. De locaties hanteren sinds 2023 een eigen kwaliteitszorgdocument.

Zicht op onderwijskwaliteit

Het bestuur houdt op verschillende manieren zicht op de onderwijskwaliteit:

- Het bestuur gaat vijf keer per jaar in gesprek met de locatiedirecteuren. Tijdens dit overleg leggen zij verantwoording af over de onderwijskundige ontwikkeling van de locatie en de personele, financiële en organisatorische zaken.
- Twee keer per jaar bespreken de locatiedirecteuren de evaluatie van het jaarplan met de bestuurder.
- In een gezamenlijk overleg van de locatiedirecteuren en de teamleiders worden met de bestuurder de schoolopbrengsten besproken.
- De bestendinging van onze leerlingen wordt jaarlijks opgevraagd en toegevoegd aan het document schoolopbrengsten. Bespreking hiervan vindt jaarlijks plaats.
- De schoolplannen worden getoetst op inhoud alvorens er vaststelling door het bestuur plaatsvindt.
- Elke drie jaar wordt met behulp van DUO Onderwijsonderzoek & Advies de tevredenheid van de medewerkers en de ouders/verzorgers gemeten. Dit wordt vanuit het bestuur georganiseerd. De resultaten van deze onderzoeken worden geanalyseerd en besproken met de teams, de medezeggenschapsraad, deelraden en de Raad van Toezicht. Als dat wenselijk is, leidt dit tot aanpassingen van het beleid op de school.
- Jaarlijks wordt door de teamleiders de tevredenheid van de leerlingen gemeten. Een belangrijk aspect hierbij is de veiligheid van de leerlingen. Deze tevredenheidsmeting wordt besproken met het bestuur.

Werken aan onderwijskwaliteit

Het bestuur werkt op verschillende wijzen aan het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit:

- Tijdens de werkoverleggen bespreekt de bestuurder met de locatiedirecteuren de voortgang van de ontwikkeling van de scholen.
- Professionaliseren wordt gestimuleerd en georganiseerd. Nieuwe medewerkers nemen deel aan het inscholingsprogramma dat twee jaar duurt. Jaarlijks verschijnt het document Professionaliseringsaanbod waarin het gehele professionaliseringsaanbod van het schooljaar is opgenomen. Medewerkers kunnen zich hiervoor aanmelden. Dit professionaliseringsaanbod wordt georganiseerd door medewerkers van het bestuursbureau.
- De managementteams en medewerkers worden ondersteund en gefaciliteerd in hun werk door bestuur en medewerkers van het bestuursbureau, zodat zij zich kunnen richten op het realiseren van goed onderwijs.
- Op stichtingsniveau worden beleidsdocumenten ontwikkeld die onder het bestuursbeleid vallen.
- De locaties worden ondersteund door middel van formats voor de schoolplannen, de jaarplannen en de schoolgidsen.

Verantwoording van de onderwijskwaliteit

Interne verantwoording vindt plaats aan de Raad van Toezicht en de MR tijdens de jaarlijkse vergaderingen. Binnen de kwaliteitscommissie van de Raad van Toezicht wordt de onderwijskwaliteit besproken. Twee maal per jaar staat het bestuursjaarplan op de agenda van de kwaliteitscommissie. Externe verantwoording vindt plaats in de gesprekken met de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten van de tevredenheidsmetingen worden gepubliceerd op onze website.

4.1.2 Doelen en resultaten

De beleidsvoornemens worden beschreven in een jaarplan dat een schooljaar omvat. Van de in het jaarplan 2023/2024 genoemde doelen zijn de onderstaande doelen gerealiseerd en onderdeel geworden van ons onderwijsbeleid.

Opbrengsten en kwaliteit		
ONDERWERP EN AMBITIE	ACTIVITEITEN EN AANPAK	STATUS
Kwaliteitsbeleidsplan	Herschrijven van het document Kwaliteitsbeleid waarin de documenten Kwaliteitszorg locatie Delft en locatie Westland worden meegenomen.	
Basiskwaliteit	Evaluatie basiskwaliteit.	
Opbrengstendocument	Aanpassen format. Het opbrengstendocument wordt gevuld met data van het schooljaar. Daarnaast komt er een verantwoordingsdocument.	
OP0: Basisvaardigheden	We beschrijven welke leerlijnen we willen volgen voor de opbrengsten en bepalen daar een volgorde van belangrijkheid in.	
OR2: Pedagogisch-didactisch handelen	Onderzoeken of het leergebied SEO vervangen kan worden door de leerlijn Burgerschap.	
OR2: Pedagogisch-didactisch handelen	Onderzoeken op welke wijze het ontwikkelde leergebied Burgerschap voor SO en VSO ook vormgegeven kan worden in de OZG.	
OR2: Pedagogisch-didactisch handelen	Q-school van B&T wordt afgenomen in het gehele SO. We doen dit 3 jaar en evalueren dan of het zinvolle informatie geeft m.b.t. de sociale veiligheid.	
OR2: Pedagogisch-didactisch handelen	Plan inclusief tijdspad maken voor de wijze waarop we kunnen vaststellen wat onze minimale eindniveaus zijn op gebied van burgerschap en sociaal maatschappelijke competenties, uitgaande van wat leerlingen nodig hebben op de uitstroombestemming.	
OP3: Didactisch handelen	Beleidsdocument VHM herzien. We moeten zichtbaar maken hoe leraren zorgen voor een continu ontwikkelproces. Onderzoeken van de mogelijkheden om de uitslagen van de VHM mee te nemen in het opbrengstendocument.	
	Doel is gehaald.	
	Proces loopt nog.	
	Doel wordt of is niet gehaald.	

4.1.3 Onderwijsresultaten

Leerlingaantallen

Onderstaande tabellen geven o.a. de leerlingaantallen per teldatum aan.

Herman Broerenschool (SO)	locatie Delft				locatie Westland				
Teldatum	ZML	EMB	SUBT	CUMI	ZML	EMB	SUBT	CUMI	Totaal
01-02-2024	60	25	85	59	41	24	65	36	150
01-02-2023	60	26	86	58	32	29	61	33	147
01-10-2022	56	26	82	55	32	30	62	30	144
01-10-2021	58	23	81	55	31	25	56	28	137
01-10-2020	47	18	65	40	22	25	47	19	112

Herman Broerencollege (VSO)	locatie Delft				locatie Westland				
Teldatum	ZML	EMB	SUBT	CUMI	ZML	EMB	SUBT	CUMI	Totaal
01-02-2024	65	5	70	35	81	17	98	33	168
01-02-2023	62	5	67	30	69	19	88	32	155
01-10-2022	59	5	64	26	64	19	83	31	147
01-10-2021	58	10	68	31	68	19	87	25	155
01-10-2020	61	12	73	32	66	18	84	22	157

Overzicht algemene opbrengsten Herman Broerenschool

Onderstaande tabel geeft de uitstroom van leerlingen aan.

Vorm van uitstroom Herman Broerenschool	2023-2024 Locatie Delft afdeling SO	2023-2024 Locatie Westland afdeling SO	2023-2024 Locatie Delft afdeling SO-OZG	2023-2024 Locatie Westland afdeling SO-OZG
Speciaal onderwijs	0	1	1	0
VSO dagbesteding arbeidsgericht	2	5	0	1
VSO dagbesteding activerend	0	0	2	9
VSO dagbesteding belevingsgericht	0	0	0	0
VSO arbeid/praktijkgericht	8	2	0	0
(Speciaal) basisonderwijs	0	0	0	0
Praktijkonderwijs	0	0	0	0
Anders (andere school, zorginstelling, verhuisd, onbekend)	0	1	0	1
Totaal aantal uitstroom	10	9	3	11

Onderstaande tabel geeft aan wat de te verwachten uitstroombestemming was die twee jaar voorafgaand aan het moment van uitstroom was opgenomen in het ontwikkelingsperspectief.

	2023-2024 Locatie Delft afdeling SO	2023-2024 Locatie Westland afdeling SO	2023-2024 Locatie Delft afdeling SO-OZG	2023-2024 Locatie Westland afdeling SO-OZG
Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	2	0	0	1
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	8	9	2	10
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0	0	1	0
Onbekend	0	0	0	0
Totaal aantal uitstroom	10	9	3	11

Overzicht algemene opbrengsten Herman Broerencollege

Onderstaande tabel geeft de uitstroom van leerlingen aan.

Vorm van uitstroom Herman Broerencollege	2023-2024 Locatie Delft afdeling VSO	2023-2024 Locatie Westland afdeling VSO	2023-2024 Locatie Delft afdeling VSO-OZG	2023-2024 Locatie Westland afdeling VSO-OZG
VSO dagbesteding arbeidsgericht	0	2	0	0
VSO arbeid/praktijkgericht	1	0	0	0
VSO activerend	1	0	1	0
Praktijkonderwijs	0	0	0	0
Middelbaar beroepsonderwijs niveau 1	0	0	0	0
Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	2	3	0	0
Beschut werk/beschermde werkomgeving	3	1	0	0
Dagbesteding arbeidsgericht	0	5	0	0
Dagbesteding activerend	1	4	1	4
Dagbesteding belevingsgericht	0	0	0	0
Anders (andere school, zorginstelling, verhuisd, onbekend)	0	0	0	2
Totaal aantal uitstroom	8	15	2	6

Onderstaande tabel geeft aan wat de te verwachten uitstroombestemming was die twee jaar voorafgaand aan het moment van uitstroom was opgenomen in het ontwikkelingsperspectief.

	2023-2024 Locatie Delft afdeling VSO	2023-2024 Locatie Westland afdeling VSO	2023-2024 Locatie Delft afdeling VSO-OZG	2023-2024 Locatie Westland afdeling VSO-OZG
Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0	0	0	1
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	7	14	2	5
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	1	1	0	0
Onbekend	0	0	0	0
Totaal aantal uitstroom	8	15	2	6

Opbrengsten certificaten Scholing Voor Arbeid

Het Herman Broerencollege biedt met SVA doelgerichte ondersteuning bij het toeleiden van leerlingen naar de arbeidsmarkt. De cursussen zijn branchegericht en erkend.

Wij bieden de volgende cursussen aan:

- Schoonmaken in de groothuishouding
- Werken in de keuken
- Winkelmedewerker
- Werken in de plantenteelt
- Werken in het groen
- Werken in de tomatenteelt

Onderstaande tabel geeft aan welke en hoeveel certificaten behaald zijn.

	2024 Locatie Delft	2024 Locatie Westland	2023 Locatie Delft	2023 Locatie Westland
Schoonmaken in de groothuishouding	3	0	4	0
Werken in de keuken	0	0	0	0
Werken in de keuken - 2	0	0	0	0
Winkelmedewerker	0	0	0	0
Winkelmedewerker - 2	4	0	4	2
Werken in de plantenteelt	0	0	0	0
Werken in het groen	0	0	0	0
Werken in de tomatenteelt	0	0	0	0

Tevredenheidsonderzoeken: leerlingen

In het kader van het kwaliteitsbeleid van de Herman Broerengestichting hebben we in mei 2024 een tevredenheidsonderzoek gehouden onder onze leerlingen van het Herman Broerencollege. We hebben hierbij gebruikgemaakt van Qschool dat speciaal door B&T is ontwikkeld voor ZML-leerlingen.

Gemiddelde itemscore

	2024 SO locatie Delft	2024 VSO locatie Delft	2024 SO locatie Westland	2024 VSO locatie Westland
Schoolklimaat	3.1	3.6	3.7	3.5
Onderwijsleerproces	3.2	3.7	3.7	3.7
Sociale veiligheid	2.9	3.6	3.2	3.2
Responspercentage	100%	96%	96%	91%

Uitleg scores:

De maximale score is 4.0. Hoe hoger de score, hoe positiever de leerlingen het ervaren.

Volgens artikel 5a van de Wet op de expertisecentra draagt het bevoegd gezag onder andere zorg voor veiligheid op school door het monitoren van de veiligheid van leerlingen op school met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Om een goed beeld te geven van de situatie op school is het van belang dat er een gestandaardiseerd instrument gebruikt wordt, dat tenminste één keer per schooljaar onder een representatief deel van de leerlingen wordt afgenomen. Het hiervoor genoemde tevredenheidsonderzoek voldoet aan al deze eisen. Dit onderzoek wordt dan ook jaarlijks herhaald. De resultaten van dit onderzoek worden per afdeling weergegeven in het document Veiligheidsmonitor. In dit document is tevens een plan van aanpak opgenomen, bestaande uit een evaluatie van het afgelopen schooljaar en uit te zetten acties voor het nieuwe schooljaar. Dit document wordt besproken in de teams van elke afdeling.

Tevredenheidsonderzoeken: medewerkers

Elke drie jaar houdt de Herman Broerenstichting een medewerkerstevredenheidsonderzoek met daarin opgenomen een onderzoek naar sociale veiligheid. In 2024 hebben alle medewerkers van de Herman Broerenstichting een uitnodiging gekregen om de enquête in te vullen. In totaal hebben 107 teamleden aan deze enquête meegewerkt, wat een respons oplevert van 85%. In 2021 was dit 81%. De teamleden beoordeelden de Herman Broerenstichting met een 8,5. De benchmark (V)SO scoorde een 8,4. De teamleden beoordeelden de Herman Broerenstichting in 2021 met een 8,6.

Thema	Herman Broerenstichting	Benchmark (V)SO
Algemene tevredenheid werk	8.5	8.4
Inhoud van het werk	8.2	8.3
Werkomstandigheden	7.9	7.8
Persoonlijke ontwikkeling	8.1	7.7
Teamleider	8.3	8.0
Locatiedirecteur	7.9	8.1
MR	7.5	7.0
Samenwerking	8.7	7.8
Sfeer	8.7	8.3
Communicatie	7.7	6.9
Onderwijs	8.1	7.7
Werkdruk	7.1	6.8

De volledige uitslag is terug te vinden op onze website. Het volgende medewerkerstevredenheidsonderzoek staat gepland voor 2027.

Tevredenheidsonderzoeken: ouders

Elke drie jaar houdt de Herman Broerenstichting een oudertevredenheidsonderzoek met daarin opgenomen een onderzoek naar sociale veiligheid. Het laatste onderzoek dateert uit 2022. De uitslag daarvan is te lezen op onze website. Het volgende oudertevredenheidsonderzoek staat gepland voor 2025.

4.1.4 Inspectie van het Onderwijs

In 2024 vond een voortgangsgesprek plaats met de Inspectie. Tijdens dit voortgangsgesprek is onderzocht of het bestuur heeft voldaan aan de tekortkoming die werd vastgesteld tijdens het bestuursonderzoek in 2019. Het ging hierbij om de volgende tekortkoming:

De standaard Sociale en maatschappelijke competenties (OR2) is onvoldoende. De scholen kunnen niet aantonen dat zij het onderwijs voor deze competenties en de ondersteuning zodanig op de leerlingen afstemmen dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Dit is in strijd met artikel 11, lid 1, 3 en 4 van de WEC.

De inspectie heeft op 7 november 2024 vastgesteld dat het bestuur aan de herstelopdracht heeft voldaan. Het rapport is te downloaden via onze website.

4.1.5 Passend onderwijs

Realisatie van het beleid in het kader van passend onderwijs

De Herman Broerenschool en het Herman Broerencollege zijn scholen voor ZML- en EMB-leerlingen. Vanuit de lumpsum ontvangen wij hiervoor middelen. Deze middelen worden zodanig ingezet dat al onze leerlingen onderwijs krijgen dat voor hen bestemd is. In 4.1 Onderwijs en Kwaliteit en 4.2 Personeel en professionalisering is de besteding van deze middelen nader uitgewerkt.

Vanuit de samenwerkingsverbanden ontvangen wij extra middelen. In 2024 hebben we € 138.770 ontvangen voor arrangementen, kwaliteitsimpuls/impulsgelden, extra ondersteuning, lichte ondersteuning en basisondersteuning. Deze middelen zijn besteed aan:

- Extra begeleiding (tijd en aandacht) voor leerlingen.
- Meer inzet van interne begeleiding.
- Meer inzet van onderwijsassistentie.
- Specifieke nascholing en onderwijsmethodes.

Arrangementen voor specifieke leerlingen worden besteed zoals beschreven in de betreffende extra ondersteuningsaanvragen. Al deze zaken hebben bijgedragen aan het kunnen geven van passend onderwijs aan onze leerlingen.

Verder zorgen wij in samenspraak met onze stakeholders, waaronder de samenwerkingsverbanden, de gemeenten en de zorginstellingen dat er in onze regio een dekkend netwerk ontstaat voor passend onderwijs aan leerlingen met een beperking.

4.1.6 Nationaal Programma Onderwijs

Door de locatie Delft en de locatie Westland is eerst in 2021 een 'Plan besteding middelen Nationaal Programma Onderwijs' gemaakt. In deze plannen is een probleem- en behoefteanalyse (schoolscan) opgenomen op basis waarvan de scholen een beredeneerde en onderbouwde keuze voor passende maatregelen hebben gemaakt. De analyse richt zich op drie domeinen:

- Vakspecifieke kennis en vaardigheden;
- Vakoverstijgende kennis en vaardigheden;
- Praktijkvorming.

De plannen zijn gemaakt door de managementteams van de locaties, waarna ze besproken zijn in de teams en in de deelraden van de MR. Hierdoor zijn ook ouders betrokken geweest bij het plan besteding middelen. In 2022 zijn de plannen geëvalueerd en geactualiseerd. De MR-deelraad Delft heeft op 22 september 2022 ingestemd met het geactualiseerde plan besteding middelen. Op 8 december 2022 heeft de MR-deelraad Westland met het geactualiseerde plan ingestemd. Beide plannen zijn door het bestuur vastgesteld op 17 januari 2023.

Locatie Delft heeft in 2024 in totaal € 55.053 aan kosten gemaakt. Dat is inclusief afschrijvingskosten op investeringen. De middelen zijn gebruikt voor de volgende interventies:

- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (B) € 7.768
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (C) € 6.505
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning (E) € 30.812
- Ouderbetrokkenheid en digitale technologie (F) € 9.969

Locatie Westland heeft in 2024 in totaal € 110.633 aan kosten gemaakt. Dat is inclusief afschrijvingskosten op investeringen. De middelen zijn gebruikt voor de volgende interventies:

- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (B) € 2.472
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (C) € 31.625
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning (E) € 64.467
- Ouderbetrokkenheid en digitale technologie (F) € 12.070

Van de totale kosten in 2024 is 21% ingezet voor 'personeel niet in loondienst'. Dit zijn externen geweest op het gebied van muziek, judo en fysiotherapie.

Resultaten in de uitvoering van de NPO-plannen

In het plan besteding middelen Nationaal Programma Onderwijs van de locaties Delft en Westland is in beeld gebracht wat de brede impact van corona was op de leerlingen van de Herman Broerenschool en het Herman Broerencollege. Hierbij is een analyse gemaakt, waardoor de teams inzicht hebben gekregen in opvallende zaken in de ontwikkeling van leerlingen. Als gevolg van de inzet van de middelen tot nu toe kan het volgende gesteld worden:

- Het lichamelijk welbevinden is verbeterd door judolessen en fysiotherapie.

- De leerlingen hebben meer uitdaging gekregen, meer sociale interactie en het ritme en de structuur zijn weer terug.
- Leerlingen met NT2-problematiek hebben individuele begeleiding gekregen, waardoor de achterstand deels is ingelopen.
- Ouders zijn meer de school ingehaald door het organiseren van koffieochtenden, thema-avonden en klankbordgroepen.
- In de jongste SO-groep is een extra onderwijsassistent ingezet, waardoor de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling extra gestimuleerd zijn.
- Er zijn extra muzieklessen gegeven voor alle groepen, waardoor de sociaal-emotionele en muzikale ontwikkeling zijn gestimuleerd.
- Medewerkers zijn geschoold in bewegend leren en in het gebruik van de Active Floor en Six Brigs, waardoor zij bekwaamer zijn geworden.
- Een medewerker heeft zich gespecialiseerd in het NT2-onderwijs.
- Het aanbod van de sociale en emotionele vorming is versterkt door uitbreiding van het lesaanbod De Vreedzame School. Ook burgerschap heeft hiermee een extra 'boost' gekregen. Dit is duidelijk te merken in de onderlinge omgang binnen de locatie.
- Versterking van het lesaanbod Relaties, Intimiteit en Seksualiteit: door middel van de aanschaf van de methode Kriebels in de Vreedzame School, die vervlochten is met het programma De Vreedzame School, zijn de seksuele vorming en de seksuele weerbaarheid van de leerlingen vergroot, de vaardigheden op sociaal en emotioneel gebied zijn vergroot en daardoor kunnen de leerlingen zichtbaar beter een sociaal netwerk opbouwen en onderhouden.
- Inzet leraar voor techniekonderwijs. Deze leraar geeft tweemaal per week techniekonderwijs aan alle reguliere ZMLK-groepen. Hier leerden leerlingen zelfstandig problemen op te lossen en zelf zaken te maken. Ook ontwikkelden zij competenties zoals samenwerken, zelfredzaamheid en omgaan met materialen.
- Het technisch leeraanbod is op niveau binnen de school vergroot. Hierdoor is op een laagdrempeligere wijze en meer passend bij de doelgroep gelezen in leesboeken, wat het niveau van het technisch lezen heeft vergroot. Ook werd het leesniveau behouden en zijn het leesplezier en de leeservaring vergroot.

4.1.7 Sociale veiligheid

Binnen de Herman Broerenstichting wordt veel aandacht besteed aan de sociale veiligheid. Hiervoor zijn in samenwerking met de teams diverse beleidsdocumenten opgesteld die jaarlijks worden geëvalueerd. Alle beleidsdocumenten hebben de instemming gekregen van de medezeggenschapsraad:

- Pedagogisch klimaat en conflicthantering.
- Stroomschema pedagogisch beleid.
- Pest(preventie)protocol.
- Alle groepen geven les conform de methode 'De Vreedzame School'.
- Elke locatie heeft zijn eigen grondwet die zichtbaar is opgehangen binnen de school.
- Jaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen gehouden waarbij ook de sociale veiligheid wordt gemeten. Zie paragraaf 4.1.3.
- Driejaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek onder medewerkers gehouden met daarin opgenomen een onderzoek naar sociale veiligheid. Zie paragraaf 4.1.3.
- Ook wordt elke drie jaar een oudertevredenheidsonderzoek gehouden waarin ook vragen m.b.t. sociale veiligheid zijn opgenomen. Zie paragraaf 4.1.3.

4.2 Personeel en professionalisering

4.2.1 Doelen en resultaten

Van de in het jaarplan 2023-2024 genoemde doelen zijn de onderstaande doelen gerealiseerd en onderdeel geworden van ons personeelsbeleid.

PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING		
ONDERWERP EN AMBITIE	ACTIVITEITEN, AANPAK EN KOSTEN	STATUS
Medewerkersonderzoek	Onderzoek bespreken in de afdelingen.	

PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING		
ONDERWERP EN AMBITIE	ACTIVITEITEN, AANPAK EN KOSTEN	STATUS
	Per afdeling minimaal een punt meenemen naar het jaarplan van de locatie. Dit kan zijn een verbeterpunt en een punt dat je minimaal op de betreffende score wilt houden.	
Sociale veiligheid	Bepalen of de sociale veiligheid van de medewerkers opnieuw gemeten moet worden. Zo ja: Uitvoeren module sociale veiligheid medewerkersonderzoek met t.o.v. 2024 uitsplitsing van verschillende soorten ongewenst gedrag (collega's).	
Koersuitspraak: medewerkers boeien en laten groeien. Medewerkers voeren de professionele dialoog over hun functioneren, de eigen ontwikkeling en ambities, de toegevoegde waarde voor de organisatie, de samenwerking in de school en op inhoud.	Ontwerpen nieuwe gesprekscyclus. Instellen klankbordgroep die een advies aan bestuur en LD gaat geven over de nieuwe gesprekscyclus. Vaststellen nieuwe gesprekscyclus. Uitvoeren Implementatieplan nieuwe gesprekscyclus.	
Koersuitspraak: medewerkers boeien en laten groeien. Medewerkers voelen zich verbonden aan de organisatie.	Verkennen of en op welke wijze beloningsbeleid kan bijdragen aan het binden van medewerkers. Schrijven van een discussiedocument. Afhankelijk van de uitkomst wordt een vervolgroute in 2025/2026 uitgezet.	
Koersuitspraak: medewerkers boeien en laten groeien. Medewerkers hebben hun eigen expertise, specialisme en talenten in beeld gebracht.	Kader opstellen m.b.t. de wijze waarop wij willen dat medewerkers hun eigen expertise, specialisme en talenten in beeld brengen. Kosten: inzet personeel bestaande formatie. Plan van aanpak opstellen.	
Kunstmatige intelligentie (artificial intelligence)	Verkennen van de mogelijkheden binnen het bestuursbureau. Verkennen van de mogelijkheden binnen het onderwijs. Volgen van een cursus	
Arbo	Onderzoeken welke verplichte vergoedingen vanuit de Arbowetgeving nog niet in ons eigen beleid zijn opgenomen. Beleid computerbril schrijven.	
Arbo	Geluidsmeting eigen gymzalen. Geluidsmeting externe gymzalen. Consequenties geluidsmeting in kaart brengen.	
Arbo	Uitvoeren RI&E	
Arbo Aanbevelingen uit de evaluatie en verzuimanalyse 2023	Verzuimtraining MT Delft en MT Westland. Training mentale veerkracht als onderdeel van het professionaliseringsaanbod.	
Vaardigheidsmeter Onderwijsassistenten	Bepalen of de vaardigheidsmeter onderwijsassistenten uit 2014 vernieuwd moet worden, gebaseerd op de functieomschrijving van onderwijsassistenten uit 2020. JA: observatielijsten worden aangepast. NEE: huidige observatielijsten blijven in gebruik.	
De volgende 4 protocollen zijn geactualiseerd: Meldcode. Ongewenste intimiteiten tussen leerlingen. Seksueel misbruik.	De geactualiseerde protocollen worden besproken in het afdelingsoverleg.	

PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING		
ONDERWERP EN AMBITIE	ACTIVITEITEN, AANPAK EN KOSTEN	STATUS
Mediijnverstreking en medische handelingen op school.		
	Doel is gehaald.	
	Proces loopt nog.	
	Doel wordt of is niet gehaald.	

4.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Krapte arbeidsmarkt

Bij de start van schooljaar 2024-2025 was er voor elke groep fulltime bezetting door een leraar, maar ook binnen de Herman Broerenstichting worden de krapte op de arbeidsmarkt en het lerarentekort steeds meer merkbaar. Er reageren minder sollicitanten op vacatures, waardoor met name vacatures die gedurende het schooljaar ontstaan, langer openstaan. Om in de toekomst het hoofd te kunnen blijven bieden aan het lerarentekort, bieden wij, naast het strategisch personeelsbeleid, ervaren onderwijsassistenten mbo 4 een opleidingstraject aan voor het behalen van de lesbevoegdheid voor het primair onderwijs en voeren wij intensieve wervingscampagnes.

Aanpassing functieboek

In de meerjarenbegroting is opgenomen dat elke locatie in het schooljaar 2024-2025 een eigen conciërge krijgt. De definitieve functiebeschrijving moet nog worden vastgesteld. Deze persoon krijgt de zorg voor één locatie en twee gebouwen onder aansturing van de locatiedirecteur.

Binnen de locaties wordt nagedacht over de invulling van de banenafspraken. Bij duidelijkheid over de invulling van deze functies, zullen de nieuwe functiebeschrijvingen toegevoegd worden aan het functieboek.

In de CAO PO 2024-2025 is het herziene functiewaarderingssysteem FUWA PO vastgesteld en is afgesproken dat voor de functiegroepen logopedisten, gedragswetenschappers, directeuren en adjunct-directeuren voor 1 juli 2025 de functiebeschrijvingen geactualiseerd worden en op basis van het herziene systeem FUWA PO 2024 een nieuwe functiewaardering plaatsvindt.

Ontwerpen nieuwe gesprekscyclus

In het strategisch beleidsplan is de koersuitspraak 'Medewerkers boeien en laten groeien' opgenomen. Medewerkers voeren de professionele dialoog over hun functioneren, de eigen ontwikkeling en ambities, de toegevoegde waarde voor de organisatie, de samenwerking in de school en op inhoud. Om dit doel te realiseren zal in 2025 een nieuwe gesprekscyclus ontworpen worden.

Expertise, specialisme en talenten medewerkers

Om de expertise en talenten van medewerkers optimaal in te kunnen zetten en om medewerkers gebruik te kunnen laten maken van elkaars expertise worden in 2025 kaders opgesteld met betrekking tot de wijze waarop de medewerkers hun eigen expertise, specialisme en talenten in beeld brengen.

4.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Opbouw personeelsbestand

Op 31 december 2024 werkten 137 medewerkers bij de Herman Broerenstichting met een vaste of tijdelijke aanstelling. Hieronder treft u een specificatie naar leeftijdscategorie en vrouw/man-verdeling.

Personeelssterkte per leeftijdscategorie.

	Totaal	<= 25 jr	25-35 jr	35-45 jr	45-55 jr	>55 jr
Aantal	137	6	30	37	33	31
Percentage	100%	4,38%	21,90%	27,01%	24,09%	22,62%

Personeelssterkte in vrouw/man

Geslacht	Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	118 (80,54 FTE)	6	112
Man	19 (17,21 FTE)	6	13

Bij de Herman Broerenstichting is van het totale personeelsbestand 86% vrouw en 14% man. De verdeling in de categorie directie is 50% vrouw en 50% man. De verdeling in de categorie bestuur is 100% man.

Personeelssterkte per functiegroep

Schaal	Functie	Aantal	Totaal FTE	Fulltime	Parttime
LB	Leraar L10	5	4,41	1	4
LC	Leraar L11	51	36,31	4	47
LC	Vakleraar bewegingsonderwijs	4	2,71	0	4
LD	Leraar L12	0	0	0	0
A12	Teamleider	6	5,45	0	6
D13	Locatiedirecteur	2	2	2	0
0004	Onderwijsassistent A	9	4,27	0	9
0005	Onderwijsassistent B	42	28,21	0	42
0005	Administratief medewerker B	3	1,81	0	3
0005	Facilitair medewerker	1	1,18	1	0
0006	Administratief medewerker Personeel	1	1,0	1	0
0006	Administratief medewerker C	1	0,90	0	1
0007	Psychologisch assistent	2	1,50	0	2
0008	Secretaresse College van Bestuur	1	0,95	0	1
0009	Logopedist	2	1,2	0	2
0009	Maatschappelijk werker	2	1,20	0	2
0011	Bestuursmedewerker Financiën	1	1,05	1	0
0011	Bestuursmedewerker Personeel	1	1,00	1	0
0011	Psycholoog	2	1,60	0	2
BC	Bestuurder	1	1	1	0

Detacheringen, inhuur zzp'ers en inzet zorgmedewerkers

Voor tijdelijke invulling van openstaande vacatures hebben wij in 2024 gebruikgemaakt van een detacheringsbureau voor de inhuur van leraren. Op zowel de locatie Delft als op de locatie Westland is vanaf de start schooljaar 2024-2025 één leraar via een detacheringsbureau werkzaam.

Via het Onderwijsbureau BV zijn in schooljaar 2024-2025 een interim locatiedirecteur voor de locatie Westland, een interim bestuursmedewerker Personeel en een interim teamleider OZG Monster als zzp'er ingehuurd.

Vanuit de Herman Broerenstichting is er tot en met juli 2024 één leraar (0,325 fte) als ambulant ondersteuner ingezet voor het Samenwerkingsverband VO Westland. Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt er vanuit de Herman Broerenstichting geen leraar meer ingezet voor het Samenwerkingsverband VO Westland.

Vanuit Ipse de Bruggen zijn er op de locatie Delft zeven zorgmedewerkers werkzaam in de onderwijszorggroepen. De zorgmedewerkers worden bekostigd vanuit de zorgindicatie van de leerlingen. Dit kan zijn vanuit de Jeugdwet of de Wlz.

Tot en met 31 juli 2024 waren vanuit 's Heeren Loo acht zorgmedewerkers werkzaam op de locatie Westland. Vanaf 1 augustus 2024 worden de zorgmedewerkers vanuit Ipse de Bruggen ingezet. De zorgmedewerkers worden bekostigd vanuit de zorgindicatie van de leerlingen. Dit kan zijn vanuit de Jeugdwet of de Wlz.

In- en uitstroom

In 2024 was de instroom 6,31 fte en de uitstroom 6,31 fte. Ter vergelijking: in 2023 was de instroom 9,59 fte en de uitstroom 4,82 fte. Op basis van vervanging zijn in 2024 twee leraren en twee onderwijsassistenten regelmatig ingevallen.

	Aantal medewerkers	fte
Instroom	9	6,31
Uitstroom: eigen verzoek	6	4,67
Uitstroom: afloop contract	0	0
Uitstroom: pensioenleeftijd/keuzepensioen	3	1,64

Uitstroom: arbeidsongeschiktheid	0	0
---	---	---

Tabel tijds aanwezigheid Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig¹⁾	VOG niet aanwezig¹⁾
Nieuwe medewerker in loondienst	9	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting²⁾	54	0	0

¹⁾Tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd met '<5'. Dit vanwege herleidbaarheid van persoonsgegevens.

²⁾Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

De Herman Broerenstichting onze accountant wel opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijds aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Ziekteverzuim

	VERZUIMPERCENTAGE			MELDINGSFREQUENTIE		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
HBS totaal	9,92%	6,50%	4,98%	1,85	1,50	1,56
Landelijk SO*	10,06%	9,02%	-	1,61	1,11	

*Cijfers Vervangingsfonds/Participatiefonds

De landelijke cijfers voor 2024 zijn nog niet bekend.

De Herman Broerenstichting heeft als doel gesteld dat het ziekteverzuimpercentage maximaal op dezelfde hoogte mag zijn als de landelijke cijfers. Ten opzichte van 2023 is het verzuimpercentage in 2024 gedaald en is de meldingsfrequentie nagenoeg gelijk gebleven.

De ArboUnie voert de regie met betrekking tot de uitwerking van de Wet Verbetering Poortwachter. Vanuit ArboUnie is een gezondheidsteam samengesteld, bestaande uit de bedrijfsarts en een verpleegkundige. ArboUnie monitort het verzuim en nodigt teamleden uit voor een consult. Aansluitend aan het spreekuur wordt indien nodig sociaal-medisch overleg gevoerd tussen de locatiedirecteuren, de bedrijfsarts/verpleegkundige en de bestuursmedewerker Personeel. In dit overleg worden de terugkoppelingen van het spreekuur en de adviezen met betrekking tot de ziekteverzuimbegeleiding besproken.

CAO PO

In 2024 is een nieuwe CAO PO afgesloten met een looptijd van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025. In deze CAO zijn afspraken gemaakt over o.a. verhogen van de salarisbedragen met 4,9%, aanpassingen in salarishuis, wijzigingen in toelagen, aanpassingen in NPO arbeidsmarkttoelage, functiewaardering, professionele ontwikkeling, arbeidsverhoudingen en organisatie en goed werkgeverschap.

Werkgelegenheidsgarantie

Na instemming van de MR is de stichting eind 2011 overgegaan van ontslagbeleid naar werkgelegenheidsbeleid. In 2012 is Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) gevoerd om het sociaal statuut vast te stellen. In 2024 heeft geen DGO plaatsgevonden.

Arbeidsmarkttoelage

Het kabinet heeft vanaf schooljaar 2021-2022 in het kader van het NPO extra geld beschikbaar gesteld voor het toekennen van arbeidsmarkttoelagen aan werknemers, werkzaam op scholen met grote achterstandsvraagstukken. Voor de Herman Broerenstichting geldt dat in 2024 op basis van de CUMI-aantallen alleen de locatie Delft voor de arbeidsmarkttoelage in aanmerking komt en de locatie Westland niet. De PMR heeft ingestemd met het bestuursbesluit om alle medewerkers die in dienst zijn van de Herman Broerenstichting een toelage toe te kennen.

Professionalisering

De Herman Broerenstichting is een lerende organisatie en verwacht van alle medewerkers dat ze de intentie hebben zich te ontwikkelen. Scholing is een vanzelfsprekend onderdeel van het personeelsbeleid. Het scholingsbeleid is een belangrijk instrument om de kwaliteit van de scholen en het personeel te ontwikkelen en te waarborgen; het kan de kloof helpen overbruggen tussen de aanwezige en de gewenste kwaliteiten. Het nascholingsbeleid bevindt zich op het snijvlak van onderwijsinhoudelijk beleid, kwaliteit- en personeelsbeleid. Het beleid is erop gericht om het functioneren van het personeelslid te optimaliseren, waardoor de organisatie is toegerust met professioneel ingestelde medewerkers. Er is een relatie met de beleidsstukken strategisch beleidsplan, school- en jaarplannen en de gesprekkencyclus.

De professionele ontwikkeling van medewerkers vindt op schoolniveau en bovenschools niveau plaats. Op bovenschools niveau is dit vooral faciliterend. Op schoolniveau wordt met name inhoudelijk vormgegeven aan de professionele ontwikkeling.

De benodigde professionalisering wordt in teamverband en op individueel niveau gerealiseerd. Een zorgvuldige afweging tussen de professionele ontwikkelingswensen van de medewerker en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie vindt plaats tijdens gesprekken tussen locatiedirecteur en teamlid.

Binnen de Herman Broerenstichting wordt de professionalisering op de volgende wijze aangeboden:

- Jaarlijks professionaliseringsaanbod waar alle teamleden vrij op kunnen inschrijven.
- Verplicht 2-jarig inscholingsprogramma voor nieuwe medewerkers.
- Teamscholing op studiedagen van de locaties.
- Mogelijkheid tot het volgen van individuele professionalisering.
- Verplichte scholing (her)registratie schoolleidersregister.
- Scholing onderwijsassistenten voor het behalen van de lesbevoegdheid.

Lerarenbeurs

Het ministerie bood ook in 2024 weer de mogelijkheid om een Lerarenbeurs aan te vragen. Binnen onze organisatie is hier in 2024 geen gebruik van gemaakt.

Promotiebeurs leraren

In 2023 is 1 academisch geschoolde leraar gestart met een 5-jarig promotieonderzoek aan de Vrije Universiteit. Door subsidieverlening wordt de leraar 2 dagen per week vrijgesteld van het geven van onderwijs. Met het onderzoek 'effectief feedback geven aan leerlingen met Special Educational Needs' wordt beoogd de kwaliteit van het onderwijs aan SEN-leerlingen te verbeteren door meer kennis te vergaren over de wijze waarop effectief feedback kan worden gegeven aan leerlingen met Special Educational Needs.

4.2.4 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van de Herman Broerenstichting is erop gericht ontslag en uitkeringen te voorkomen. Indien er sprake is van een mogelijke ontslagreden worden medewerkers actief van werk naar werk begeleid. Bij casussen waarin het functioneren een rol speelt, wordt maatwerk geleverd om ontslag wegens disfunctioneren te voorkomen. Het bestuur van de Herman Broerenstichting houdt zich aan de wettelijke regels en de geldende CAO bij ontslag. Voor de medewerkers van de Herman Broerenstichting is de regeling 'Werkgelegenheidsbeleid conform CAO PO' van toepassing.

4.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad zijn de middelen toegewezen aan de (na)scholingsbudgetten, zolang de regeling loopt. Ons jaarlijkse professionaliseringsaanbod, dat op basis van het (na)scholingsbudget wordt vastgesteld, wordt ingezet voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters. Onderdeel van het professionaliseringsaanbod is het verplichte tweejarige inscholingsprogramma en het begeleidingsplan voor nieuwe medewerkers. Professionalisering van de schoolleiders is een apart item in het (na)scholingsbudget.

4.2.6 Strategisch personeelsbeleid

Eén van de koersuitspraken in het strategisch beleidsplan 2022-2026 van de Herman Broerenstichting is: Medewerkers boeien en laten groeien: *Om het beste uit onze leerlingen te halen, halen we het beste uit onszelf. De Herman Broerenstichting heeft aandacht en zorg voor de medewerkers. Duidelijkheid in de taken en verantwoordelijkheden, inzet van expertise en specialisme, het voeren van de professionele dialoog, het blijven*

verbeteren en ontwikkelen en het samen verantwoordelijk zijn voor de school, maken dat onze medewerkers geboeid blijven, groeien en tot bloei komen.

Hieraan zijn de volgende strategische doelstellingen gekoppeld:

- Medewerkers weten wie waar verantwoordelijk voor is.
- Medewerkers nemen zelf initiatief, pakken op wat bij hun verantwoordelijkheid past en weten de juiste persoon met de juiste vraag te benaderen.
- Medewerkers voeren de professionele dialoog over hun functioneren, de ontwikkeling van de leerlingen, de eigen ontwikkeling en ambities, de toegevoegde waarde voor de organisatie, de samenwerking in de school en op inhoud.
- Medewerkers voelen zich verbonden met de organisatie, voelen zich (mede-)eigenaar van de locatie en voelen zich verantwoordelijk voor hun afdeling.
- Medewerkers maken gebruik van elkaars expertise. Medewerkers hebben hun eigen expertise, specialisme en talenten in beeld gebracht.

Het werken aan deze strategische doelstellingen loopt in lijn met het verder verwezenlijken van strategisch personeelsbeleid. De doelstellingen worden vertaald in de school- en jaarplannen van de locaties. Bestuur, directie en management dragen zorg voor de personele randvoorwaarden die nodig zijn om de doelen te kunnen behalen.

Het personeelsbeleid wordt bovenschools opgesteld op basis van het strategisch beleidsplan, de school- en jaarplannen, overleggen met de locatiedirecteuren, externe ontwikkelingen, uitkomsten van o.a. het medewerkerstevredenheidsonderzoek, de verzuimanalyse en evaluaties van het beleid. Binnen het bestuursoverleg wordt met de directie afgestemd hoe we het personeelsbeleid implementeren, monitoren en evalueren. Inbreng van de medewerkers bij het opstellen van het beleid gebeurt o.a. door overleg met de medezeggenschapsraad, het formeren van werkgroepen en evaluaties van het bestaande beleid. Binnen de locaties geeft de locatiedirecteur invulling aan het personeelsbeleid voor de medewerkers. In de jaarlijkse overleggen die de bestuurder heeft met de verschillende teams wordt met het personeel de dialoog gevoerd over het strategisch personeelsbeleid.

Samen met het MT stellen medewerkers vast hoe ze de strategische doelen binnen hun professionele ruimte kunnen bereiken. Zo worden inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers afgestemd op de doelstellingen van de locaties. Medewerkers ervaren en nemen zo verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en voor de ontwikkeling van de organisatie en leerlingen. Bestuur en de managementteams verbinden zo de ambities van de locaties aan de loopbaanontwikkeling van de medewerkers. De Herman Broerenstichting streeft via een strategisch personeelsbeleid naar samenhang tussen:

- De doelen van de locaties en de ontwikkeling van de individuele medewerker,
- De koersuitspraak 'Medewerkers boeien en laten groeien' en
- De personeelsmanagement-instrumenten die we inzetten.

4.2.7 Begeleiding nieuwe medewerkers

Om nieuwe leraren te binden aan onze organisatie wordt een begeleidingsplan aangeboden. Het bestuur en de directie hechten er grote waarde aan nieuwe medewerkers wegwijs te maken in de nieuwe werksituatie, zowel voor het ingroeien in de functie en de kennismaking met collega's als voor de introductie in de cultuur, de organisatie en de werkwijze van de scholen. Hiervoor krijgen nieuwe leraren en onderwijsassistenten een intensief tweejarig begeleidingsplan aangeboden. Op beide locaties is een leraar vrijgesteld van lestaken om de begeleiding van nieuwe medewerkers uit te voeren.

Het begeleidingsplan maakt deel uit van het inscholingsprogramma voor nieuwe medewerkers. Door middel van dit programma bieden wij nieuwe medewerkers scholingsbijeenkomsten over aspecten die voor het werken binnen onze organisatie van belang zijn, afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van nieuwe medewerkers.

4.2.8 Banenafsprak

In het functieboek van de Herman Broerenstichting is de functie assistent facilitair medewerker opgenomen. In 2024 zijn er geen medewerkers benoemd in deze functie. Met de managementteams van de locaties worden gesprekken gevoerd om te bepalen op welke wijze de locaties de invulling van de banenafsprak gerealiseerd willen hebben. In het bestuursformatieplan wordt voor elke locatie hiervoor formatie opgenomen en in de meerjarenbegroting hiervoor financiën worden gereserveerd.

4.2.9 Werkdrukmiddelen

In de teams van de locatie Delft en locatie Westland is gesproken over de besteding van de gelden die ter beschikking zijn gesteld ten behoeve van de werkdrukverlaging. De voorstellen waarover consensus was, zijn vastgelegd in de werkverdelingsplannen. De PMR heeft instemming verleend aan de plannen van de locaties voor de besteding van de extra middelen werkdrukverlaging. Hieronder volgt per locatie de verantwoording.

Locatie Delft

Het te besteden bedrag voor de locatie Delft was voor heel 2024 € 143.030. Dat is inclusief € 57.956 niet uitgegeven middelen uit voorgaande jaren.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 70.361	Deze gelden zijn ingezet voor de uitbreiding van de werktijdfactor van enkele onderwijsassistenten. Daarbij is in beginsel uitgegaan van een half uur per werkzame dag. De extra tijd wordt gebruikt om de leraren meer te kunnen ondersteunen teneinde de werkdruk effectief te verminderen. Verder zijn de middelen uitgegeven aan muzieklessen en de inzet van een vakdocent voor techniek.
Materieel	9.657	Er is een tweede schoolbus aangeschaft, waardoor het een stuk eenvoudiger is geworden om met leerlingen op excursie te gaan. Dit heeft een positief effect op de werkdruk en het werkplezier.
Materieel	247	Piepers voor alle collega's, zodat er snel geholpen kan worden als de situatie daarom vraagt.
Materiaal	3.229	Active Floor voor SO en VSO. Betreft zelfcorrigerend materiaal. Leerlingen kunnen daardoor meer zelfstandig werken.
Professionalisering	-	
Overig	-	
Totaal	€ 83.494	

In 2024 is € 59.537 minder uitgegeven dan beschikbaar was. Dat bedrag is in een bestemmingsreserve ondergebracht, waarvan in latere jaren conform bestedingsplannen gebruikgemaakt kan worden.

Niet-financiële maatregelen

De volgende niet-financiële maatregelen zijn er om ook de werkdruk te verminderen:

- Een betere planning om collega's te ontzien bij drukke momenten in het jaar, zoals het scoren en evalueren van doelen in ParnasSys (LVS) t.b.v. streefplanningen, de rapporten, de leerlingenbesprekingen en de evaluatie en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.
- Een verbeterde informatiestroom vanuit het bestuur, directie, MT, Commissie van Begeleiding, coördinatoren en de toekomstige werkgroepen richting alle collega's. Hierdoor ontstaat transparantie, structuur, voorspelbaarheid en rust. Iedereen is dan beter in staat om te anticiperen op wat gaat komen.
- Een teamagenda waarin iedereen zijn afspraken zet. Tevens staan daar alle vergaderingen, scholingen en andere bijeenkomsten in. Op die manier ontstaat wederom transparantie, weten of iemand afwezig of aanwezig is om aan te spreken/bij binnen te lopen. Er kan bijvoorbeeld ook gezien worden hoe vervanging geregeld is.

Locatie Westland

Het te besteden bedrag voor de locatie Westland was voor heel 2024 € 94.735. Dat is inclusief € 8.502 niet uitgegeven middelen uit voorgaande jaren.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 58.099	Dit bedrag is gebruikt voor extra inzet van onderwijsassistenten.
Materieel	€ 6.209	Er is een tweede schoolbus aangeschaft, waardoor het een stuk eenvoudiger is geworden om met leerlingen op excursie te gaan. Dit heeft een positief effect op de werkdruk en het werkplezier.
Professionalisering	-	
Overig	-	
Totaal	€ 64.308	

Niet-financiële maatregelen

De volgende niet-financiële maatregelen zijn er om ook de werkdruk te verminderen:

- Een betere planning om collega's te ontzien bij drukke momenten in het jaar, zoals voor het scoren en evalueren van doelen in ParnasSys (LVS) t.b.v. streefplanningen, de rapporten, de leerlingenbesprekingen, de evaluatie en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.
- Formatie en roosters op tijd klaar, zodat mensen op tijd aan de slag kunnen voor het nieuwe schooljaar en minder werkdruk ervaren.
- Mensen langere tijd hetzelfde uitwisselingsvak laten geven en de mogelijkheid bieden om het verdiepen in een nieuw vak/maken van een leerlijn deels weg te schrijven onder de takenlijst en/of professionalisering.
- Protocol leerlingvervoer is versoepeld.
- Een verbeterde informatiestroom vanuit het bestuur, directie, MT, Commissie van Begeleiding, coördinatoren en de toekomstige werkgroepen richting alle collega's. Hierdoor ontstaat transparantie, structuur, voorspelbaarheid en rust. Iedereen is dan beter in staat om te anticiperen op wat gaat komen.

In 2024 is € 30.427 minder uitgeven dan beschikbaar was. Dat bedrag is in een bestemmingsreserve ondergebracht, waarvan in latere jaren conform bestedingsplannen gebruikgemaakt kan worden.

4.3 Huisvesting en facilitaire zaken

4.3.1 Doelen en resultaten

In 2024 zijn de volgende beleidsdoelen gerealiseerd:

HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN		
ONDERWERP EN AMBITIE	ACTIVITEITEN EN AANPAK	STATUS
Huisvesting locatie Delft	Plaatsing zonnepanelen Clara van Sparwoudestraat 1 Delft	
Huisvesting locatie Delft	Vernieuwing dakbedekking aula en gymzaal Clara van Sparwoudestraat 1 Delft	
Huisvesting locatie Delft	Plaatsen fietsenstalling Clara van Sparwoudestraat 1 Delft	
Huisvesting locatie Delft	Garagedeur vervangen Clara van Sparwoudestraat 1 Delft	
Huisvesting locatie Westland	Zonwering vervangen Verhagenplein 9 Naaldwijk	
Huisvesting locatie Westland	Herstelwerkzaamheden kozijnen Verhagenplein 9 Naaldwijk	
Huisvesting locatie Westland	Verlichting vervangen door ledverlichting Verhagenplein 9 Naaldwijk	
Huisvesting locatie Westland	Vervangen brandmeldcentrale Verhagenplein 9 Naaldwijk	
Huisvesting locatie Westland	Inrichting ruistruimte Verhagenplein 9 Naaldwijk	
Huisvesting locatie Westland	Inrichting verzorgingslokaal Verhagenplein 9 Naaldwijk	
Huisvesting locatie Westland	Inrichting leskeuken Verhagenplein 9 Naaldwijk	

HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN		
ONDERWERP EN AMBITIE	ACTIVITEITEN EN AANPAK	STATUS
Huisvesting locatie Westland	Inrichting schoolpleinen Rijnweg 175A Monster	
Huisvesting locatie Westland	Kastenwand t.b.v. orthotheek teamkamer Rijnweg 175A Monster	
	Doel is gehaald.	
	Proces loopt nog.	
	Doel wordt of is niet gehaald.	

4.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Afdeling OZG locatie Westland

In 2024 zijn de OZG-groepen uit Monster en Naaldwijk verhuisd naar een volledig gerenoveerd schoolgebouw aan de Rijnweg in Monster. De Herman Broerenstichting heeft dit gebouw in bruikleen gekregen van de gemeente Westland voor een maximale periode van 10 jaar.

Afdeling SO en VSO locatie Westland

De afdelingen SO en VSO van de locatie Westland zijn gehuisvest op het Verhagenplein in Naaldwijk. Het is onduidelijk of wij ook in de toekomst gehuisvest blijven in dit gebouw. Het ISW Westland Vakcollege zal over enkele jaren verhuizen naar een nieuw gebouw op de Flora Horti Campus. Hierdoor zal het gebouw aan de Hoge Woerd vrijkomen. Mogelijk kunnen alle afdelingen van de locatie Westland in dit gebouw gehuisvest worden.

Gebruik Clara van Sparwoudestraat 6 Delft

Iipse de Bruggen huurt sinds augustus 2024 één lokaal in de Clara van Sparwoudestraat 6 Delft. Hierin is GONS De Boomhut gehuisvest. GONS De Boomhut in Delft is een gespecialiseerde opvang na school voor leerlingen van o.a. de Herman Broerenschool en het Herman Broerencollege. Daarnaast wordt het gebouw tijdens de lessen gebruikt door onze eigen leerlingen.

Ontwikkelingsplan Maria Duystlaan e.o.

De Maria Duystlaan is aangewezen als wijkversterkingsproject. Direct naast de Herman Broerenschool aan de Clara van Sparwoudestraat 6 zal op de plaats van het zwembad de nieuwe Jan Vermeerschool worden gebouwd. Op de plek van de oude Jan Vermeerschool zullen een nieuw zwembad en een sporthal worden gerealiseerd. Door de langdurige overlast voor onze leerlingen is samen met de gemeente Delft besloten om onze school tijdelijk te verhuizen naar de Borneostraat 2A te Delft. De Herman Broerenstichting blijft juridisch eigenaar van het gebouw aan de Clara van Sparwoudestraat 6 en is daarom verantwoordelijk voor het groot onderhoud van dit gebouw.

Schoolpleinen Herman Broerenstichting

In de afgelopen jaren zijn het schoolplein van de afdeling OZG locatie Delft en het schoolplein van de afdeling SO en VSO locatie Westland vernieuwd. In 2024 zijn de schoolpleinen van de afdeling OZG locatie Westland vernieuwd. Voor 2025 staat de vernieuwing van het schoolplein afdeling VSO locatie Delft in de planning.

4.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Door ons onderwijs leren wij onze leerlingen beter te functioneren in onze samenleving. Daarnaast besteden we aandacht in de lessen aan verantwoord omgaan met mensen en natuurlijke hulpbronnen, natuur en milieu. Energiebesparing is een punt van blijvende aandacht. We hebben als maatschappelijke instelling de plicht verantwoord te ondernemen. Bij nieuwbouw en verbouw van onze scholen zijn we alert op de gebruikte materialen. Dit betekent dat we kritisch zijn op de bedrijven waarmee we samenwerken en dat wij ons telkenmale de vraag stellen of we integer en verantwoord aanbesteden. Ons gedrag moeten we altijd kunnen verantwoorden in het licht van onze maatschappelijke opdracht.

Ontwikkelingen

- De tl-verlichting in onze schoolgebouwen zal stapsgewijs vervangen worden door ledverlichting.

- Het glas in onze schoolgebouwen zal stapsgewijs vervangen worden door isolatieglas.
- De daken van onze schoolgebouwen zullen stapsgewijs geïsoleerd worden.
- Het koken op gas in de leskeuken zal stapsgewijs vervangen worden door elektrisch koken.

4.3.4 Ondersteuning

Het beheren van schoolgebouwen is niet eenvoudig en vereist specialistische kennis. Scholen hebben immers te maken met wettelijke regelgeving en met aan regels gebonden inkomsten.

De Herman Broerenstichting zorgt voor de benodigde specialistische kennis door samenwerking met Inventief Bouwmanagement en Bouw & Organisatie in Monster, BAS1S Architecten in Poeldijk en Marino Water Advies in Alphen aan den Rijn. Bouw & Organisatie ondersteunt de Herman Broerenstichting o.a. bij het opstellen van de meerjarenonderhoudsplannen. In 2024 is het meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd en bestrijkt nu de periode 2024-2063.

4.4 Financieel beleid

4.4.1 Doelen en resultaten

In 2024 zijn de volgende doelen gerealiseerd:

Middelen		
ONDERWERP EN AMBITIE	ACTIVITEITEN EN AANPAK	STATUS
Handboek inkoopproces Handboek AO-IC	Alle documenten over het inkoopproces worden verzameld. Handboek wordt waar nodig aangevuld en/of verfijnd.	
Financieel beleidsplan	Bestaand beleid op financieel gebied wordt samengevoegd in één document. Daar waar nodig wordt het document aangevuld en/of verfijnd.	
Doelmatigheid	Eigen visie op doelmatigheid beschrijven.	
Beleidsrijke meerjarenbegroting	In het begrotingsdocument wordt opgenomen op welke wijze de besteding van de middelen gekoppeld zijn aan de doelen.	
	Doel is gehaald.	
	Proces loopt nog.	
	Doel wordt of is niet gehaald.	

4.4.2 Financiële kaders

Het financiële beleid van de Herman Broerenstichting is gericht op het behoud van een gezonde financiële positie. Een gezonde financiële positie is namelijk een belangrijke voorwaarde voor het realiseren van de doelstellingen van de stichting. Financiële aspecten vormen dan ook een integraal onderdeel van de beleidsterreinen. Bij de vormgeving van het financiële beleid hanteert de Herman Broerenstichting de volgende algemene uitgangspunten:

- Het financieel onderbouwen van (meerjarig) beleid.
- Het doelmatig en rechtmatig gebruiken van de beschikbare middelen.
- Het voeren van een transparante financiële administratie.

Planning-en-control-cyclus

De stichting maakt gebruik van een 'checklist interne beheersing'. De meerjarenbegroting is ontleend aan de planning-en-control-cyclus en de uitkomsten van de kwartaalrapportages worden besproken met het College van Bestuur, de directie en de Raad van Toezicht. Aan de hand van de deze rapportages en de jaarverantwoording vindt een evaluatie plaats. Op basis daarvan kunnen aanpassingen of bijstellingen gedaan worden met betrekking tot voorgenomen plannen.

Allocatie van middelen

Toekenning van de financieringsgelden vanuit het ministerie vindt plaats op stichtingsniveau. De gelden staan geheel ter beschikking van de stichting. De leerlingaantallen vormen de basis voor de bekostiging en zijn leidend voor de berekening van de benodigde formatie en toekenning van middelen aan de scholen. Bij de berekening van de formatie wordt rekening gehouden met schoolkenmerken.

Giften worden in overleg met de Vereniging Ouderraad besteed aan activiteiten of middelen die rechtstreeks ten goede komen aan de leerlingen van de school. Als er sponsoring plaatsvindt van activiteiten of middelen, gebeurt dit in overeenstemming met de door de overheid gestelde richtlijnen. Het bestuur ontvangt en beheert geen middelen van ouders van leerlingen.

Investeringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden investeringen uit eigen middelen voldaan. Als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, wordt conform het beleid een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen aangebracht. Door de aanschaf van nieuwe investeringen te spreiden, kan de stichting haar cashflow beter beheren en ervoor zorgen dat er altijd voldoende liquide middelen beschikbaar zijn om aan haar korte-termijnverplichtingen te voldoen. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

4.4.3 Treasuryverslag

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de “Regeling beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016”. Het treasurystatuut van de Herman Broerenstichting is conform deze regeling opgesteld (goedkeuring Raad van Toezicht d.d. 21-12-2021 en vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 18-01-2022). In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Wij maken gebruik van Schatkistbankieren. Dat betekent dat we onze middelen op een eigen rekening-courant bij het ministerie van Financiën hebben staan. Het betalingsverkeer gaat via onze huisbank de Rabobank. De voordelen van Schatkistbankieren zijn:

- Er wordt geen negatieve rente in rekening gebracht.
- Er is risicoloos (-arm) kasbeheer.

Er is in 2024 enkel gebruikgemaakt van rekeningen-courant. Deze producten zijn afgenomen bij instellingen die aan de voorwaarden voldoen zoals beschreven in het treasurystatuut. Verder heeft de stichting een Mastercard met een bestedingslimiet van 250 euro. Er zijn geen leningen aangetrokken en er is ook geen gebruikgemaakt van derivaten.

Hierna volgt een overzicht per balansdatum van diverse beleggingen met vergelijkende cijfers van het voorgaande jaar.

Omschrijving	31 december 2024		31 december 2023		Looptijd
	€	€	€	€	
Mastercard	2.951		2.647		Dir. opeisbaar
Rabobank rekening-courant	6.911		6.192		Dir. opeisbaar
Min. van Fin. rekening-courant (schatkistbankieren)	3.234.591		3.853.490		Dir. opeisbaar
<i>Subtotaal rekening-courant</i>		<i>3.244.453</i>		<i>3.862.328</i>	
Rabobank spaarrekening	-		-		Dir. opeisbaar
Min. van Fin. deposito	-		-		Dir. opeisbaar
<i>Subtotaal spaarrekeningen</i>		<i>-</i>		<i>-</i>	
Totaal		3.244.453		3.862.328	

4.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën:

- *Prognose voor de formatie en leerlingen en de toelichting daarop (paragraaf 5.3.1).*
- *Meerjarenbegroting (staat van baten en lasten en de balans en de toelichting daarop (paragraaf 5.3.2 en 5.3.3).*

De Raad van Toezicht doet separaat verslag van haar werkzaamheden. Voor dit verslag wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

4.5.1 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersingssysteem is onderdeel van de planning-en-control-cyclus. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden risico's en kansen besproken in het bestuursoverleg en (indien mogelijk) meegewogen in de begroting. De liquiditeitsprognose is een belangrijk onderdeel van de meerjarenbegroting. Aan de hand hiervan wordt bepaald of er voldoende geld beschikbaar is voor toekomstige investeringen, onvoorziene uitgaven en strategische keuzes.

Ten slotte bestaat er op het gebied van AO/IC een scheiding tussen inkoop en controle van de voorraad. Inkopen en aanbesteden gebeurt volgens vastgesteld beleid dat voldoet aan nationale en Europese wet- en regelgeving.

4.5.2 Risicobeheersing

In 2024 is onze risicoanalyse geactualiseerd om zo ons financiële risicoprofiel en de bijbehorende risicobuffer te herijken. Om ons financiële risicoprofiel af te dekken en daarmee de financiële continuïteit van de organisatie zeker te stellen, is er in totaal € 1.574.000 nodig als risicobuffer (was € 1.832.000).

De prognose is dat het netto werkkapitaal eind 2025 en eind 2026 iets lager is dan de gewenste € 1.574.000. In 2025 wordt beleid opgesteld voor hoe de stichting handelt wanneer dat het geval is.

Hierna volgt per aandachtsgebied en in willekeurige volgorde een korte toelichting op de belangrijkste risico's. Tussen haakjes wordt ook hun relatieve invloed op de risicobuffer vermeld.

4.5.2.1 Aandachtsgebied: strategie

Onvoorziene en onbeheersbare leerlingfluctuaties (€ 423.406)

Het gaat bij dit risico om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare stijging of daling in het leerlingaantal.

Bij groei in de leerlingaantallen ten opzichte van T-1 zal gebruikgemaakt worden van de reserve om het (tijdelijk) tekort in de bekostiging te overbruggen. Bij krimp in de leerlingaantallen ten opzichte van T-1 zal de personele bezetting door natuurlijk verloop teruggebracht worden naar het gewenste niveau. In dit geval werkt de T-1 systematiek in de bekostiging mee: deze biedt immers de ruimte van een jaar om de daling te realiseren. Het is echter geen vaststaand feit dat je binnen dat jaar terug bent op het gewenste niveau.

Er is dus tijd nodig om de baten en lasten weer in evenwicht te krijgen.

Belangrijke interne beheersingsmaatregelen die het risico mitigeren zijn:

- We werken met een (meerjaren-) leerlingprognose.
- Permanente aandacht voor (sociale) veiligheid en we investeren hier ook in. Er is een vertrouwenspersoon en er is een goed werkende klachtenprocedure.
- Er is beleid op het aantrekken en behouden van kwalitatief goed personeel.
- Er zijn tevredenheidsmetingen onder de ouders en leerlingen.

Restrisico's (€ 160.548)

Dit zijn risico's die niet groot genoeg zijn voor een apart risicopercentage. Bij elkaar zijn deze risico's echter wel significant genoeg om een buffer voor te reserveren. Voorbeelden hiervan zijn tegenvallende ESF-inkomsten of tegenvallende middelen vanuit de samenwerkingsverbanden. Ook niet verzekerde schades en boetes vallen hieronder.

Belangrijke interne beheersingsmaatregelen die het risico mitigeren:

- Voldoende contact op ambtelijk niveau om tijdig op budgetaanpassingen te kunnen anticiperen.
- Overige baten worden conservatief begroot.
- Periodieke beoordeling van de aanwezige verzekeringsportefeuille.

Arbeidsmarktschaarste, hogere dan begrote lasten door het moeilijk kunnen invullen van vacatureruimte (€ 163.696)

Dit is vermogen dat nodig is als er door het lerarentekort voor het invullen van vacatures in enig jaar meer beroep op detacheringsbureaus gedaan moet worden dan begroot is.

Belangrijke interne beheersingsmaatregelen die het risico mitigeren zijn:

- Voldoende werven van onderwijsassistenten.
- Opleiden van onderwijsassistenten naar leraar.
- Permanente wervingscampagnes.

4.5.2.2 Aandachtsgebied: operationele activiteiten

Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten) (€ 92.866)

Het gaat hier om kosten zoals ontslagvergoeding, vervangingskosten, uitkeringskosten en juridische bijstand.

Belangrijke interne beheersingsmaatregelen die het risico mitigeren zijn:

- De personeelsdossiers zijn op orde.
- Er is voldoende ontwikkeld en geformaliseerd personeelsbeleid en instrumentarium.
- Er zijn periodieke tevredenheidsmetingen onder de medewerkers.
- Er is samenhang tussen het strategisch beleidsplan en het personeelsbeleid.

Hoger dan begrote kosten voor (ziekte-)vervanging (€ 127.494)

Wij zijn eigenrisicodragers voor ziektevervanging. We houden hier bij het opstellen van de begroting rekening mee. Het kan in een bepaald jaar echter voorkomen dat de kosten voor vervanging hoger zijn dan begroot, omdat er meer zieken zijn. Voor dit risico is vermogen nodig.

Belangrijke interne beheersingsmaatregelen die het risico mitigeren zijn:

- Het ziekteverzuim is goed in beeld. Er is vastgesteld verzuimbeleid en vervangingsbeleid.
- Eens in de 4 jaar wordt een uitgebreid RI&E-onderzoek uitgevoerd.

4.5.2.3 Aandachtsgebied: financiële positie

Ongedekte schade aan gebouwen en inventaris als gevolg van brand op een locatie (€ 1.574)

Schade aan gebouwen en inventaris is verzekerd bij de gemeente. Als er een keer brand uitbreekt dan kunnen de normbedragen krappert zijn dan nodig is. De kans op brand is heel klein. Daarom is het benodigde vermogen om dit risico af te dekken ook klein.

Er zijn geen interne beheersingsmaatregelen aanwezig die het risico mitigeren.

4.5.2.4 Aandachtsgebied: financiële verslaggeving

Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet) (€ 321.096)

Dan is er nog het algemene bedrijfsrisico. Dit risico betreft bijvoorbeeld verkeerde aannames in de begroting of het niet tijdig verwerken van/anticiperen op wijzigingen in wet- en regelgeving. Andere voorbeelden zijn fraude en menselijke fouten.

Belangrijke interne beheersingsmaatregelen die het risico mitigeren zijn:

- De AO en IB voor de meest kritische processen zijn in orde.
- Er is een planning-en-control-cyclus waardoor adequate stuurinformatie aanwezig is.
- Het toepassen van het vier-ogenprincipe.
- Er is voldoende financiële deskundigheid in de organisatie aanwezig (RvT, bestuurder en controller).

4.5.2.5 Aandachtsgebied: wet- en regelgeving

Instabiliteit in bekostiging (€ 158.974)

Het gaat hier om beleidswijzigingen van het ministerie van OC&W in de bekostigingssystematiek en/of daarbij gehanteerde parameters. Een voorbeeld hiervan is de tendens om meer met doelsubsidies te werken.

Er zijn geen interne beheersingsmaatregelen aanwezig die het risico mitigeren.

Onvolledige indexatie van bekostiging (€ 125.920)

Hier gaat het erom dat de indexatie van de bekostiging niet voldoende is om de volledige werkgeverslasten te dekken. Deze zijn inclusief lasten voor maatregelen die wij bijvoorbeeld vanuit arbo-/milieuregelgeving moeten nemen. Het gaat hier ook om onvoldoende indexatie om prijsstijgingen in de materiële kosten te dekken.

Er zijn geen interne beheersingsmaatregelen aanwezig die het risico mitigeren.

4.5.3 Informatiebeveiliging en privacy

Normenkader IBP

In 2027 moeten alle schoolbesturen voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het Funderend Onderwijs. Als hulpmiddel om te voldoen aan het Normenkader heeft de Herman Broerenstichting besloten het Groeipad te gebruiken. Het Groeipad bestaat uit vijf verschillende fasen, waarvan elke fase specifieke normen en richtlijnen bevat. Onze aanpak is het Normenkader stapsgewijs per fase te implementeren, zodat we systematisch en grondig te werk gaan, zonder de veiligheid van onze organisatie in gevaar te brengen.

In het verslagjaar zijn we gestart met de 11 basismaatregelen. Hiervan hebben we een werkdocument gemaakt. Eind 2024 hebben we besloten om dit te vervangen door het Groeipad en hebben we een start gemaakt met fase 1. Hierbij zijn betrokken de ICT-coördinator, de systeembeheerder, de Functionaris Gegevensbescherming, de privacy ambassadeur/ICT-coach en de bestuurder.

Overigens voldoen we al aan een aantal normen die pas in latere fasen aan de orde komen. Deze normen zijn deels al geïmplementeerd vanuit onze bredere aanpak van IBP. Zo hebben we waar nodig concrete maatregelen genomen om deze risico's te verkleinen, bijvoorbeeld door het sturen op de Microsoft Secure Score.

Beveiligingsincidenten/datalekken

In 2024 hebben zich vijf beveiligingsincidenten/datalekken voorgedaan:

- Twee keer zijn gegevens naar de verkeerde persoon gemaïld.
- Twee keer zijn video's of foto's gedeeld.
- Eén keer is te veel informatie gedeeld met een instantie.

Alle incidenten zijn zorgvuldig onderzocht door de Functionaris Gegevensbescherming (FG).

In de gevallen waarin video's of foto's werden gedeeld, was er sprake van een hoog risico op mogelijke vervelende gevolgen voor de betrokkenen, vanwege het feit dat het ging om bijzondere persoonsgegevens (beeldmateriaal) en het feit dat veel mensen de video's of foto's konden zien. Daarom zijn de Autoriteit Persoonsgegevens en de ouders/verzorgers van de betrokkenen geïnformeerd.

In de andere gevallen was er geen hoog risico op vervelende gevolgen voor betrokkene(n). Daarom zijn deze niet gemeld aan de ouders/verzorgers en de Autoriteit Persoonsgegevens.

We blijven ons inzetten om dergelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.

5 Verantwoording van de financiën



5.1 Staat van baten en lasten en balans 2024

5.1.1 Staat van baten en lasten

Analyse van het resultaat

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil realisatie 2024 t.o.v. begroting 2024	Realisatie 2023	Verschil realisatie 2024 t.o.v. realisatie 2023
	€	€	€	€	
Baten					
Rijksbijdragen OC&W	10.011.027	9.325.544	685.483	9.512.238	498.789
Overige overheidsbijdragen	56.232	36.800	19.432	30.918	25.314
Overige baten	143.731	116.597	27.134	260.302	-116.571
Totaal baten	10.210.990	9.478.940	732.050	9.803.458	407.532
Lasten					
Personele lasten	9.116.432	8.755.237	361.195	8.492.518	623.914
Afschrijvingen	309.841	315.513	-5.672	274.085	35.756
Huisvestingslasten	388.015	433.430	-45.415	377.013	11.002
Overige instellingslasten	723.566	663.786	59.780	681.936	41.630
Totaal lasten	10.537.854	10.167.966	369.888	9.825.552	712.302
Saldo baten en lasten	-326.864	-689.026	362.162	-22.094	-304.770
Financiële baten en lasten	130.361	129.368	993	130.338	23
Resultaat	-196.503	-559.657	363.154	108.244	-304.747

Toelichting op het nettoresultaat ten opzicht van vorig boekjaar

Het financiële resultaat voor het jaar 2024 is € 304.747 positiever dan in 2023. Dit komt door een toename in rijksbijdragen, die de stijging van de personele lasten, veroorzaakt door hogere CAO-lonen en extra inhuur van personeel, hebben gecompenseerd.

Toelichting op het nettoresultaat ten opzichte van de begroting

Voor 2024 was een negatief exploitatieresultaat begroot van - € 559.657. Het gerealiseerde resultaat in 2024 komt € 363.154 hoger uit door meer rijksbijdrage dan voorzien en niet ingevulde vacatures.

Toelichting baten ten opzichte van de begroting

De totale baten zijn € 732.050 hoger dan begroot door meer rijksbijdragen OC&W (+ € 685.483), overige overheidsbijdragen (+ € 19.432) en meer overige baten (+ € 27.134).

Rijksbijdragen OC&W (+ € 685.483)

Deze bijdragen vallen vooral hoger uit door:

- Indexatie van de personele bekostiging voor het betalen van gestegen loonkosten door nieuwe CAO's. Bij het opstellen van de begroting is niet voldoende rekening gehouden met deze indexatie.
- Bekostiging voor de arbeidsmarkttoelage 2024. Bij het opstellen van de begroting was de hoogte van de toelage nog niet bekend, waardoor deze niet is opgenomen.

Overige overheidsbijdragen (+ € 19.432)

De overige overheidsbijdragen zijn hoger uitgekomen door een extra vergoeding van de gemeente Westland voor gemaakte huisvestingskosten.

Overige baten (+ € 27.134)

De overige baten zijn hoger door:

- Subsidie voor schoolmaaltijden om gezonde voeding op scholen te bevorderen.
- Aangepaste presentatie van inkomsten uit medegebruik.

Toelichting lasten ten opzichte van de begroting

De totale lasten zijn € 369.888 hoger dan begroot. Dat komt door meer personele lasten (€ 361.195). Verder zijn er € 59.780 meer overige instellingslasten. De afschrijvingen en huisvestingslasten zijn uiteindelijk € 5.728 respectievelijk € 45.415 lager dan begroot.

Personele lasten (+ € 361.195)

De personele lasten worden overschreden door:

- Meer loonkosten als gevolg van een nieuwe CAO.
- De inzet van interim-medewerkers om de continuïteit en kwaliteit te waarborgen.

De overschrijding in de personele lasten blijft beperkt door:

- Aanwezige vacatureruimte gedurende 2024.
- Minder benodigde zorgondersteuning en minder niet gedekte uren van zorgmedewerkers.
- Minder Arbo-gerelateerde kosten.
- Lagere kosten voor muziekonderwijs.
- Nascholing die deels is doorgeschoven naar 2025.

Afschrijvingen (- € 5.672)

Onderaan de streep zijn de afschrijvingen nagenoeg conform begroting uitgekomen.

Huisvestingslasten (- € 45.415)

De huisvestingslasten zijn lager door minder kosten voor klein onderhoud en energie.

Overige instellingslasten (+ € 59.780)

De overige instellingslasten laten een overschrijding zien. De grootste overbesteding zit in de kosten voor bestuurs-/managementondersteuning (€ 29.331). Dat komt door:

- Inhuur van expertise voor het zonnepanelenproject.
- Hulp bij het ontwerpen van een nieuwe gesprekkencyclus.
- Ondersteuning bij de aanbesteding van nieuwe kopieermachines.
- Extra kosten voor het bijwerken van de Meerjaren-onderhoudsplannen (MJOP).

Financiële baten (+ € 993)

Uiteindelijk zijn de rentebaten vrijwel gelijk aan de begroting.

5.1.2 Balans

Zie onderstaande balans per 31 december 2024 in vergelijking met 31 december 2023. Na de balans volgt een toelichting.

Activa	2024	2023	Passiva	2024	2023
		€			€
Materiële vaste activa	2.823.819	2.300.836	Eigen vermogen	4.928.679	5.125.184
Financiële vaste activa	575	575	Voorzieningen	290.843	276.620
Vorderingen	275.555	297.811	Langlopende schulden	-	-
Liquide middelen	3.246.987	3.866.234	Kortlopende schulden	1.127.414	1.063.652
Totaal activa	6.346.936	6.465.456	Totaal passiva	6.346.936	6.465.456

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn toegenomen, omdat er meer is geïnvesteerd dan er afgeschreven is. De afschrijvingen in 2024 zijn € 309.841 en er zijn inclusief NPO investeringen gedaan voor een bedrag van € 832.824 (begroot 844.569 euro).

Er is in 2024 onder andere geïnvesteerd in:

- Vervangen en upgraden van computersystemen voor een betere technologische infrastructuur.
- Renovatie en modernisering van het praktijklokaal voor koken in Naaldwijk.
- Diverse methodes (LEGO, boeken, Ei-stoelen en techniek).

- Diverse toestellen voor de gymzalen.
- Zonnepanelen voor de hoofdvesting in Delft.
- Extra en niet voorziene investeringen op de nieuwe locatie in Monster om deze gereed te maken voor gebruik.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn in 2024 niet toegenomen. Het volledige bedrag van € 575 per eind 2024 betreft waarborgsommen voor de tankpassen die voor de schoolbussen gebruikt worden.

Vorderingen

De afname van de vorderingen met € 22.257 heeft te maken met de afwikkeling van nog te ontvangen bedragen van de gemeenten.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met € 619.247 afgenomen. Voor een gedetailleerd overzicht van deze afname wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht dat onderdeel is van de jaarrekening.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is afgenomen met € 196.503 als gevolg van het negatieve resultaat in 2024.

Voorzieningen

Per saldo zijn de personele voorzieningen toegenomen met € 14.223. Dat komt door getroffen voorzieningen voor duurzame inzetbaarheid.

Langlopende schulden

Er zijn geen langlopende schulden in de jaren 2024 en 2023.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn met € 63.761 gestegen, vooral door toename in de verplichtingen aan leveranciers.

5.2 Financiële positie 2024

5.2.1 Kengetallen

Over de solvabiliteit, liquiditeit (current ratio) en absolute omvang van de liquide middelen vermelden wij onderstaande kengetallen:

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde Onderwijsinspectie
Solvabiliteit 2	82%	84%	kleiner dan 30%
Liquiditeit (current ratio)	3,1	3,9	minder dan 1,0
Absolute omvang liquide mid.	€ 3.246.987	€ 3.866.234	minimaal € 100.000

De signaleringswaarden zijn geen normen, maar het overschrijden ervan kan voor de Onderwijsinspectie aanleiding zijn voor verder onderzoek naar een financieel risico.

Hierna volgt een uitleg van de wijze waarop de cijfers berekend worden.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen.

Definitie solvabiliteit 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	4.928.679		5.125.184	

Voorzieningen	290.843		276.620	
<i>Som eigen vermogen en voorzieningen</i>		5.219.523		5.401.804
<i>Totaal vermogen</i>		6.346.936		6.465.456
Kengetal	82%		84%	

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 82% van het totale vermogen uit reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat 18% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit voor 2024 is groter dan de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie (ondergrens 30%). In vergelijking met 2023 is de solvabiliteitspositie kleiner geworden.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie liquiditeit: De verhouding tussen vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en kortlopende schulden.

Omschrijving	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Liquide middelen	3.246.987		3.866.234	
Vorderingen	275.555		297.811	
<i>Vlottende activa</i>		3.522.542		4.164.045
<i>Kortlopende schulden</i>		1.127.414		1.063.652
Kengetal		3,1		3,9

De liquiditeitsratio geeft aan dat de uitstaande kortlopende schulden 3,1 keer kunnen worden afbetaald. Overigens is in de berekening geen rekening gehouden met in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

De liquiditeit voor 2024 boven de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie (minder dan 1,0). In vergelijking met 2023 is de liquiditeitspositie gedaald.

Absolute omvang liquide middelen

Definitie absolute omvang liquide middelen: kasmiddelen plus tegoeden op bankrekeningen

Omschrijving	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Kasmiddelen	2.534		3.893	
Tegoeden op bank	3.244.453		3.862.341	
		3.246.987		3.866.234
Kengetal		3.246.987		3.866.234

De stichting heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 3.246.987 aan liquide middelen. Dat is minder dan op 31 december 2023 (€ 3.866.234).

De absolute omvang van de liquide middelen eind 2024 is meer dan de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie.

5.2.2 Bovenmatig eigen vermogen

In 2020 heeft de Onderwijsinspectie een formule ontwikkeld om te signaleren of er bij een bestuur mogelijk sprake is van te veel reserve (hierna: bovenmatig eigen vermogen).

Als het publiek vermogen meer is dan het normatief eigen vermogen, dan kan dat duiden op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om:

- gebouwen te financieren
- resterende vaste activa te financieren
- risico's op te vangen (risicobuffer).

Om te signaleren of er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen bij de stichting wordt eerst de formule uitgewerkt die door de Onderwijsinspectie is ontwikkeld. In onderstaand tabel wordt de uitwerking weergegeven.

Kalenderjaar 2024		
	€	€
Totaal eigen vermogen	4.928.679	
Privaat eigen vermogen (minus)	31.871	
<i>Publiek eigen vermogen</i>		4.896.810
Vermogen om gebouwen te financieren	1.629.751	
Vermogen om resterende activa te financieren	1.151.018	
Vermogen om risico's op te vangen (risicobuffer)	572.551	
<i>Normatief eigen vermogen</i>		3.353.320
Mogelijk bovenmatig vermogen		1.543.489

In de volgende stap is de formule verfijnd met de specifieke omstandigheden van de stichting. De volgende variabelen worden aangepast:

- Op het publiek eigen vermogen worden de bestemmingsreserves in mindering gebracht. Deze bestemmingsreserves zijn toegelicht in de jaarrekening bij de "Grondslagen voor waardering van activa en passiva". Van deze bestemmingsreserves wordt de komende jaren gebruikgemaakt.
- De risicobuffer (vermogen om risico's op te vangen) wordt aangepast naar € 1.574.000. Dat is het bedrag dat we nodig hebben om ons financiële risicoprofiel af te dekken. Zie voor meer informatie over deze risicoanalyse paragraaf 4.5.4 Risicobeheersing.

Kalenderjaar 2024		
	€	€
Totaal eigen vermogen	4.928.679	
Reserve NPO-middelen (minus)	351.667	
Reserve werkdrukmiddelen (minus)	89.964	
Reserve zorgarrangementen (minus)	41.074	
Privaat eigen vermogen (minus)	31.871	
<i>Specifiek publiek eigen vermogen</i>		4.414.104
Vermogen om gebouwen te financieren	1.629.751	
Vermogen om resterende activa te financieren	1.151.018	
Vermogen om risico's op te vangen (risicobuffer)	1.574.000	
<i>Specifiek normatief eigen vermogen</i>		4.354.769
Mogelijk bovenmatig vermogen		59.335

In 2024 is er sprake van een mogelijk bovenmatig vermogen van € 59.335, omdat het resultaat beter is uitgekomen dan begroot. Op lange termijn is er geen sprake van mogelijk bovenmatig vermogen (zie paragraaf 5.5.2).

Overigens is het netto werkkapitaal (liquide middelen + vorderingen – kortlopende schulden) niet gelijk aan het specifiek normatief eigen vermogen. Het netto werkkapitaal is eind 2024 namelijk € 2.395.128. Het specifiek normatief eigen vermogen is op korte termijn dus niet volledig beschikbaar voor gebruik.

5.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 2024-2027

5.3.1 Leerlingen en formatie

Leerlingen

Per 1 februari 2024 waren er 312 leerlingen en de prognose is een groei naar 320 leerlingen in 2027.

Per 1 februari	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Leerlingaantal	312	318	320	320

Bestuursformatie

Personeel voor het primair proces in de periode 2025-2027 is afgestemd op het totaal aantal groepen. In 2026 is er een afname van ongeveer 1 fte. Dat heeft hoofdzakelijk te maken met uitstroom van NPO-personeel.

Ook wordt er geïnvesteerd in de formatie van ondersteunend personeel. Zie paragraaf 5.3.2 bij 'Toelichting op de lasten' voor nadere informatie.

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur en management	3,00	3,00	3,00	3,00
Personeel primair proces	48,94	50,22	49,31	49,31
Ondersteunend personeel	45,86	47,44	48,32	48,16
Totaal	97,80	100,66	100,63	100,47

5.3.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
	€	€	€	€
Leerlingen per 1 feb t-1	302	312	318	320
Baten				
Rijksbijdragen	10.011.027	10.257.553	10.311.057	10.493.253
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	56.232	31.500	31.500	31.500
Overige baten	143.731	120.250	120.250	120.250
Totaal baten	10.210.990	10.409.303	10.462.807	10.645.003
Lasten				
Personeelslasten	9.116.432	9.577.126	9.247.304	9.316.863
Afschrijvingen	309.841	369.679	367.260	345.350
Huisvestingslasten	388.015	407.500	389.000	389.000
Overige lasten	723.566	662.550	660.250	656.750
Totaal lasten	10.537.854	11.016.855	10.663.814	10.707.963
Saldo baten en lasten	326.864-	607.552-	201.007-	62.960-
Financiële baten en lasten				

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Financiële baten	130.361	79.926	67.295	68.795
Financiële lasten	-	-	-	-
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>130.361</i>	<i>79.926</i>	<i>67.295</i>	<i>68.795</i>
Netto resultaat	196.503-	527.626-	133.712-	5.834

Toelichting op het nettoresultaat

Het verwachte exploitatieresultaat over 2025 is - € 527.626. Over het daarop volgende jaar wordt ook een negatief resultaat verwacht, namelijk - € 133.712. In 2027 is er een ommekeer en wordt er een positief resultaat van € 5.834 verwacht. De negatieve resultaten zijn deels te wijten aan het NPO en deels aan de reguliere exploitatie.

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Regulier resultaat	50.532-	353.881-	104.264-	25.100
NPO resultaat	145.971-	173.745-	29.448-	19.266-
Netto resultaat	196.503-	527.626-	133.712-	5.834

Het negatieve resultaat in 2025 uit de reguliere exploitatie komt door een grote stijging in de personele lasten. In 2026 nemen de personele lasten weer aanzienlijk af, maar niet genoeg voor een positief resultaat. De negatieve resultaten in de reguliere exploitatie worden weer omgezet naar positieve resultaten door groei in het aantal (EMB-)leerlingen.

De negatieve resultaten van het NPO worden veroorzaakt door een verschil tussen de inkomsten en uitgaven van het NPO-geld. Dit geld is ontvangen in 2021-2023, maar wordt vooral uitgegeven in 2024-2025. Tegelijkertijd blijven de afschrijvingen van de NPO-investeringen nog jaren doorgaan. De negatieve resultaten van het NPO worden in mindering gebracht op de bestemmingsreserve NPO.

Toelichting op de baten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Rijksbijdragen	10.011.027	10.257.553	10.311.057	10.493.253
Rijksbijdr. zonder NPO/Arb. toelage	9.741.717	10.257.553	10.311.057	10.493.253

Als we het NPO-geld niet meetellen, dan krijgen we in de periode 2025-2028 meer geld van de overheid. Dit komt ten eerste door groei in het aantal leerlingen. Daarnaast verwachten we vanaf 2026 relatief meer EMB-leerlingen te hebben, vooral door groei van het aantal leerlingen in Monster. Voor deze leerlingen ontvangen wij extra geld, omdat zij een meer uitgebreide zorgbehoefte hebben.

Voor de komende jaren wordt voor de overige overheidsbijdragen alleen uitgegaan van vergoedingen voor de exploitatie van de gymzalen. In 2024 was er ook sprake van een incidentele extra bijdrage voor huisvestingskosten.

Vanaf 2025 worden de overige baten lager, omdat we minder inkomsten uit subsidies voorzien.

Toelichting op de lasten

De totale personele lasten zijn in 2025 zonder NPO ongeveer € 750.000 hoger dan verwacht voor 2024. Dit komt vooral door de inhuur van tijdelijke medewerkers. Verder spelen de volgende dingen een rol:

- Een heel jaar onder de nieuwe CAO.
- In de loop van het jaar 2 conciërges aannemen.
- In de loop van het jaar 2 gastvrouwen/-mannen aannemen in het kader van de banenafpraak.
- In de loop van het jaar geen openstaande vacatures meer voor leraren en onderwijsassistenten.
- Jaarlijkse periodiek voor medewerkers in augustus.

In 2026 en 2027 wordt geen rekening gehouden met de inhuur van tijdelijke medewerkers, waardoor de personele lasten lager zijn. In die jaren stijgen de personele lasten enkel door de periodieken.

De afschrijvingslasten stijgen in de periode 2025-2027 door de geplande investeringen.

In 2025 zijn de kosten voor huisvesting hoger door een vijfjaarlijkse keuring van de elektra en eenmalige kosten voor een nieuw legionella-beheersplan. Na 2025 vervallen deze kosten en dat zien we terug in de lagere huisvestingskosten in 2026 en 2027.

In 2025 zijn de overige kosten lager dan eind 2024, omdat we geen eenmalige kosten meer hebben, zoals voor het bijwerken van het MJOP en hulp bij aanbestedingen. In de jaren daarna gaan de overige kosten omlaag, omdat de uitgaven aan NPO stoppen.

In de komende jaren zijn de financiële baten lager, omdat het spaarsaldo minder zal zijn dan in 2024. Er zijn geen financiële lasten.

5.3.3 Balans

De activazijde van de balans geeft een overzicht van de materiële vaste activa en vlottende activa. Onder de materiële vaste activa vallen onder andere investeringen in gebouwen, inventaris en leermiddelen. De vlottende activa betreffen de liquide middelen (kas- en bankgelden) en vorderingen.

De passivazijde van de balans laat zien met welk soort vermogen de activa zijn gefinancierd: met eigen vermogen (bestaande uit algemene reserves en bestemmingsreserves) of met vreemd vermogen (voorzieningen en schulden). Positieve resultaten in een bepaald jaar verhogen het eigen vermogen; negatieve resultaten verlagen het eigen vermogen.

De balansprognose is afgeleid van de investeringsbegroting en meerjarenexploitatie, zoals deze in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2028 zijn opgenomen. Het resultaat, de investeringen, de afschrijvingen en de mutatie van de voorzieningen in 2024 zijn hieronder verwerkt in de prognose 2025-2027. Hierdoor zijn er verschillen met de meerjarenbalans in de meerjarenbegroting. De wijzigingen werken door in de kengetallen en het verloop van het (mogelijk) bovenmatig eigen vermogen.

	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
	€	€	€	€
Activa				
Materiële vaste activa	2.823.819	3.143.705	2.993.037	2.859.961
Financiële vaste activa	575	575	575	575
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>2.824.394</i>	<i>3.144.280</i>	<i>2.993.612</i>	<i>2.860.536</i>
Vorderingen	275.555	341.495	345.954	361.137
Liquide middelen	3.246.987	2.294.382	2.311.742	2.442.096
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>3.522.542</i>	<i>2.635.876</i>	<i>2.657.696</i>	<i>2.803.233</i>
Totaal activa	6.346.936	5.780.156	5.651.308	5.663.769
Passiva				
Eigen vermogen	4.928.679	4.401.053	4.267.341	4.273.176
<i>waarvan algemene reserve</i>	<i>4.414.104</i>	<i>4.100.223</i>	<i>4.045.959</i>	<i>4.071.059</i>
<i>waarvan bestemmingsreserves</i>	<i>514.575</i>	<i>300.830</i>	<i>221.382</i>	<i>202.116</i>
Voorzieningen	290.843	290.843	290.843	290.843
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.127.413	1.088.261	1.093.124	1.099.750
Totaal passiva	6.346.936	5.780.156	5.651.308	5.663.769

Toelichting op de vaste activa

In 2025 nemen de materiële vaste activa in waarde toe, omdat er meer wordt geïnvesteerd dan er wordt afgeschreven. In de jaren 2026 en 2027 is het juist andersom, waardoor de materiële vaste activa in die jaren wat in waarde afnemen. Naast de investeringen in groot onderhoud aan gebouwen staan er nog andere investeringen gepland. Zo zijn er ook investeringen in leermiddelen en computersystemen.

In de financiële activa zullen de komende jaren ten opzichte van 2024 geen wijzigingen zijn.

Toelichting op de vlottende activa

De komende jaren hebben we met minder vlottende activa te maken door minder liquide middelen. De liquide middelen nemen in 2025 af met de investeringen in dat jaar (- € 689.565) en het negatief resultaat (- € 527.626). Vooral de afschrijvingen (+ € 369.579) compenseren de afname in liquide middelen enigszins. Deze variabelen (investeringen, afschrijvingen en resultaat) liggen ook hoofdzakelijk ten grondslag aan de veranderingen in de liquide middelen in de jaren 2026 en 2027.

Toelichting op de passiva

Ten opzichte van 2024 daalt het eigen vermogen in 2025-2026 door de verwachte negatieve resultaten in die jaren. In 2027 stijgt het eigen vermogen door het positief resultaat in dat jaar.

In 2025 nemen de kortlopende schulden per saldo af door de afwikkeling van openstaande posten met OC&W. De jaren daarna blijven de kortlopende schulden ongeveer op hetzelfde niveau.

5.4 Financiële positie 2024-2027

5.4.1 Kengetallen

	Signaleringswaarde Onderwijsinspectie	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Solvabiliteit 2	kleiner dan 30%	82%	81%	81%	81%
Liquiditeit	minder dan 1,0	3,1	2,4	2,4	2,5
Absolute omvang liquide middelen	minimaal € 100.000	€ 3.246.987	€ 2.294.382	€ 2.311.742	€ 2.442.096

Uit de berekende kengetallen blijkt dat de stichting de komende jaren boven/binnen de signaleringswaarden van de Onderwijsinspectie blijft.

De stichting kan de komende jaren aan haar korte- en langetermijnverplichtingen voldoen. De geplande investeringen ter verbetering van het onderwijs(-klimaat) en de negatieve exploitatieresultaten over de periode 2025-2027 hebben wel impact, maar er blijft nog voldoende buffer over om onzekerheden in de exploitatie op te vangen.

5.4.2 Bovenmatig eigen vermogen

Conform de in paragraaf 5.2.2 beschreven werkwijze wordt het mogelijk bovenmatig eigen vermogen in twee stappen bepaald. Eerst volgen in onderstaande tabel de uitkomsten van de formule van de Onderwijsinspectie zonder verfijningen.

	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
	€	€	€	€
Totaal eigen vermogen	4.928.679	4.401.053	4.267.341	4.273.176
Privaat eigen vermogen (minus)	31.871	31.871	31.871	31.871
Publiek eigen vermogen	4.896.809	4.369.182	4.235.471	4.241.305
Normatief eigen vermogen (minus)	3.353.320	3.658.266	3.575.224	3.518.408
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.543.489	710.917	660.247	722.897

In de tweede stap wordt de formule als volgt aangepast naar de specifieke omstandigheden van de stichting:

- Bestemmingsreserves worden in mindering gebracht op het publiek eigen vermogen.
- Het vermogen voor de risicobuffer in de formule wordt vervangen door de risicobuffer conform onze gekwantificeerde risicoanalyse.

	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
	€	€	€	€
Specifiek publiek eigen vermogen	4.414.104	4.100.223	4.045.959	4.071.059
Specifiek normatief eigen vermogen	4.354.769	4.656.899	4.573.091	4.512.908
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	59.335	-556.676	-527.132	-441.849

Uit de berekende signaleringswaarde blijkt dat we de komende jaren geen mogelijk bovenmatig eigen vermogen hebben. Al het eigen vermogen heeft een vastgelegde bestemming.

6 Verslag intern toezicht



6.1 Samenstelling intern toezicht

De RvT is lid van de VTOI-NVTK. Deze vereniging heeft tot doel het bevorderen van deskundigheid op het gebied van besturen en toezicht houden.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald en/of onbetaald	Commissies
Dhr. H.A. Ordelman	Voorzitter	-	Remuneratiecommissie Kwaliteitscommissie
Dhr. A.L.M. Groen	Vicevoorzitter	Voorzitter bestuur Theatergroep Het Wilde Westen Westland: onbetaald	Kwaliteitscommissie
Dhr. G. Hardeman	Lid	-	Remuneratiecommissie Auditcommissie
Mevr. L.V. Termaten	Lid	Eigenaar LVT Accountancy & Advies	Auditcommissie
Mevr. E.H.M. de Ruijter	Lid	-	Kwaliteitscommissie

In 2024 was de verdeling man/vrouw in de Raad van Toezicht: 40% vrouw en 60% man.

Vergoedingsregeling

In juni 2021 heeft de Raad van Toezicht de vergoedingsregeling voor de RvT vastgesteld. Deze regeling is gebaseerd op de richtlijnen van de VTOI, de vereniging van toezichthouders. De leden van de Raad van Toezicht ontvingen in 2024 een vergoeding van € 8.300 exclusief onkostenvergoeding. De voorzitter ontving € 12.450 exclusief onkostenvergoeding. De hoogte van de bezoldiging is gekoppeld aan het salaris van de bestuurder.

Toewijzing accountant

De Raad van Toezicht stelt de accountant aan en geeft deze jaarlijks opdracht tot beoordeling van de bedrijfsprocessen van de Herman Broerenstichting en het controleren van de jaarrekening en het jaarverslag. In de vergadering van 18 juni 2024 heeft de RvT besloten om voor 2024 Horlings Nexia opnieuw als accountant toe te wijzen.

6.2 Vormgeving intern toezicht

De Raad van Toezicht kent vier taken:

1. Zij is bewaker van de continuïteit en kwaliteit van de stichting.
2. Zij is werkgever van de bestuurder.
3. Zij legt aan de maatschappij verantwoording af over haar wettelijke taken.
4. Zij is klankbord voor de bestuurder.

Toezihtkader

De Raad van Toezicht voert haar werkzaamheden uit volgens de acht principes, beschreven in de toezichtvisie die onderdeel is van het toezichtkader. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop de raad verschillende belangen afweegt bij het ondersteunen van de bestuurder. Binnen deze principes meldt de raad dat zij haar toezichthoudende taak in 2024 naar behoren heeft kunnen uitvoeren.

In de vergadering van 13 juni 2024 heeft de Raad van Toezicht met de bestuurder gesproken over 'Ijkpunt 4: Relatie met interne en externe belanghebbenden' en is tot het oordeel gekomen dat de Raad van Toezicht tevreden is over de samenwerking intern en extern en de openheid van de bestuurder die de Raad van Toezicht goed op de hoogte houdt.

In dezelfde vergadering van 13 juni 2024 heeft de Raad van Toezicht in het bijzijn van de bestuurder een zelfevaluatie uitgevoerd. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft daartoe een evaluatieformulier moeten invullen. Tijdens deze bijeenkomst zijn de resultaten besproken en zijn er actiepunten geformuleerd.

Werkgeverstaak

Zorgen voor een goede bestuurder en daar continu aandacht voor houden is een hoofdtaak van de Raad van Toezicht en in het bijzonder van de remuneratiecommissie, die deze taken op zich neemt. Dat begint bij de meest essentiële aspecten van goed werkgeverschap, vanaf de werving en benoeming van de bestuurder tot en met het afscheid.

De remuneratiecommissie heeft in december 2024 een beoordelingsgesprek met de bestuurder gevoerd, waarin de wijze waarop de bestuurder in 2024 zijn functie heeft uitgeoefend positief is beoordeeld. Om tot dit oordeel te komen heeft de remuneratiecommissie gesprekken gevoerd met de locatiedirecteuren, medewerkers van het bestuursbureau en een afvaardiging van de MR.

Toetsen van de doelmatigheid en de rechtmatigheid

De Herman Broerenstichting wordt gefinancierd met publieke middelen. Daarom heeft de Raad van Toezicht getoetst of de verkregen middelen doelmatig en efficiënt worden in gezet. De RvT toetst dit door middel van de verkregen 'Highlights'. In de Highlights is informatie opgenomen over de onderwijsresultaten, HRM-kengetallen, financiën (waaronder de kwartaalrapportages), huisvesting en organisatie. Ook de gesprekken over het strategisch beleidsplan, de meerjarenbegroting, het bestuursjaarplan en de jaarverantwoording zijn belangrijke onderdelen van deze toetsing.

De RvT toetst de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen met name op basis van de controle door de externe accountant en de onderzoeken van de Onderwijsinspectie. De RvT vormt vooraf ook een eigen oordeel, door bijvoorbeeld uitgebreid stil te staan bij huisvestingsinvesteringen en aanbestedingstrajecten.

Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht handelt in overeenstemming met de Code Goed Bestuur zoals vastgesteld door de PO-Raad. De Herman Broerenstichting is sinds 2012 ook lid van de VTOI-NVTK (de VTOI-NVTK is een vereniging van intern toezichthouders uit de sectoren onderwijs en kinderopvang) en handelt tevens in overeenstemming met de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK.

Er is in 2024 niet afgeweken van het bepaalde in de Code Goed Bestuur en er is voldaan aan de verplichtende bepalingen die zijn opgenomen in de Code Goed Bestuur.

Werkwijze

Het bestuur is het besluitvormende orgaan: het bestuur bestuurt en neemt alle beslissingen. Het bestuur kan op de hoofdlijnen en op specifieke onderdelen niet zonder medewerking en goedkeuring van de toezichthouder.

De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Deze verantwoording past binnen de kaders van de wet, de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, het toezichtkader van de Inspectie voor het Onderwijs en het toezichtkader van de Herman Broerenstichting.

Naast de informatie die door de bestuurder wordt verstrekt, hebben leden van de Raad van Toezicht een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot informatieverzameling. Hierbij is bestuurlijk en maatschappelijk gevoel belangrijk: welke informatie heeft de raad nodig, welke stakeholders (intern of extern) kunnen een rol spelen in informatievoorziening en hoe regelt de raad het verkrijgen van eigen informatie in samenspraak met het bestuur.

De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid tot inzage in alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting.

De Raad van Toezicht kent drie commissies:

- De auditcommissie richt zich op de financiën, maar kijkt ook naar de bedrijfsvoering als geheel en de interne controle.
- De remuneratiecommissie richt zich vooral op haar werkgeversrol.
- De kwaliteitscommissie is betrokken bij de professionalisering van de Raad van Toezicht en spreekt met de bestuurder over de onderwijskwaliteit.

Vorbereid door de bestuursmedewerker Financiën, de Auditcommissie en het College van Bestuur, bespreekt de Raad van Toezicht periodiek de financiële gang van zaken aan de hand van de financiële kwartaalrapportages.

Verder wordt er intern toezicht uitgevoerd op de naleving van wettelijke voorschriften.

Vergaderingen

De agenda van de vergaderingen volgt de jaarcyclus van het primair onderwijs. Voor elke vergadering wordt de agenda aangevuld met actuele onderwerpen en andere zaken die de aandacht vergen.

Tijdens de vergadering van 18 juni en 15 oktober 2024 is door twee leden van de Raad van Toezicht melding gemaakt van een mogelijk tegenstrijdig belang. Beide keren is gekeken naar het belang van de organisatie en van de leerlingen. Hoewel er mogelijk in de toekomst wel sprake zou kunnen zijn van belangenverstrengeling is dat er nu niet. Besloten is dat zodra dit wel zou kunnen zijn, dit opnieuw door de leden gemeld zal worden.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 zes maal vergaderd (op 13 februari, 9 april, 13 juni, 18 juni, 15 oktober en

17 december). De vergaderingen worden gehouden in aanwezigheid van de bestuurder. De onderwerpen waarover gesproken is, waren onder andere:

- Bestuursreglement
- Ziekteverzuim
- Stoornissen en problematiek van onze leerlingen
- Handreiking toetsing doelmatige besteding van middelen in het onderwijs
- Toezichtkader
- Jaarverantwoording 2023
- Accountantsverslag en benchmarkanalyse 2023
- Functieprofiel bestuurder
- Huisvesting afdeling OZG Monster
- Voorloper onderwijsregio
- Meerjarenbegroting 2025-2028
- Wet normering topinkomens 2024
- Statutenwijziging Herman Broerenstichting

In 2024 werd vastgesteld of goedkeuring verleend aan:

- Bestuursreglement
- Uitvoering accountantscontrole over 2024 door Horlings Nexia Onderwijsaccountants
- Beoordelingssystematiek College van Bestuur
- Jaarverantwoording 2023
- Risicoanalyse
- Het gewijzigde IJkpunt Financiële continuïteit en doelmatigheid
- Meerjarenbegroting 2025-2028
- Notitie normering topinkomens 2024
- Het gewijzigde IJkpunt 2 Realisatie van beleid

Overige bijeenkomsten

De Raad van Toezicht vindt het belangrijk om contact te onderhouden met de teamleden. Daartoe worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad:
Op 13 juni 2024 is gesproken over het webinar 'halfjaarlijkse gesprekken Raad van Toezicht - MR', de professionaliseringsagenda en over wat kwalitatief goed onderwijs inhoud.
Op 15 oktober 2024 is gesproken over het beoordelingsgesprek van de bestuurder, de situatie in Monster, de werkdruk van de teamleiders en de zorgen over de uitval van één van de locatiedirecteuren en de bestuursmedewerker Personeel.
- Eenmaal per jaar een locatiebezoek:
In 2024 zou de afdeling in Monster bezocht worden. Door uitstel van de opleverdatum van de nieuwe huisvesting is dit bezoek echter uitgesteld.
- Eenmaal per jaar overleg met de directie:
Op 8 februari 2024 is gesproken over het werken met teamleiders, het personeelsbeleid van de locatie en de prioriteiten in dit jaar.

Professionalisering

Door de leden van de Raad van Toezicht worden met enige regelmaat webinars van de VTOI gevolgd. Ook zijn er door enkele leden netwerkbijeenkomsten, regiobijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten bijgewoond en heeft een lid de opleiding 'Toezicht op onderwijskwaliteit' gevolgd.

6.3 Toelichting op gegeven adviezen

In 2024 zijn er door de Raad van Toezicht geen adviezen richting bestuurder uitgebracht. Ook was bijsturing niet aan de orde. Door het gesprek met de bestuurder te voeren en vragen te stellen draagt de Raad van Toezicht bij aan het proces van afwegen en besluiten van de bestuurder.

7 Jaarrekening



Grondslagen

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen c.q. aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

De kernactiviteit van de Herman Broerenstichting is het verzorgen van speciaal onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op expertisecentra.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Aanpassing van de cijfers over 2023 is niet nodig.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Als ondergrens van te activeren zaken wordt € 1.000 (exclusief btw) toegepast.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen voor de huisvesting.

De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. Als dergelijke kosten onderdeel zijn van een materieel vast actief, wordt het materieel actief verdeeld in componenten en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' wordt toegepast vanaf ofwel het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten waarborgsommen en worden gewaardeerd tegen actuele waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn direct opeisbaar. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Euro
Reserve NPO	Bestemmingsreserve gevormd vanuit niet uitgegeven NPO middelen. Deze kunnen de komende jaren worden besteed conform plannen.	351.667
Reserve werkdrukmiddelen	Bestemmingsreserve gevormd vanuit niet uitgegeven werkdrukmiddelen. Deze kunnen de komende jaren worden besteed conform plannen.	89.964
Reserve zorgarrangementen	Bestemmingsreserve gevormd vanuit niet uitgegeven zorgarrangementen. Deze kunnen de komende jaren worden besteed conform plannen	41.074
Algemene reserve privaat		31.871

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde dan wordt er gerekend met een rekenrente welke voor eind 2024 wordt bepaald. De berekening is als volgt: Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS). Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%, waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 3,20% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt gevormd door de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de vertrekkans. Ten opzichte van 2023 is de vertrekkans met 10% ongewijzigd. Het percentage is gebaseerd op het gemiddelde over de periode 2012-2024.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd door de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeel ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening voor langdurig zieke werknemers

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Langlopende schulden

Vanaf kalenderjaar 2020 is er geen langlopende schuld aanwezig.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden

zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de stichting op verplichte basis premies aan pensioenfondsen. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De stichting heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De stichting is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon,
- er heeft in 2024 geen plaatsgevonden,
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024 111,90%,
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de

toekomstige afschrijvingen aangepast. Eventuele boekwinsten en -verliezen bij verkoop of afstoot van materiële vaste activa worden gerekend tot de overige baten respectievelijk tot de overige lasten.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen en afschrijvingspercentages per categorie weergegeven:

Gebouwen

• Permanent	480 maanden	2,50% per jaar
• Semi permanent	240 maanden	5,00% per jaar
• Noodlokalen	120 maanden	10,00% per jaar
• Verwarming	180 maanden	6,67% per jaar
• Alarm	120 maanden	10,00% per jaar
• Liften	180 maanden	6,67% per jaar
• Groot Onderhoud	60-240 maanden	20%-5% per jaar

Terreinen

• Hekwerk	180 maanden	6,67% per jaar
-----------	-------------	----------------

Inventaris en apparatuur

• Bureaus	240 maanden	5,00% per jaar
• Stoelen	120 maanden	0,00% per jaar
• Div. huishoud. app.	60-96 maanden	20%-12,5% per jaar
• Docentensets	240 maanden	5,00% per jaar
• Leerlingensets	180 maanden	6,67% per jaar
• Gaderobe	240 maanden	5,00% per jaar

Overige materiële vaste activa

• OLP	96-180 maanden	12,5%-6,67% per jaar
• Beamer/touchscreens	60 maanden	20,00% per jaar
• Computers/laptops	36 maanden	33,33% per jaar
• Servers	48 maanden	25,00% per jaar
• Netwerken	120 maanden	10,00% per jaar
• Vervoermiddelen	48-60 maand	25-20% per jaar
• Overige	120 maanden	10,00% per jaar

In principe wordt een activeringsgrens van € 1.000 exclusief BTW gehanteerd.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen/afstoten van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming (en vergelijkende cijfers 2023)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
1	Activa				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.823.819		2.300.836	
1.1.3	Financiële vaste activa	575		575	
	<i>Totaal vaste activa</i>		2.824.394		2.301.411
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	275.555		297.811	
1.2.4	Liquide middelen	3.246.987		3.866.234	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		3.522.542		4.164.045
	Totaal activa		6.346.936		6.465.456

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	4.928.679		5.125.184	
2.2	Voorzieningen	290.843		276.620	
2.3	Langlopende schulden	-		-	
2.4	Kortlopende schulden	1.127.414		1.063.652	
	Totaal passiva		6.346.936		6.465.456

Staat van baten en lasten 2024 (en vergelijkende cijfers 2023)

		Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	10.011.027		9.325.544		9.512.238	
3.2	Overige overheidsbijdr.	56.232		36.800		30.918	
3.5	Overige baten	143.731		116.597		260.302	
	<i>Totaal baten</i>		10.210.990		9.478.940		9.803.458
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	9.116.432		8.755.237		8.492.518	
4.2	Afschrijvingen	309.841		315.513		274.085	
4.3	Huisvestingslasten	388.015		433.430		377.013	
4.4	Overige lasten	723.566		663.786		681.936	
	<i>Totaal lasten</i>		10.537.854		10.167.966		9.825.552
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-326.864		-689.026		-22.094

		Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	130.361		129.368		130.338	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>130.361</i>		<i>129.368</i>		<i>130.338</i>
	Resultaat		-196.503		-559.657		108.244
	Resultaat na belast.		-196.503		-559.657		108.244
	Netto Resultaat		-196.503		-559.657		108.244

Het resultaat wordt gedeeltelijk verwerkt in de algemene reserve en gedeeltelijk in bestemmingsreserves. Zie voor details bij paragraaf "Bestemming van het resultaat".

Kasstroomoverzicht 2024 (en vergelijkende cijfers 2023)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-326.864</i>		<i>-22.094</i>
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen (-/4.2)	309.841		274.085	
- Mutaties voorzieningen (2.2)	14.223		44.267	
<i>Totaal aanpassingen</i>		<i>324.064</i>		<i>318.353</i>
Veranderingen in werkkapitaal:				
- Vorderingen (1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	23.257		-94.779	
- Kortlopende schulden (2.4 (excl. 2.4.18)	63.760		96.611	
<i>Totaal veranderingen in werkkapitaal</i>		<i>86.017</i>		<i>1.832</i>
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>		<i>84.018</i>		<i>298.091</i>
<i>Ontvangen interest (6.1.1 & 1.2.2.14)</i>		<i>130.361</i>		<i>130.338</i>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		213.578		428.428
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa (1.1.2)	-838.550		-192.516	
Desinvesterings in materiele vaste activa (1.1.2)	5.726		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-832.284		-192.516
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen (1.2.4)		-619.247		235.916

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2024		2023	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen 1-1	3.866.235		3.630.318	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-619.247		235.916	
Stand liquide middelen per 31-12		3.246.987		3.866.234

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de stichting. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, over te worden gedragen aan de Gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

1.1.2	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.559.541	19.058	1.843.035	492.063	3.913.697
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	552.808	5.892	798.610	255.551	1.612.861
Materiële vaste activa per 01-01-2024	1.006.733	13.166	1.044.425	236.512	2.300.836
Verloop gedurende 2024					
Investerings	287.350	28.379	410.609	112.212	838.550
Desinvesteringen	-34.068	-	-14.844	-9.144	-58.056
Afschrijvingen	-94.289	-2.448	-157.833	-55.271	-309.841
Afschrijvingen op desinvesteringen	28.342	-	14.844	9.144	52.330
Mutatie gedurende 2024	187.335	25.931	252.776	56.941	522.983
Stand per 31-12-2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.812.626	47.437	2.238.802	595.132	4.693.997
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	618.558	8.340	941.601	301.679	1.870.178
Materiële vaste activa per 31-12-2024	1.194.068	39.097	1.297.201	293.453	2.823.819

1.1.3 Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen een waarborgsom voor Travelcard. Deze instelling verzorgt de tankpassen voor de schoolbussen.

1.1.3		Boek- waarde 1-1-2024	Inves- teringen 2024	Desinves- teringen 2024	Waarde- verande- ringen 2024	Resultaat 2024	Boek- waarde 31-12- 2024
		€	€	€	€		€
1.1.3.8	Overige vorderingen						
	Totaal financiële vaste activa	575	-	-	-	-	575

1.2 Vlottende activa

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar. De liquide middelen onder 1.2.4 staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
1.2.2	Vorderingen				
1.2.2.3	Gemeenten & GR's	-		26.825	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				26.825
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	102.238		116.992	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	27.812		41.626	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	145.505		112.368	
	<i>Overlopende activa</i>		275.555		270.986
	Totaal vorderingen		275.555		297.811

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
1.2.4	Liquide middelen				
1.2.4.1	Kasmiddelen	2.534		3.893	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	3.244.453		3.862.341	
	Totaal liquide middelen		3.246.987		3.866.234

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen				
1.2.4.2.1	Tegoeden op bankrekeningen	3.244.453		3.862.341	
	Totaal tegoeden op bankrekeningen		3.244.453		3.862.341

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1		Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
		€	€	€	€
2.1.1	Eigen vermogen				
2.1.1.1	Algemene reserve	4.384.035	104.184	-	4.488.219
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	601.733	3.437	-	605.170
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	31.169	626	-	31.795
	Totaal eigen vermogen	5.016.937	108.247	-	5.125.184

2.1		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2.1.1	Eigen vermogen				
2.1.1.1	Algemene reserve	4.488.219	-74.115	-	4.414.105
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	605.170	-122.465	-	482.705
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	31.795	76	-	31.871
	Totaal eigen vermogen	5.125.184	-196.503	-	4.928.679

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

		Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
		€	€	€	€
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.9	Reserve NPO	496.828	810	-	497.638
2.1.1.2.9	Reserve werkdrukmiddelen	63.831	2.627	-	66.458
2.1.1.2.9	Reserve zorgarrangementen	41.074	-	-	41.074
	Totaal bestemmingsreserves publiek	601.733	3.437	-	605.170

		Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
		€	€	€	€
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.9	Reserve NPO	497.638	-145.971	-	351.667
2.1.1.2.9	Reserve werkdrukmiddelen	66.458	23.506	-	89.964
2.1.1.2.9	Reserve zorgarrangementen	41.074	-	-	41.074
	Totaal bestemmingsreserves publiek	605.170	-122.465	-	482.705

		Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
		€	€	€	€
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	31.169	626	-	31.795
	Totaal bestemmingsreserves privaat	31.169	626	-	31.795

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	31.795	76	-	31.871
	Totaal bestemmingsreserves privaat	31.795	76	-	31.871

2.2 Voorzieningen

2.2		Stand per 01-01-2024	Dota- ties 2024	Ontrek- king 2024	Vrijval 2024	Rente mutatie	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	276.620	50.894	36.671	-	-	290.843
	Totaal voorzieningen	276.620	50.894	36.671	-	-	290.843

2.2		Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 t/m 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
		€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	10.674	211.943	68.226
	Totaal voorzieningen	10.674	211.943	68.226

		Stand per 01-01-2024	Dota- ties 2024	Ontrek- king 2024	Vrijval 2024	Rente mutatie	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen						
2.2.1.2	Verlofsparen	120.502	43.020	15.322	-	-	148.200
2.2.1.4	Jubilea	156.118	7.874	21.349	-	-	142.643
	Totaal personele voorzien.	276.620	50.894	36.671	-	-	290.843

		Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 t/m 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
		€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen			
2.2.1.2	Verlofsparen		148.200	
2.2.1.4	Jubilea	10.674	63.743	68.226
	Totaal personele voorzien.	10.674	211.943	68.226

		Stand per 01-01-2024	Dota- ties 2024	Ontrek- king 2024	Vrijval 2024	Rente mutatie	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen						
2.2.1.2.1	Duurzame inzetbaarheid	120.502	43.020	15.322	-	-	148.200
	Totaal verlofsparen	120.502	43.020	15.322	-	-	148.200

		Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 t/m 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
		€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen			
2.2.1.2.1	Duurzame inzetbaarheid	-	148.200	-
	Totaal verlofsparen	-	148.200	-

2.3 Langlopende schulden

In 2024 zijn er geen langlopende schulden.

2.4 Kortlopende schulden

Schulden aan OC&W betreft de aanpassing van de bekostiging voor schooljaar 2021/2022 voor 3 leerlingen met ongeoorloofd verzuim tussen de eerste schooldag (augustus/september) 2020 en de teldatum 1 oktober 2020.

2.4		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
2.4.4	Schulden aan OC&W	36.945		36.945	
2.4.6	Schulden aan gemeenten	16.077		7.100	
2.4.8	Crediteuren	104.304		58.108	
2.4.9	Belastingen en SV-premies	436.181		438.308	
2.4.10	Schulden voor pensioenen	107.203		108.173	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	5.164		2.499	
	Subtotaal kortlopende schulden		705.874		651.133
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OC&W	-		28.710	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	40.969		25.608	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	289.346		281.901	
2.4.19	Overige overlopende passiva	91.224		76.300	
	Overlopende passiva		421.539		412.519
	Totaal kortlopende schulden		1.127.414		1.063.652

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule. (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G1-A Beknopt gespecificeerd

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
N.v.t.	-	-	

G1-B Uitgebreid gespecificeerd

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023
			€	€	€
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210304	13-12-2021	70.000	70.000	64.644
Verbetering basisvaardigheden	VB22-PO-4691	11-11-2022	30.752	30.752	7.399
Totaal	-	-	100.752	100.752	72.043

Stand 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Vrijval niet besteed in 2024	Stand ultimo 2024	Prestatie afgerond? Ja/Nee
€	€	€	€	€	
5.356	-	17.253	5.830	-	Ja
23.353	-	5.012	344	-	Ja
28.710	-	22.534	6.175	-	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G2-A Aflopend per ultimo 2024

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023
			€	€	€
N.v.t.					
Totaal	-	-	-	-	-

Stand 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen ultimo 2024
€	€	€	€
-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023
			€	€	€
N.v.t.					
Totaal	-	-	-	-	-

Stand 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024	Saldo nog te besteden ultimo 2024
€	€	€	€	€
-	-	-	-	-

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en rechten

Meerjarige financiële verplichtingen (contractwaarde > € 15.000):

- Met Sharp is een onderhouds- en huurovereenkomst afgesloten met betrekking tot de kopieerapparaten. Het contract loopt tot augustus 2025. Voor daarna wordt een aanbestedingstraject opgestart. De jaarlijkse last van het contract met Sharp bedraagt € 22.887.
- Met Douwe Egberts is voor de koffiemachines een servicecontract aangegaan met een looptijd tot oktober 2026. Voor daarna wordt een nieuwe overeenkomst afgesloten. De jaarlijkse last is € 5.158.
- Met de stichting Breedband is een gebruikersovereenkomst afgesloten in 2014 voor de duur van 15 jaar voor het gebruik van de glasvezelkabel aan de Clara van Sparwoudestraat in Delft. De jaarlijkse last bedraagt € 2.261.
- Voor de schoonmaak van alle locaties is met Van Holstein een contract afgesloten tot september 2029. Voor daarna wordt de schoonmaak opnieuw aanbesteed voor een periode van 4 jaar. De kosten per jaar zijn € 160.191.
- Met Dyade Onderwijsbedrijfsvoering is een contract voor onbepaalde tijd afgesloten voor de uitvoering van de financiële en personele administratie. De kosten per jaar zijn ongeveer € 80.000.
- Met ENGIE is voor de levering van gas en elektriciteit een overeenkomst aangegaan tot en met 2025. De kosten in het kalenderjaar 2024 voor deze leveringen waren ongeveer € 110.000.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

3.1		Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdrage						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OC&W	9.461.608		8.963.259		8.613.768	
	<i>Totaal rijksbijdrage</i>		9.461.608		8.963.259		8.613.768
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OC&W	410.649		136.009		633.554	
	<i>Totaal overige subsidies</i>		410.649		136.009		633.554
3.1.4	<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>		138.770		226.275		264.916
	Totaal rijksbijdragen		10.011.027		9.325.544		9.512.238

3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

3.2		Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies*)	56.232		36.800		30.918	
	<i>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>		56.232		36.800		30.918
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		56.232		36.800		30.918

*) Specificatie 3.2.2.2 overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies:

	Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
	€		€		€	
Vergoeding gymzaal	29.127		36.800		30.918	
Overige vergoedingen	27.105		-		-	
Totaal	56.232		36.800		30.918	

3.5 Overige baten

3.5		Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.2	Detachering personeel	26.713		24.697		42.903	
3.5.4	Sponsoring	76		-		-	
3.5.10	Overige**)	116.942		91.900		217.399	
	Totaal overige baten		143.731		116.597		260.302

***) Specificatie 3.5.10 overige:

	Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
	€		€		€	
Overige pers. gebondenopbr.					48	
Donaties en giften	-		-		626	
Verhuur	3.240		-		-	
Doorbelasting medegebruik	16.458		-		31.535	
Overige vergoedingen	97.242		91.900		185.191	
Totaal	116.942		91.900		217.399	

Er zijn doorbelastingen van in totaal € 16.458 in de 'overige' gepresenteerd. In de begroting zijn deze doorbelastingen gepresenteerd als mindering op de kosten.

Verder is in 2024 de afrekening (€ 55.070) van het ESF-project 2022-2023 meegenomen bij de overige vergoedingen. De afwikkeling van het ESF-project 2023-2024 is nog niet gereed, daarom zijn er wat dit project betreft geen inkomsten meegenomen in 2024.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

4.1		Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	6.567.689		8.226.240		6.160.500	
4.1.1.2	Sociale lasten	923.064		-		849.168	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	101.169		-		124.336	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	-		-		2	
4.1.1.5	Pensioenpremies	909.652		-		897.816	
	<i>Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenpremies</i>		8.501.574		8.226.240		8.031.822
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Personele voorzieningen	14.223		-		44.267	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	405.769		271.077		227.037	
4.1.2.3	Overig***)	289.507		342.500		301.224	
	<i>Totaal overige personele lasten</i>		709.499		613.577		572.528
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
	Overige uitkeringen personeel	-94.641		-84.580		-111.832	
	<i>Af: Ontvangen uitkeringen personeel</i>		-94.641		-84.580		-111.832
	Totaal personele lasten		9.116.432		8.755.237		8.492.518

***) Specificatie 4.1.2.3 overige:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Onkostenvergoedingen	15.580	11.000	12.879
Kosten BGZ en Arbo zorg	28.420	61.500	26.412
Nascholing	214.764	240.000	232.187
Overige pers gerelateerde kosten	30.743	30.000	29.746
Totaal	289.507	342.500	301.224

Het aantal werknemers op 31-12-2024 bedraagt 137 (31-12-2023: 136):

	2024	2023
Bestuur/Management	3	3
Personeel primair proces	66	69
Ondersteunend personeel	68	64
Totaal aantal werknemers	137	136

Het aantal fte is 97,8 op 31-12-2024 (31-12-2023: 97,8):

	2024	2023
Bestuur/Management	3,0	3,0
Personeel primair proces	48,9	49,4
Ondersteunend personeel	45,9	45,4
Totaal fte	97,8	97,8

4.2 Afschrijvingen

4.2		Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijving, op mat. vaste activa						
4.2.2.1	Gebouwen	94.289		119.389		92.093	
4.2.2.2	Terreinen	2.448		-		-	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	157.833		142.470		135.899	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	55.271		53.654		46.093	
	Totaal afschrijvingen		309.841		315.513		274.085

4.3 Huisvestingslasten

4.3		Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	2.205		700		5.022	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein)	56.731		67.000		53.472	
4.3.4	Energie en water	125.265		162.285		126.907	
4.3.5	Schoonmaakkosten	152.421		149.578		138.883	
4.3.6	Belastingen en heffingen	32.038		33.562		32.538	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	19.355		20.305		20.191	
	Totaal huisvestingslasten		388.015		433.430		377.013

4.4 Overige lasten

4.4		Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Admin. en beheerslasten****)	270.937		235.829		264.117	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	184.178		192.233		185.339	
4.4.5	Overige*****)	268.451		235.723		232.480	
	Totaal overige lasten		723.566		663.786		681.936

****) Specificatie 4.4.1 administratie en beheerslasten:

	Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
	€		€		€	
Administratie en beheerslasten	206.466		174.219		204.208	
Reis- en verblijfkosten	35.754		29.500		25.534	
Telefoon- en portokosten	17.986		20.000		20.287	
Kantoorartikelen	6.810		8.085		10.133	
Overige	3.921		4.025		3.955	
Totaal adm. en beheerslasten	270.937		235.829		264.117	

*****) Specificatie 4.4.5 overige:

	Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
	€		€		€	
Wervingskosten	48.469		36.000		30.302	
Representatiekosten	82.183		67.500		75.748	
Huishoudelijke kosten	39.604		37.000		40.810	
Contributies	10.990		11.000		10.416	
Medezeggenschapsraad	1.395		2.200		1.010	
Verzekeringen	6.367		6.200		5.868	
Repro, drukwerk, schoolgids	41.112		42.684		38.042	
Overig overige lasten*****)	38.331		33.139		30.282	
Totaal overige	268.451		235.723		232.480	

*****) Specificatie overig overige lasten:

	Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
	€		€		€	
Schoolzwemmen		17.984		18.139		15.648
Overige algemene kosten		13.457		15.000		14.634
Boekverlies vaste activa		6.890		-		-
Totaal overig overige lasten		38.331		33.139		30.282

6.1 Financiële baten

6.1		Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbr.	130.361		129.368		130.338	
	Totaal financiële baten		130.361		129.368		130.338

6.2 Financiële lasten

6.2		Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		-	
	Totaal financiële lasten		-		-		-

Overzicht verbonden partijen

Het bestuur neemt deel in diverse samenwerkingsverbanden. Hieronder volgen de gegevens van de verschillende samenwerkingsverbanden.

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 (EUR)	Resultaat jaar 2024 (EUR)	Art 2:403 BW (Ja/Nee)	Deelname (%)	Consolidatie (Ja/Nee)
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden	Stichting	Delft	4	-	-	Nee	-	Nee
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland	Stichting	Naaldwijk	4	-	-	Nee	-	Nee
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	-	-	Nee	-	Nee
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Delflanden	Stichting	Delft	4	-	-	Nee	-	Nee
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Westland	Stichting	Naaldwijk	4	-	-	Nee	-	Nee
Samenwerkingsverband Zuid-Holland West	Stichting	Den Haag	4	-	-	Nee	-	Nee

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op de Herman Broerenstichting. Het voor de Herman Broerenstichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000, dit betreft klasse C.

Deze klasse-indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten t-2	4
Aantal studenten t-2	1
Aantal onderwijssoorten t-2	2
Totaal aantal complexiteitspunten	7

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

De topfunctionarissen bij de Herman Broerenstichting komen met hun bezoldiging niet boven het maximum uit.

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bedragen x €1	M.M.G. van Kesteren
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Topfunctionaris bij andere WNT-instelling	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€166.000
Bezoldiging	
Beloning	€143.725
Beloning betaalbaar op termijn	€22.182
Subtotaal	€165.908
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	€165.908
Motivering indien overschrijding	n.v.t.

Gegevens 2023	
Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Bezoldiging 2023	
Beloning	€125.694
Beloning betaalbaar op termijn	€22.575
Totaal bezoldiging	€148.268
Individueel bezoldigingsmaximum 2023	€159.000

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
Naam	H.A. Ordelman	G. Hardeman	I.R. Borgdorff
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	n.v.t.
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	n.v.t.
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	n.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	12.996	8.846	n.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	n.v.t.
Totaal bezoldiging	12.966	8.846	n.v.t.
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Functiegegevens	Lid/Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12	31-07
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 12.310	€ 8.335	€ 4.638
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900	€ 9.235

Gegevens 2024			
Naam	A.L.M. Groen	E.H.M. de Ruijter	L.V. Termaten
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.846	8.846	8.846
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.600	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	8.846	8.846	8.846
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-08	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 8.335	€ 4.916	€ 9.810
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 6.455	€ 15.900

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Kosten accountantscontrole

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan de accountants honoraria (reeds onderdeel 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		Realisatie 2024		Begroting 2024		Realisatie 2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	19.239		15.383		13.643	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden.	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	1.738		-		4.550	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal accountantskosten		20.977		15.383		18.192

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door een accountantsorganisatie en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

Bestemming van het resultaat

Het netto exploitatieresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2024 bedraagt -€ 196.447 . Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

		Resultaat 2024		
		€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)			-74.114
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)			
2.1.1.2.9	Reserve NPO	-145.971		
2.1.1.2.9	Reserve werkdrukmiddelen	23.506		
2.1.1.2.9	Reserve zorgarrangementen	-		
	<i>Totaal bestemmingsreserve (publiek)</i>		-122.465	
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)			
2.1.3.1	Algemene reserve (privaat)	76		
	<i>Totaal bestemmingsreserve (privaat)</i>		76	
	<i>Totaal bestemmingsreserves</i>			-122.390
	Totaal resultaat			-196.503

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die van belang zijn voor de interpretatie van de jaarrekening.

deJong&Laan

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Herman Broerenstichting
Clara van Sparwoudestraat 1
2612 SP Delft

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Herman Broerenstichting te Delft gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Herman Broerenstichting op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- I. de balans per 31 december 2024;
- II. de staat van baten en lasten over 2024; en
- III. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Herman Broerenstichting, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 4 tot en met pagina 49);
- de overige gegevens (pagina 71 tot en met 76).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

de raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 17 juni 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

Gegevens over de rechtspersoon

Naam:	Herman Broerenstichting
Adres:	Clara van Sparwoudestraat 1, 2612 SP Delft
Telefoon:	015-2137988
E-mailadres:	bestuur@hermanbroeren.nu
Internetsite:	www.hermanbroerenstichting.nu
Bestuursnummer:	38209
Contactpersoon:	Dhr. R. Kewal
Telefoon:	015-2137988
E-mailadres:	rkewal@hermanbroeren.nu
BRIN-nummers:	00PZ Herman Broerenschool en -college Delft 00PZ01 Herman Broerenschool en -college Naaldwijk 00PZ02 Herman Broerenschool Delft 00PZ03 Herman Broerenschool en -college Monster

Privacywetgeving

In deze jaarverantwoording zijn met toestemming van de ouders/verzorgers foto's van onze leerlingen gebruikt.

Verklaring gebruikte afkortingen

AO/IC	Administratieve organisatie/Interne controle
BGZ	Bedrijfsgezondheidszorg
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CUMI	Culturele minderheden
CvB	College van Bestuur
DGO	Decentraal Georganiseerd Overleg
EMB	Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen
ESF	Europees Subsidie Fonds
FTE	Fulltime-equivalent
KDC	Kinderdagcentrum
LVS	Leerlingvolgsysteem
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
NT2	Nederlands als tweede taal
OC&W	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
PO(-Raad)	Primair Onderwijs (Raad)
PDCA	Plan Do Check Act
PMR	Personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad
RJO	Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SVA	Scholing voor Arbeid
SWV	Samenwerkingsverband
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WLZ	Wet langdurige zorg
WNT	Wet Normering Topinkomens
ZML(K)	Zeer Moeilijk Lerende (Kinderen)

BESTUUR

Maarten van Kesteren

BESTUURSBUREAU

Clara van Sparwoudestraat 1
2612 SP Delft

T 015 213 79 88

E bestuur@hermanbroeren.nu

I www.hermanbroerenstichting.nu

LOCATIE DELFT

Locatiedirecteur Roy Jongejan

T 015 214 10 66

E infodelft@hermanbroeren.nu

Herman Broerenschool

- Borneostraat 2A | 2612 AD Delft
- Clara van Sparwoudestraat 1 | 2612 SP Delft

Herman Broerencollege

- Clara van Sparwoudestraat 1 | 2612 SP Delft

LOCATIE WESTLAND

Locatiedirecteur Marja Becht

T 0174 648 164

E infowestland@hermanbroeren.nu

Herman Broerenschool

- Verhagenplein 9 | 2671 HS Naaldwijk
- Rijnweg 175A | 2681 SG Monster

Herman Broerencollege

- Verhagenplein 9 | 2671 HS Naaldwijk
- Rijnweg 175A | 2681 SG Monster

