

H B R O E R E N S T I C H T I N G
H E R M A N B R O E R E N S C H O O L
H E R M A N B R O E R E N C O L L E G E
H E R M A N

JAARVERANTWOORDING 2025

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Voorwoord.....	4
3	De schoolorganisatie.....	5
3.1	Profiel.....	6
3.2	Organisatie.....	7
4	Verantwoording van het beleid.....	12
4.1	Onderwijs en kwaliteit.....	13
4.1.1	Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	13
4.1.2	Doelen en resultaten.....	14
4.1.3	Onderwijsresultaten.....	15
4.1.4	Inspectie van het Onderwijs.....	18
4.1.5	Passend onderwijs.....	18
4.1.6	Nationaal Programma Onderwijs.....	18
4.1.7	Sociale veiligheid en gelijke behandeling.....	19
4.2	Personeel en professionalisering.....	20
4.2.1	Doelen en resultaten.....	20
4.2.2	Toekomstige ontwikkelingen.....	21
4.2.3	Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.....	22
4.2.4	Uitkeringen na ontslag.....	24
4.2.5	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	24
4.2.6	Goed en voldoende personeel en strategisch personeelsbeleid.....	24
4.2.7	Banenaafpraak.....	25
4.2.8	Werkdrukmiddelen.....	25
4.2.9	Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).....	27
4.3	Huisvesting en facilitaire zaken.....	27
4.3.1	Doelen en resultaten.....	27
4.3.2	Toekomstige ontwikkelingen.....	28
4.3.3	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	28
4.3.4	Ondersteuning.....	29
4.4	Financieel beleid.....	29
4.4.1	Doelen en resultaten.....	29
4.4.2	Financiële kaders.....	29
4.4.3	Treasuryverslag.....	30
4.5	Continuïteitsparagraaf.....	31
4.5.1	Intern risicobeheersings- en controlesysteem.....	31
4.5.2	Risicobeheersing.....	31
4.5.3	Informatiebeveiliging en privacy.....	33
5	Verantwoording van de financiën.....	35

5.1	Staat van baten en lasten en balans 2025	36
5.1.1	Staat van baten en lasten	36
5.1.2	Balans	37
5.2	Financiële positie 2025.....	38
5.2.1	Kengetallen.....	38
5.2.2	Bovenmatig eigen vermogen.....	39
5.3	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 2025-2028.....	41
5.3.1	Leerlingen en formatie	41
5.3.2	Staat van baten en lasten	41
5.3.3	Balans	42
5.4	Financiële positie 2025-2028	44
5.4.1	Kengetallen.....	44
5.4.2	Bovenmatig eigen vermogen.....	44
6	Verslag intern toezicht.....	45
6.1	Samenstelling intern toezicht	46
6.2	Vormgeving intern toezicht.....	46
6.3	Toelichting op gegeven adviezen	48
7	Jaarrekening.....	49
	Grondslagen	50
	Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming (en vergelijkende cijfers 2024)	54
	Staat van baten en lasten 2025 (en vergelijkende cijfers 2024)	55
	Kasstroomoverzicht 2025 (en vergelijkende cijfers 2024)	55
	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans.....	56
	Niet in de balans opgenomen verplichtingen en rechten	60
	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	61
	Overzicht verbonden partijen	66
	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	67
	Kosten accountantscontrole	69
	Bestemming van het resultaat	70
	Gebeurtenissen na balansdatum	70
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	71
	Gegevens over de rechtspersoon.....	74
	Privacywetgeving	74
	Verklaring gebruikte afkortingen	74

2 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Herman Broerenstichting over 2025. Opnieuw een bijzonder jaar, waarin met grote inzet en creativiteit het onderwijs aan onze leerlingen is verzorgd.

Met deze jaarverantwoording leg ik als bestuurder van de Herman Broerenstichting verantwoording af aan de Raad van Toezicht, de medewerkers, de medezeggenschapsraad (MR) en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met de MR, de directie en de Raad van Toezicht. Hierna zal het worden gepubliceerd op onze website. Indien u wilt reageren op deze jaarverantwoording, dan kan dat via bestuur@hermanbroeren.nu.

Het was een ingewikkeld jaar. Door ziekte van onze bestuursmedewerker Personeel, locatiedirecteur Westland en de teamleider OZG Westland waren er cruciale functies binnen onze organisatie uitgeschakeld. In een kleine organisatie zijn er veel voordelen, maar op dit soort momenten zijn we dan ook wel weer kwetsbaar. Gelukkig waren we voor de locatie Westland in staat om goede tijdelijke vervangers te vinden.

Ondanks dat de overheid ons keer op keer belooft om de regeldruk te verminderen, lijkt het tegendeel waar. De kerndoelen worden vernieuwd en de implementatie daarvan moet in 2031 zijn afgerond. Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) zou in eerste instantie al in 2027 gereed moeten zijn. Dit tijdpad is bijgesteld: nu moeten we eind 2030 voldoen aan volwassenheidsniveau 3. Om dit te bereiken, is het 'Team IBP' samengesteld. Hierin zitten de ICT-coördinator, de systeembeheerder, de Functionaris Gegevensbescherming, de privacy-ambassadeur/ICT-coach en de bestuurder.

Nog enkele andere highlights uit 2025 zijn:

- Vijf onderwijsassistenten worden opgeleid om hun lesbevoegdheid te halen. In 2025 zijn twee onderwijsassistenten afgestudeerd. Wij verwachten dat de andere drie onderwijsassistenten in 2026 zullen afstuderen.
- Eén van onze teamleiders heeft in 2025 het diploma Schoolleider Vakbekwaam gehaald.
- Als gevolg van het aantal langdurig zieke medewerkers is het ziekteverzuimpercentage in 2025 met 3,87% gestegen en komt nu op 8,84%. Daarentegen is de meldingsfrequentie licht gedaald: dit staat nu voor 2025 op 1,2%.
- In de meest warme lokalen in Delft en Naaldwijk zijn tijdens de zomervakantie airco's geplaatst.
- Het schoolplein van de afdeling VSO locatie Delft is vernieuwd.
- Op 1 februari 2025 telden onze scholen 318 leerlingen.
- Per 1 januari 2025 waren al onze zorgmedewerkers in dienst bij Ipse de Bruggen.
- De implementatie van TRIPS is ingezet.

We willen al onze medewerkers en iedereen die bij ons onderwijs betrokken is zeer hartelijk danken voor hun inzet om elke dag weer het verschil te maken voor de leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

Maarten van Kesteren
College van Bestuur

3 De schoolorganisatie



3.1 Profiel

De Herman Broerenstichting is op 1 oktober 1970 ontstaan en heeft locaties in Delft en Westland.

Motto, missie, visie en kernwaarden Herman Broerenstichting

Motto

‘Leren moet je doen’, dat is en blijft ons motto. In samenwerking met onze ouders en andere partners willen wij er met ons speciale aanbod aan bijdragen dat leerlingen met een verstandelijke beperking goed voorbereid zijn op leven en werken in de huidige maatschappij. Vanuit onze passie voor deze doelgroep werken wij zo praktisch mogelijk aan cognitieve en sociale ontwikkeling met als doel dat onze leerlingen gelukkig zijn en zo zelfredzaam mogelijk hun plek in de wereld innemen.

Missie

Wij bieden onze leerlingen met een verstandelijke beperking een veilige plek waar zij een stevige basis ontwikkelen voor hun toekomst in wonen, werken, vrijetijdsbesteding en welzijn.

Visie

Wij dragen zorg voor onderwijs dat bijdraagt aan de zelfredzaamheid van onze leerlingen.

Kernwaarden

Bij alles wat we doen en van de leerlingen verwachten, laten we ons leiden door onze kernwaarden. Onze kernwaarden zijn in het kort:

- Veiligheid : als voorwaarde voor ontwikkeling.
- Vertrouwen : ‘ik geloof in jou’ uitstralen en denken in en aansluiten bij mogelijkheden.
- Verantwoordelijkheid : voorbereiden op de toekomst door zelf te ontdekken en zelf met oplossingen te komen.
- Waardering : uitstralen dat de leerling er mag zijn: ‘ik ben er voor je’.

Ons uitgangspunt is altijd: eerst de basis, dan bouwen; eerst relatie, dan prestatie.

We hebben onze kernwaarden uitgewerkt in concreet gedrag dat we verwachten van medewerkers en leerlingen. De waarden en gedragsverwachtingen zijn kernachtig samengevat in de grondwet die elke locatie heeft opgesteld.

Strategisch beleidsplan 2022 - 2026

Op 17 maart 2022 vond onze strategiedag plaats, georganiseerd door Floris Dekker en Diane van Diemen van Het Onderwijsbureau. Aan deze dag namen deel: de volledige MT's van de beide locaties, de arbeidscoördinatoren, de kwaliteitsmedewerker, alle leden van de Commissie van Begeleiding, twee leden van de medezeggenschapsraad, twee medewerkers van het bestuursbureau, de bestuurder en twee leden van de Raad van Toezicht.

In het strategisch beleidsplan zijn de volgende koersuitspraken opgenomen:

- Leerlingen boeien en laten bloeien
 - Onze leerlingen hebben heel wat in hun mars. Bij de Herman Broerenstichting maken we dat zichtbaar. Door uit te gaan van hoge, maar reële verwachtingen en vertrouwen te hebben in onze leerlingen, kunnen zij groeien, blijven zij geboeid en komen ze tot bloei.
- Medewerkers boeien en laten groeien
 - Om het beste uit onze leerlingen te halen, halen we het beste uit onszelf. De Herman Broerenstichting heeft aandacht en zorg voor de medewerkers. Duidelijkheid in de taken en verantwoordelijkheden, inzetten van expertise en specialismes, het voeren van de professionele dialoog, het blijven verbeteren en ontwikkelen en het samen verantwoordelijk zijn voor de school maken dat onze medewerkers geboeid blijven, groeien en tot bloei komen.
- We doen het samen
 - Onze leerlingen verdienen het dat we goed en intensief samenwerken met hun ouders. Het is belangrijk dat we op één lijn zitten, duidelijke afspraken maken en verwachtingen

uitspreken. De Herman Broerenstichting werkt samen met de samenwerkingsverbanden, onderwijs- en zorgpartners en gemeenten. Hoe beter de samenwerking is, hoe meer kansen en mogelijkheden wij kunnen creëren voor onze leerlingen.

- Wij blijven gaan voor kwaliteit!
 - Bij de Herman Broerenstichting vragen onze leerlingen om specifieke en persoonlijke aandacht. Dit vraagt van ons om de ontwikkelingen van onze leerlingen goed te monitoren, in een professionele dialoog te bespreken en ons steeds af te vragen wat de informatie die we hebben betekent voor morgen. Dit leggen we goed uit naar onze omgeving, onze interne toezichthouders, de stakeholders, de samenwerkingspartners en de Onderwijsinspectie.

Het volledige strategisch beleidsplan 2022 - 2026 is te vinden op onze website. In november 2025 zijn de voorbereidingen gestart voor het nieuwe strategisch beleidsplan 2026-2030.

Toegankelijkheid en toelating

Onder de verantwoordelijkheid van de Herman Broerenstichting vallen de Herman Broerenschool en het Herman Broerencollege, beiden gevestigd in zowel Delft als het Westland. De Herman Broerenschool (voor leerlingen van 4 jaar tot en met 12 jaar) en het Herman Broerencollege (voor leerlingen van 12 jaar tot maximaal 20 jaar) zijn scholen voor Speciaal- en Voortgezet Speciaal Onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK) en Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen (EMB). De school is bedoeld voor leerlingen met een verstandelijke beperking. De aard en de oorzaak van de beperking verschillen per leerling. De leerlingen worden op verzoek van de ouders tot de school toegelaten, nadat het samenwerkingsverband van de regio waar de ouders/verzorgers wonen een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven.

De Herman Broerenschool en het Herman Broerencollege zijn streekscholen: de leerlingen komen uit Delft, Westland, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Den Haag, Vlaardingse e.o. Hiermee vervullen de scholen een regionale functie.

Levensovertuiging

De Herman Broerenschool en het Herman Broerencollege zijn scholen voor algemeen bijzonder onderwijs. De scholen gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Het onderwijs is erop gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan ontwikkelen, met respect en begrip voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

3.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Herman Broerenstichting Delft
 Bestuursnummer: 38209
 KvK-nummer: 41145285
 Adres: Clara van Sparwoudestraat 1, 2612 SP Delft
 Telefoonnummer: 015-2137988
 E-mail: bestuur@hermanbroeren.nu
 Website: www.hermanbroerenstichting.nu

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
Maarten van Kesteren	College van Bestuur	-

Scholen

Naam	Afdeling	Brinnummer	Website
Herman Broerenschool en -college Delft	VSO ZMLK SO en VSO EMB	00PZ00	www.hermanbroerenschool.nu/locatie-delft
Herman Broerenschool Delft	SO ZMLK	00PZ02	www.hermanbroerenschool.nu/locatie-delft
Herman Broerenschool en -college Naaldwijk	SO ZMLK en VSO ZMLK	00PZ01	www.hermanbroerenschool.nu/locatie-westland
Herman Broerenschool en -college Monster	SO en VSO EMB	00PZ03	www.hermanbroerenschool.nu/locatie-westland

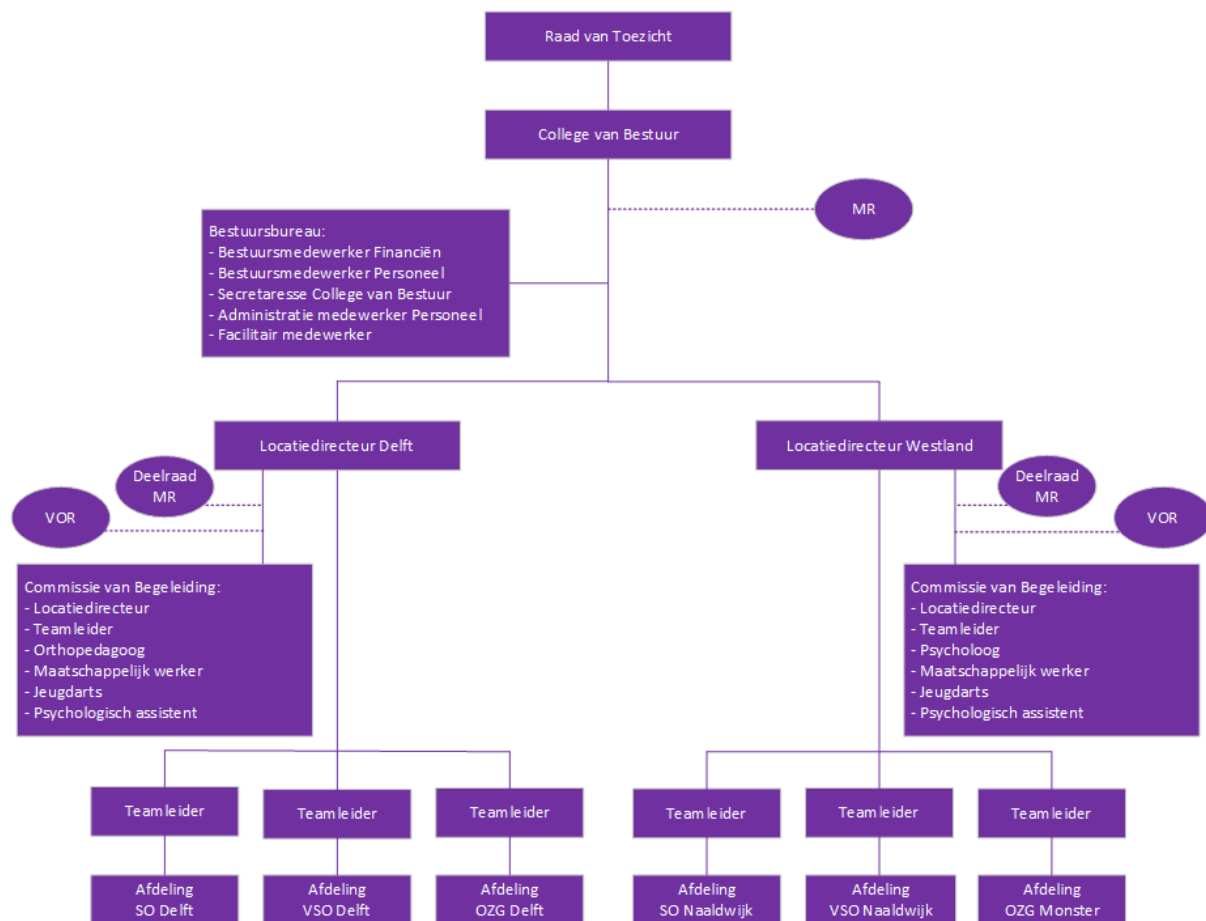
Juridische structuur

De Herman Broerenstichting is een stichting met een algemeen bijzondere grondslag en werd opgericht op 1 oktober 1970. Het huidige bestuursmodel is op 29 augustus 2012 ingevoerd. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Aan de stichting zijn geen andere partijen verbonden. De juridische structuur is in 2025 niet veranderd. De statuten zijn in lijn met de WBTR, de Governancecode Funderend Onderwijs en de huidige wetgeving.

Organisatiestructuur

Het bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht. Eén lid van de Raad van Toezicht wordt op voordracht van de medezeggenschapsraad benoemd. De overige leden van de Raad van Toezicht worden extern geworven. Het stichtingsbestuur (de bestuurder) is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de instandhouding van de scholen van de Herman Broerenstichting. De bestuurder stuurt de locatiedirecteuren en de medewerkers van het bestuursbureau aan. Sinds augustus 2022 kent elke locatie 3 afdelingen. Elke afdeling staat onder leiding van een teamleider. De locatiedirecteur en de teamleiders vormen samen het managementteam van de locatie. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundig management en hebben een deelverantwoordelijkheid met betrekking tot het personeelsmanagement en het financieel management. De verdeling van taken is vastgelegd in het managementstatuut.

Naast het managementteam heeft elke locatie een eigen Commissie van Begeleiding. De voorzitter van de Commissie van Begeleiding is de locatiedirecteur. Andere leden van de Commissie van Begeleiding zijn de psycholoog of orthopedagoog, de maatschappelijk werker en de jeugdarts. Op verzoek zijn ook de teamleider, de coördinator arbeidstoeleiding en/of leraren aanwezig bij de besprekingen.



Medezeggenschap

De MR van de Herman Broerenstichting bestaat uit 8 leden:

- Vanuit elke locatie 2 ouders, bij voorkeur 1 ouder die het SO vertegenwoordigt en 1 ouder die het VSO vertegenwoordigt.
- Vanuit elke locatie 2 teamleden, bij voorkeur 1 teamlid dat het onderwijzend personeel vertegenwoordigt en 1 teamlid dat het onderwijs ondersteunend personeel vertegenwoordigt.
- De leden zijn afgevaardigden van de deelraden. Bij onvoldoende afgevaardigden wordt er een lid voor de MR uit de ouders dan wel teamleden gekozen.

Elke locatie kent een eigen deelraad. Deze bestaat uit 6 leden:

- 3 leden worden uit het personeel gekozen.
- 3 leden worden uit de ouders gekozen.
- Zowel voor de personeelsgeleding als de oudergeleding geldt dat bij voorkeur alle groepen en gebouwen zijn vertegenwoordigd.

De MR kwam in 2025 vijf keer bijeen. Er werd onder meer gesproken over:

- Informatie vanuit de deelraden
- Informatie uit de bestuursoverleggen
- Vacatureruimte en wervingsactiviteiten
- Ziekteverzuimcijfers
- Rapport herstelonderzoek verantwoording bestuur Herman Broerenstichting
- Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs
- Financieel beleid Herman Broerenstichting
- Protocol Medicijnverstrekking en medische handelingen op school
- NPO Arbeidsmarkttoelage 2025
- Jaarverantwoording 2024
- Vakantierooster 2025-2026
- Professionele duurzame inzetbaarheidsuren (PDI-uren)
- Notitie Onbevoegd voor de klas
- Protocol Medicijnverstrekking en medische handelingen op school
- Bestuursformatieplan 2025-2026
- Regeling vergoeding beeldschermbril
- Toestemmingsformulieren beeldmateriaal
- Tevredenheidsonderzoek ouders
- Uitvoering Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)
- Bestuursjaarplan 2024-2025
- Rooster van aftreden MR
- Werving locatiedirecteur Westland
- Nieuwe Governancecode funderend onderwijs
- Notitie DPIA (Data Protection Impact Assessment) TOP Dossier
- Meerjarenbegroting 2026-2029
- AI-beleid Herman Broerenstichting
- Vakantierooster 2026-2027.

Naast het overleg met het bestuur in de MR-vergaderingen, vindt er twee maal per jaar een overleg met de Raad van Toezicht plaats. Overleg met de locatiedirecteuren vindt plaats tijdens de deelraadvergaderingen, waar alle aangelegenheden betreffende de locatie worden besproken.

In september 2025 was de samenstelling van de MR als volgt:

Oudergeleding:

- Mevr. M. Rasouli lid, oudergeleding Westland
- Mevr. G. Wils lid, oudergeleding Westland
- Mevr. M. Bakker lid, oudergeleding Delft
- Mevr. E. den Held lid, oudergeleding Delft

Personeelsgeleding:

- Mevr. M. van Spijk lid, personeelsgeleding onderwijzend personeel Westland
- Mevr. J. Moonen lid, personeelsgeleding onderwijzend personeel Westland
- Mevr. T. van Velzen lid, personeelsgeleding onderwijs ondersteunend personeel Delft
- Mevr. N. de Vreede voorzitter, personeelsgeleding onderwijzend personeel Delft

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De Herman Broerenstichting geeft invulling aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid door intensieve samenwerking met onderstaande organisaties en groepen. Deze samenwerking is gericht op het bieden van passend onderwijs, goede ondersteuning en een soepele doorstroom van leerlingen. In het strategisch beleidsplan en de dagelijkse praktijk wordt deze samenwerking actief vormgegeven en verder ontwikkeld.

Organisatie of groep	Omschrijving van de (horizontale) dialoog, samenwerking en de ontwikkeling hierin
Leerlingen en ouders/verzorgers	Leerlingen en ouders/verzorgers zijn de basis van ons bestaan. Voor hen geven we het onderwijs en alle overige processen komen hieruit voort.
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap levert ons per leerling de zo noodzakelijke bekostiging. We gaan integer en verantwoord om met deze publieke gelden. Ze worden intern verdeeld en gebruikt om de scholen draaiende te houden.
Gemeenten	Gemeenten zijn in onze regio belangrijke partners. Met hen geven we handen en voeten aan het lokale en regionale educatieve beleid en het Integraal Huisvestingsplan.
Toeleverende scholen en instellingen	Toeleverende scholen en instellingen zijn belangrijke partners die een aanzienlijk deel van de basis leggen voor de leerlingen waar wij mee verdergaan. Een goede overdracht en waar mogelijk afspraken over doorlopende leerlijnen zijn van groot belang voor de leerlingen.
Scholen, instellingen en stagebedrijven	Scholen, instellingen en stagebedrijven waar onze leerlingen instromen zijn partijen waarmee we frequent overleg voeren om een soepele overgang mogelijk te maken. Terugkoppelen maakt het mogelijk om daar waar nodig ons eigen handelen bij te sturen.
Samenwerkingsverbanden	De samenwerkingsverbanden zijn partijen die met en voor ons zorgdragen voor een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen.
Onderwijsregio	Onderwijsregio's hebben als doel om te zorgen dat er voldoende leraren en schoolleiders zijn, die met plezier in het onderwijs werken, goed opgeleid zijn en hun vak bijhouden.
Zorginstelling	Eén zorginstelling zorgt ervoor dat in de onderwijszorggroepen zorgmedewerkers vanuit de Jeugdwet en de WLZ kunnen worden ingezet.
Eigen medewerkers	Eigen medewerkers brengen kennis en ervaring in om de gewenste onderwijskwaliteit te kunnen leveren. Zij voeren het primaire proces (onderwijs) en de secundaire processen (ondersteuning) uit. Het is van groot belang verantwoord personeelsbeleid te voeren met het oog op welbevinden en gezondheid van de medewerkers.

Samenwerkingsverbanden

De Herman Broerenstichting is aangesloten bij de volgende samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden (PO2802 SWV Delflanden). De bestuurder van de Herman Broerenstichting is lid van de Raad van Aangeslotenen.
- Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Delflanden (VO2809 Delflanden). De bestuurder van de Herman Broerenstichting is lid van de Raad van Aangeslotenen.
- Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (PO2803 SPOW). De bestuurder van de Herman Broerenstichting is lid van de Raad van Aangeslotenen.
- Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Westland (VO2808 SWVO Westland). De bestuurder van de Herman Broerenstichting is lid van de Raad van Aangeslotenen.
- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (PO2815 SPPOH). De bestuurder van de Herman Broerenstichting is lid van de Raad van Aangeslotenen. De Herman Broerenstichting heeft besloten de aansluiting per 1 augustus 2025 te beëindigen. Dit was mogelijk omdat de Herman Broerenstichting vrijwillig was aangesloten.
- Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (VO2806 Haaglanden). De bestuurder van de Herman Broerenstichting is lid van de Raad van Aangeslotenen. De Herman Broerenstichting heeft besloten om de aansluiting per 1 augustus 2025 te beëindigen. Dit was mogelijk omdat de Herman Broerenstichting vrijwillig was aangesloten.

Voor meer informatie over de samenwerkingsverbanden, zie www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl.

Zorginstellingen

De Herman Broerenstichting werkt intensief samen met zorginstelling Ipse de Bruggen:

- In de onderwijszorggroepen van de locaties Delft en Westland zijn zorgmedewerkers van Ipse de Bruggen werkzaam. Zij ondersteunen en begeleiden de EMB-leerlingen in deze groepen.
- Sinds september 2020 is in de Herman Broerenschool aan de Borneostraat in Delft een KDC-groep (kinderdagcentrum) gevestigd. In deze groep worden de kinderen voorbereid op het onderwijs.
- Voor de leerlingen van onze scholen in Delft is gespecialiseerde opvang na school mogelijk. Deze opvang (genoemd De Boomhut) vindt plaats in ons 'oude' SO-gebouw aan de Clara van Sparwoudestraat 6 in Delft.

Onderwijsregio

Sinds 2023 is de Herman Broerenstichting aangesloten bij de Onderwijsregio Haaglanden. Binnen de onderwijsregio's werken de onderwijspartners en andere belanghebbenden samen aan een goed werkende onderwijsarbeidsmarkt door het effectief werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Er worden ook toetsbare resultaatafspraken gemaakt over de regionale aanpak van het personeelstekort. De regio werkt zo effectiever samen aan een aantrekkelijk beroep en het opleiden en begeleiden van (startend) onderwijspersoneel. Dat helpt tegen het personeelstekort en voorkomt dat scholen en instellingen concurreren om schaars personeel. De onderwijsregio's wisselen daarnaast ook kennis en creatieve oplossingen uit met andere arbeidsmarktregio's en andere onderwijsregio's. De beslissingen worden genomen in het Onderwijsregioberaad (ORB). Hierin zijn alle organisaties vertegenwoordigd. Het Gespecialiseerd Onderwijs (GO) heeft één zetel in de ORB. De Herman Broerenstichting laat zich daarin vertegenwoordigen door Resonans.

Klachtenbehandeling

De Herman Broerenstichting draagt zorg voor een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen, medewerkers en ouders. Het kan voorkomen dat we het niet eens zijn met elkaar. Daartoe is er een vastgestelde klachtenregeling. In 2025 is er bij de vertrouwenspersoon één klacht binnengekomen. De vertrouwenspersoon heeft diverse keren gesproken met de betreffende ouder, waarna ook een gesprek is gevoerd met de directie. De ouder gaf hierna aan een goed vertrouwen te hebben in het vervolg.

Vertrouwenspersoon

In overeenstemming met de klachtenregeling beschikt de Herman Broerenstichting over een vertrouwenspersoon die bij klachten functioneert als aanspreekpunt. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling tot een oplossing kan worden gekomen. De vertrouwenspersoon begeleidt degene met een klacht desgewenst bij de verdere procedure en verwijst in voorkomende gevallen naar andere instanties. Als vertrouwenspersoon is Mevrouw M. Kooiker aangesteld. Hiertoe is een overeenkomst afgesloten met 1801 (voorheen OnderwijsAdvies).

Governance

De Raad van Toezicht heeft de eigen werkwijze in 2025 geëvalueerd alsmede de governancestructuur. De Governancecode vormt de basis waarop bestuur en toezicht functioneren. Het bestuur is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle kinderen, verantwoord financieel beheer en overall een goede gang van zaken binnen de organisatie als geheel, inclusief de scholen. De Raad van Toezicht is gesprekspartner voor het bestuur en vervult haar rol vanuit de drie bijbehorende rollen: toezichthouder, adviseur en werkgever.

Functiescheiding

De Herman Broerenstichting is een stichting die een 'two-tier' bestuursmodel hanteert met een eenhoofdig bestuur als bevoegd gezag en een Raad van Toezicht als toezichthoudend orgaan.

Governancecode Funderend Onderwijs

Het College van Bestuur conformeert zich aan de Governancecode Funderend Onderwijs. De code is gebaseerd op vijf kernprincipes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Op basis hiervan zijn normen geformuleerd die richting geven aan goed bestuur en toezicht in het funderend onderwijs. Verder bevat de code de lidmaatschapseisen/-voorwaarden van de drie verenigingen die deze code hebben opgesteld. Dit zijn de PO-raad, de VO-raad en de VTO3.

4 Verantwoording van het beleid



4.1 Onderwijs en kwaliteit

4.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Hoe het bestuur zicht houdt op de onderwijskwaliteit, werkt aan de onderwijskwaliteit en verantwoording aflegt over de onderwijskwaliteit, is deels vastgelegd in het kwaliteitsbeleidsplan dat dateert van 2014. De locaties hanteren sinds 2023 een eigen kwaliteitszorgdocument.

Zicht op onderwijskwaliteit

Het bestuur houdt op verschillende manieren zicht op de onderwijskwaliteit:

- Het bestuur gaat vijf keer per jaar in gesprek met de locatiedirecteuren. Tijdens dit overleg leggen zij verantwoording af over de onderwijskundige ontwikkeling van de locatie en de personele, financiële en organisatorische zaken.
- Twee keer per jaar bespreken de locatiedirecteuren de evaluatie van het jaarplan met de bestuurder.
- In een gezamenlijk overleg van de locatiedirecteuren en de teamleiders worden met de bestuurder de schoolopbrengsten besproken.
- De bestending van onze leerlingen wordt jaarlijks opgevraagd en toegevoegd aan het document schoolopbrengsten. Bespreking hiervan vindt jaarlijks plaats.
- Met behulp van het dashboard van TRIPS wordt inzicht verkregen in de resultaten van de leerlijnen van de verschillende afdelingen. Ook kunnen de resultaten worden vergeleken.
- De schoolplannen worden getoetst op inhoud alvorens er vaststelling door het bestuur plaatsvindt.
- Elke drie jaar wordt met behulp van DUO Onderwijsonderzoek & Advies de tevredenheid van de medewerkers en de ouders/verzorgers gemeten. Dit wordt vanuit het bestuur georganiseerd. De resultaten van deze onderzoeken worden geanalyseerd en besproken met de teams, de medezeggenschapsraad, deelraden en de Raad van Toezicht. Als dat wenselijk is, leidt dit tot aanpassingen van het beleid op de school.
- Jaarlijks wordt door de teamleiders de tevredenheid van de leerlingen gemeten. Een belangrijk aspect hierbij is de veiligheid van de leerlingen. Deze tevredenheidsmeting wordt besproken met het bestuur.

Werken aan onderwijskwaliteit

Het bestuur werkt op verschillende wijzen aan het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit:

- Tijdens de werkoverleggen bespreekt de bestuurder met de locatiedirecteuren de voortgang van de ontwikkeling van de scholen.
- Professionaliseren wordt gestimuleerd en georganiseerd. Nieuwe medewerkers nemen deel aan het inscholingsprogramma dat twee jaar duurt. Jaarlijks verschijnt het document Professionaliseringsaanbod waarin het gehele professionaliseringsaanbod van het schooljaar is opgenomen. Medewerkers kunnen zich hiervoor aanmelden. Dit professionaliseringsaanbod wordt georganiseerd door medewerkers van het bestuursbureau.
- De managementteams en medewerkers worden ondersteund en gefaciliteerd in hun werk door bestuur en medewerkers van het bestuursbureau, zodat zij zich kunnen richten op het realiseren van goed onderwijs.
- Op stichtingsniveau worden beleidsdocumenten ontwikkeld die onder het bestuursbeleid vallen.
- De locaties worden ondersteund door middel van formats voor de schoolplannen, de jaarplannen en de schoolgidsen.

Verantwoording van de onderwijskwaliteit

Interne verantwoording vindt plaats aan de Raad van Toezicht en de MR tijdens de jaarlijkse vergaderingen. Binnen de kwaliteitscommissie van de Raad van Toezicht wordt de onderwijskwaliteit besproken. Twee maal per jaar staat het bestuursjaarplan op de agenda van de kwaliteitscommissie. Externe verantwoording vindt plaats in de gesprekken met de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten van de tevredenheidsmetingen worden gepubliceerd op onze website.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Leerprestaties duurzaam en evidence-informed verbeteren: In 2025 is gestart met de implementatie van TRIPS. TRIPS is een programma dat alle data m.b.t. de resultaten van onze leerlingen binnen alle afdelingen van onze scholen verbindt. Het is een op maat gemaakt systeem, waarbij snel inzichtelijk gemaakt wordt waar

een verbetering te maken valt. Volgens onze eigen schoolstandaard wordt berekend of een leerling onder, op of boven het verwachte niveau scoort. Door visualisaties kunnen leraren en ouders snel en inzichtelijk zien hoe de ontwikkeling van hun leerling c.q. kind ervoor staat. Ook is het mogelijk de verschillende afdelingen van de locaties met elkaar te vergelijken. Om dit te bereiken is een speciaal datateam samengesteld. In dit team zitten een begeleider van TRIPS, een locatiedirecteur, twee teamleiders, de beleidsmedewerker kwaliteit en de bestuurder. Gedurende het gehele jaar waren er bijeenkomsten gepland om TRIPS te implementeren.

Inmiddels functioneert TRIPS en zien we dat er minder tijd nodig is voor het invoeren van de juiste data en dat er meer tijd kan worden besteed aan het analyseren van de opbrengsten.

Vorbereiding implementatie nieuw curriculum: In 2025 is gestart met de voorbereidingen van het nieuwe strategisch beleidsplan. Eén van de koersuitspraken zal betrekking hebben op kwaliteit. In de beleidsperiode 2026-2030 zullen er acties worden ingepland m.b.t. vernieuwing van de kerndoelen en de verdere ontwikkeling betreffende de basisvaardigheden Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap.

4.1.2 Doelen en resultaten

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn onderstaande doelen voor onderwijs en kwaliteit opgenomen in het bestuursjaarplan. In de kolom status is vermeld of het doel behaald is, het proces nog loopt of dat het doel niet is behaald.

Opbrengsten en kwaliteit		
ONDERWERP EN AMBITIE	ACTIVITEITEN EN AANPAK	STATUS
OP0: Basisvaardigheden	We beschrijven welke leerlijnen we willen volgen voor de opbrengsten en bepalen daarin een volgorde van belangrijkheid in. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
OR2: Pedagogisch-didactisch handelen	De uitkomsten van CITO SEO dienen nog beter betrokken te worden bij de vaststelling of de leerlingen bij het verlaten van de school voldoende sociale competenties hebben ontwikkeld. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
OR2: Pedagogisch-didactisch handelen	De leerlijn SEO en Burgerschap wordt geïmplementeerd. De leerlijn SEO en Burgerschap wordt geëvalueerd. De resultaten van de leerlijn SEO en Burgerschap worden in beeld gebracht. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
OR2: Pedagogisch-didactisch handelen	Verbeteren van de analyse van de opbrengsten. Er dient nog meer gekeken te worden naar het uitgevoerde onderwijs en wat daarin de verklaring vormt voor doelen die niet bereikt zijn. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
OP3: Didactisch handelen	Beleidsdocument VHM herzien. We moeten zichtbaar maken hoe leraren zorgen voor een continu ontwikkelproces. Onderzoeken van de mogelijkheden om de uitslagen van de VHM mee te nemen in het opbrengstendocument. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Basiskwaliteit	Evaluatie basiskwaliteit. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Opbrengstendocument	Implementatie TRIPS. Het opbrengstendocument is vervangen door TRIPS. Uitwerken van de doelstellingen TRIPS. Kosten: onbekend.	
		Doel is gehaald.
		Proces loopt nog.
		Doel wordt of is niet gehaald.

4.1.3 Onderwijsresultaten

Leerlingaantallen

Onderstaande tabellen geven o.a. de leerlingaantallen per teldatum aan.

Herman Broerenschool (SO)	locatie Delft				locatie Westland				
Teldatum	ZML	EMB	SUBT	NNCA	ZML	EMB	SUBT	NNCA	Totaal
01-02-2025	60	25	85	59	41	24	65	36	150
01-02-2024	60	27	87	60	43	30	73	36	160
01-02-2023	60	26	86	58	32	29	61	33	147
01-10-2022	56	26	82	55	32	30	62	30	144
01-10-2021	58	23	81	55	31	25	56	28	137

Herman Broerencollege (VSO)	locatie Delft				locatie Westland				
Teldatum	ZML	EMB	SUBT	NNCA	ZML	EMB	SUBT	NNCA	Totaal
01-02-2025	65	5	70	35	81	17	98	33	168
01-02-2024	57	5	62	27	75	15	90	34	152
01-02-2023	62	5	67	30	69	19	88	32	155
01-10-2022	59	5	64	26	64	19	83	31	147
01-10-2021	58	10	68	31	68	19	87	25	155

Overzicht algemene opbrengsten Herman Broerenschool

Onderstaande tabel geeft het einduitstroombestemming van de leerlingen aan.

Vorm van uitstroom Herman Broerenschool	2024-2025 Locatie Delft SO	2023-2024 Locatie Delft SO	2024-2025 Locatie Westland SO	2023-2024 Locatie Westland SO
Speciaal onderwijs	0	1	0	1
VSO dagbesteding arbeidsgericht	3	2	6	6
VSO dagbesteding activerend	7	2	11	9
VSO dagbesteding belevingsgericht	0	0	0	0
VSO arbeid/praktijkgericht	2	8	4	2
(Speciaal) basisonderwijs	0	0	0	0
Praktijkonderwijs	1	0	0	0
Anders (andere school, zorginstelling, verhuisd, onbekend)	0	0	0	2
Totaal aantal uitstroom	13	13	21	20

Onderstaande tabel geeft aan wat de te verwachten uitstroombestemming was die twee jaar voorafgaand aan het moment van uitstroom was opgenomen in het ontwikkelingsperspectief.

	2024-2025 Locatie Delft SO	2023-2024 Locatie Delft SO	2024-2025 Locatie Westland SO	2023-2024 Locatie Westland SO
Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0	2	0	1
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	12	10	21	19
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	1	1	0	0
Onbekend	0	0	0	0
Totaal aantal uitstroom	13	13	21	20

Overzicht algemene opbrengsten Herman Broerencollege

Onderstaande tabel geeft de einduitstroomniveau van de leerlingen aan.

Vorm van uitstroom Herman Broerencollege	2024-2025 Locatie Delft VSO	2023-2024 Locatie Delft VSO	2024-2025 Locatie Westland VSO	2023-2024 Locatie Westland VSO
VSO dagbesteding arbeidsgericht	0	0	0	2
VSO arbeid/praktijkgericht	0	1	0	0
VSO activerend	0	2	0	0
Praktijkonderwijs	0	0	0	0
Middelbaar beroepsonderwijs niveau 1	0	0	0	0
Reguliere arbeidsplaats al dan niet met een subsidie	4	2	0	3
Beschut werk/beschermde werkomgeving	1	3	4	1
Dagbesteding arbeidsgericht	7	0	9	5
Dagbesteding activerend	0	2	3	8
Dagbesteding belevingsgericht	0	0	0	0
Anders (andere school, zorginstelling, verhuisd, onbekend)	0	0	0	2
Totaal aantal uitstroom	12	10	16	21

Onderstaande tabel geeft aan wat de te verwachten uitstroombestemming was die twee jaar voorafgaand aan het moment van uitstroom was opgenomen in het ontwikkelingsperspectief.

	2024-2025 Locatie Delft VSO	2023-2024 Locatie Delft VSO	2024-2025 Locatie Westland VSO	2023-2024 Locatie Westland VSO
Onder het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0	0	0	1
Op het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	12	9	14	19
Boven het niveau dat was vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief	0	1	2	1
Onbekend	0	0	0	0
Totaal aantal uitstroom	12	10	16	21

Opbrengsten certificaten Scholing Voor Arbeid

Het Herman Broerencollege biedt met SVA doelgerichte ondersteuning bij het toeleiden van leerlingen naar de arbeidsmarkt. De cursussen zijn branchegericht en erkend.

Wij bieden de volgende cursussen aan:

- Schoonmaken in de groothuishouding
- Werken in de keuken
- Winkelmedewerker
- Werken in de plantenteelt
- Werken in het groen
- Werken in de tomatenteelt

Onderstaande tabel geeft aan welke en hoeveel certificaten behaald zijn.

	2025 Locatie Delft	2025 Locatie Westland	2024 Locatie Delft	2024 Locatie Westland
Schoonmaken in de groothuishouding	0	0	3	0
Werken in de keuken	0	0	0	0
Werken in de keuken - 2	0	0	0	0
Winkelmedewerker	0	0	0	0
Winkelmedewerker - 2	3	0	4	0

	2025 Locatie Delft	2025 Locatie Westland	2024 Locatie Delft	2024 Locatie Westland
Werken in de plantenteelt	0	0	0	0
Werken in het groen	0	0	0	0
Werken in de tomatenteelt	0	0	0	0
Heftruckopleiding	0	4	0	0

Tevredenheidsonderzoeken: leerlingen

In het kader van het kwaliteitsbeleid van de Herman Broerenstichting hebben we in mei 2025 een tevredenheidsonderzoek gehouden onder onze leerlingen van het Herman Broerencollege. We hebben hierbij gebruikgemaakt van Qschool dat speciaal door B&T is ontwikkeld voor ZML-leerlingen.

Gemiddelde itemscore

	2025 SO locatie Delft	2025 VSO locatie Delft	2025 SO locatie Westland	2025 VSO locatie Westland
Schoolklimaat	3.4	3.5	3.5	3.5
Onderwijsleerproces	3.5	3.6	3.6	3.6
Sociale veiligheid	3.4	3.3	3.1	3.1
Responspercentage	77%	93%	100%	96%

Uitleg scores:

De maximale score is 4.0. Hoe hoger de score, hoe positiever de leerlingen het ervaren.

Volgens artikel 5a van de Wet op de expertisecentra draagt het bevoegd gezag onder andere zorg voor veiligheid op school door het monitoren van de veiligheid van leerlingen op school met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Om een goed beeld te geven van de situatie op school is het van belang dat er een gestandaardiseerd instrument gebruikt wordt, dat tenminste één keer per schooljaar onder een representatief deel van de leerlingen wordt afgenomen. Het hiervoor genoemde tevredenheidsonderzoek voldoet aan al deze eisen. Dit onderzoek wordt dan ook jaarlijks herhaald. De resultaten van dit onderzoek worden per afdeling weergegeven in het document Veiligheidsmonitor. In dit document is tevens een plan van aanpak opgenomen, bestaande uit een evaluatie van het afgelopen schooljaar en uit te zetten acties voor het nieuwe schooljaar. Dit document wordt besproken in de teams van elke afdeling.

Tevredenheidsonderzoeken: medewerkers

Elke drie jaar houdt de Herman Broerenstichting een medewerkerstevredenheidsonderzoek met daarin opgenomen een onderzoek naar sociale veiligheid. Het laatste onderzoek dateert uit 2024. De uitslag daarvan is te lezen op onze website. Het volgende medewerkerstevredenheidsonderzoek staat gepland voor 2027.

Tevredenheidsonderzoeken: ouders

Elke drie jaar houdt de Herman Broerenstichting een oudertevredenheidsonderzoek met daarin opgenomen een onderzoek naar sociale veiligheid. In 2025 hebben alle ouders/verzorgers van de scholen van de Herman Broerenstichting een uitnodiging gekregen om de enquête in te vullen. In totaal hebben 110 ouders/verzorgers aan deze enquête meegewerkt, wat een respons oplevert van 30%. In 2022 was dit 43%. De ouders/verzorgers beoordeelden de scholen van de Herman Broerenstichting met een 8.2. De benchmark (V)SO scoorde een 7.8. In 2022 beoordeelden de ouders/verzorgers de scholen van de Herman Broerenstichting met een 8.0.

Thema	Herman Broerenstichting	Benchmark (V)SO
Algemene tevredenheid	8.2	7.8
Algemene ontwikkeling	8.1	7.6
Leerkracht	8.6	8.2
Samenwerking met ouders	8.0	7.8
Communicatie	8.2	7.6
Sociaal-emotionele ontwikkeling	8.0	-
Managementteam	7.7	7.5

De volledige uitslag is terug te vinden op onze website. Het volgende oudertevredenheidsonderzoek staat gepland voor 2028.

4.1.4 *Inspectie van het Onderwijs*

In 2025 vond een bestuursgesprek met de inspectie plaats. Hierin is gesproken over de ontwikkelingen bij het bestuur en de scholen. Ook is gesproken over de ontwikkelingen in het toezicht. De jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse liet geen risico's bij het bestuur of de scholen zien. Wat wel opvalt is dat de scholen lang niet zijn bezocht. Voorafgaand aan het gesprek is een zelfevaluatie van de scholen aan de inspectie toegestuurd. Op basis van deze documenten en de toelichting daarop is geconcludeerd dat er nu geen reden is om in 2026 een kwaliteitsonderzoek op een van de scholen uit te voeren. Wel kan het zo zijn dat het bestuur of een van de scholen in 2026 deel uitmaakt van een steekproef voor een (thema)onderzoek. Ook kan er bij de scholen een onaangekondigd schoolbezoek plaatsvinden.

4.1.5 *Passend onderwijs*

Realisatie van het beleid in het kader van passend onderwijs

De Herman Broerenschool en het Herman Broerencollege zijn scholen voor ZML- en EMB-leerlingen. Vanuit de lumpsum ontvangen wij hiervoor middelen. Deze middelen worden zodanig ingezet dat al onze leerlingen onderwijs krijgen dat voor hen bestemd is. In 4.1 Onderwijs en Kwaliteit en 4.2 Personeel en professionalisering is de besteding van deze middelen nader uitgewerkt.

Vanuit de samenwerkingsverbanden ontvangen wij extra middelen. In 2025 hebben we € 157.111 ontvangen voor arrangementen, kwaliteitsimpuls/impulsgelden, extra ondersteuning, en basisondersteuning. Deze middelen zijn besteed aan:

- Extra begeleiding (tijd en aandacht) voor leerlingen.
- Meer inzet van interne begeleiding.
- Meer inzet van onderwijsassistentie.
- Specifieke nascholing en onderwijsmethodes.

Arrangementen voor specifieke leerlingen worden besteed zoals beschreven in de betreffende extra ondersteuningsaanvragen. Al deze zaken hebben bijgedragen aan het kunnen geven van passend onderwijs aan onze leerlingen.

Verder zorgen wij in samenspraak met onze stakeholders, waaronder de samenwerkingsverbanden, de gemeenten en de zorginstellingen dat er in onze regio een dekkend netwerk ontstaat voor passend onderwijs aan leerlingen met een beperking.

4.1.6 *Nationaal Programma Onderwijs*

Door de locatie Delft en de locatie Westland is eerst in 2021 een 'Plan besteding middelen Nationaal Programma Onderwijs' gemaakt. In deze plannen is een probleem- en behoefteanalyse (schoolscan) opgenomen op basis waarvan de scholen een beredeneerde en onderbouwde keuze voor passende maatregelen hebben gemaakt. De analyse richt zich op drie domeinen:

- Vakspecifieke kennis en vaardigheden;
- Vakoverstijgende kennis en vaardigheden;
- Praktijkvorming.

De plannen zijn gemaakt door de managementteams van de locaties, waarna ze besproken zijn in de teams en in de deelraden van de MR. Hierdoor zijn ook ouders betrokken geweest bij het plan besteding middelen. In 2022 zijn de plannen geëvalueerd en geactualiseerd. De MR-deelraad Delft heeft op 22 september 2022 ingestemd met het geactualiseerde plan besteding middelen. Op 8 december 2022 heeft de MR-deelraad Westland met het geactualiseerde plan ingestemd. Beide plannen zijn door het bestuur vastgesteld op 17 januari 2023.

Locatie Delft heeft in 2025 in totaal € 86.729 aan kosten gemaakt. Dat is inclusief afschrijvingskosten op investeringen. De middelen zijn gebruikt voor de volgende interventies:

- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (B) € 503
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning (E) € 86.226

Locatie Westland heeft in 2025 in totaal € 49.541 aan kosten gemaakt. Dat is inclusief afschrijvingskosten op investeringen. De middelen zijn gebruikt voor de volgende interventies:

- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (C) € 36.377
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning (E) € 13.164

Van de totale kosten in 2025 is 30% ingezet voor 'personeel niet in loondienst'. Dit zijn externen geweest op het gebied van muziek, judo en fysiotherapie.

Resultaten in de uitvoering van de NPO-plannen

In het plan besteding middelen Nationaal Programma Onderwijs van de locaties Delft en Westland is in beeld gebracht wat de brede impact van corona was op de leerlingen van de Herman Broerenschool en het Herman Broerencollege. Hierbij is een analyse gemaakt, waardoor de teams inzicht hebben gekregen in opvallende zaken in de ontwikkeling van leerlingen. Als gevolg van de inzet van de middelen tot nu toe kan het volgende gesteld worden:

- Het lichamenlijk welbevinden is verbeterd door judolessen en fysiotherapie.
- De leerlingen hebben meer uitdaging gekregen, meer sociale interactie en het ritme en de structuur zijn weer terug.
- Leerlingen met NT2-problematiek hebben individuele begeleiding gekregen, waardoor de achterstand deels is ingelopen.
- Ouders zijn meer de school ingehaald door het organiseren van koffieochtenden, thema-avonden en klankbordgroepen.
- In de jongste SO-groep is een extra onderwijsassistent ingezet, waardoor de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling extra gestimuleerd zijn.
- Er zijn extra muzieklessen gegeven voor alle groepen, waardoor de sociaal-emotionele en muzikale ontwikkeling zijn gestimuleerd.
- Medewerkers zijn geschoold in bewegend leren en in het gebruik van de Active Floor en Six Brigs, waardoor zij bekwaamer zijn geworden.
- Een medewerker heeft zich gespecialiseerd in het NT2-onderwijs.
- Het aanbod van de sociale en emotionele vorming is versterkt door uitbreiding van het lesaanbod De Vreedzame School. Ook burgerschap heeft hiermee een extra 'boost' gekregen. Dit is duidelijk te merken in de onderlinge omgang binnen de locatie.
- Versterking van het lesaanbod Relaties, Intimiteit en Seksualiteit: door middel van de aanschaf van de methode Kriebels in de Vreedzame School, die vervlochten is met het programma De Vreedzame School, zijn de seksuele vorming en de seksuele weerbaarheid van de leerlingen vergroot, de vaardigheden op sociaal en emotioneel gebied zijn vergroot en daardoor kunnen de leerlingen zichtbaar beter een sociaal netwerk opbouwen en onderhouden.
- Inzet leraar voor techniekonderwijs. Deze leraar geeft tweemaal per week techniekonderwijs aan alle reguliere ZMLK-groepen. Hier leerden leerlingen zelfstandig problemen op te lossen en zelf zaken te maken. Ook ontwikkelden zij competenties zoals samenwerken, zelfredzaamheid en omgaan met materialen.
- Het technisch lesaanbod is op niveau binnen de school vergroot. Hierdoor is op een laagdrempeligere wijze en meer passend bij de doelgroep gelezen in leesboeken, wat het niveau van het technisch lezen heeft vergroot. Ook werd het leesniveau behouden en zijn het leesplezier en de leeservaring vergroot.

4.1.7 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Binnen de Herman Broerenstichting wordt veel aandacht besteed aan de sociale veiligheid en gelijke behandeling. Hiervoor zijn in samenwerking met de teams diverse beleidsdocumenten opgesteld die jaarlijks worden geëvalueerd. Alle beleidsdocumenten hebben de instemming gekregen van de medezeggenschapsraad:

- Integriteitscode
- Pedagogisch klimaat en conflicthantering.
- Stroomschema pedagogisch beleid.
- Pest(preventie)protocol.
- Alle groepen geven les conform de methode 'De Vreedzame School'.
- Elke locatie heeft zijn eigen grondwet die zichtbaar is opgehangen binnen de school.
- Jaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen gehouden waarbij ook de sociale veiligheid wordt gemeten. Zie paragraaf 4.1.3.
- Driejaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek onder medewerkers gehouden met daarin opgenomen een onderzoek naar sociale veiligheid en gelijke behandeling. Zie paragraaf 4.1.3.

- Ook wordt elke drie jaar een oudertevredenheidsonderzoek gehouden waarin ook vragen m.b.t. sociale veiligheid en gelijke behandeling zijn opgenomen. Zie paragraaf 4.1.3.

4.2 Personeel en professionalisering

4.2.1 Doelen en resultaten

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn onderstaande doelen voor personeel beleid opgenomen in het bestuursjaarplan. In de kolom status is vermeld of het doel behaald is, het proces nog loopt of dat het doel niet is behaald.

PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING		
ONDERWERP EN AMBITIE	ACTIVITEITEN, AANPAK EN KOSTEN	STATUS
Koersuitspraak: medewerkers boeien en laten groeien. Medewerkers voeren de professionele dialoog over hun functioneren, de eigen ontwikkeling en ambities, de toegevoegde waarde voor de organisatie, de samenwerking in de school en op inhoud	Ontwerpen nieuwe gesprekscyclus. Kosten: € 9.500,-- Instellen klankbordgroep die een advies aan bestuur en LD gaat geven over de nieuwe gesprekscyclus. Vaststellen nieuwe gesprekscyclus. Uitvoeren Implementatieplan nieuwe gesprekscyclus.	
Koersuitspraak: medewerkers boeien en laten groeien. Medewerkers voelen zich verbonden aan de organisatie.	Verkennen of en op welke wijze beloningsbeleid kan bijdragen aan het binden van medewerkers. Schrijven van een discussiedocument. Afhankelijk van de uitkomst wordt een vervolgroute uitgezet. Kosten: nog onbekend.	
Koersuitspraak: medewerkers boeien en laten groeien. Medewerkers hebben hun eigen expertise, specialisme en talenten in beeld gebracht.	Plan van aanpak opstellen waarin opgenomen het bepalen van het kader m.b.t. de wijze waarop wij willen dat medewerkers hun eigen expertise, specialisme en talenten in beeld brengen. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Arbo	Inventariseren welke verplichte vergoedingen vanuit de Arbowetgeving nog niet in ons eigen beleid zijn opgenomen. Bepalen op basis van de inventarisatie wat opgenomen moet worden in ons beleid. Kosten: nog onbekend.	
Arbo Aanbevelingen uit de evaluatie en verzuimanalyse 2023	Verzuimtraining MT Delft en MT Westland Kosten: € 4.200,--	
Vaardigheidsmeter Onderwijsassistenten	Bepalen of de Vaardigheidsmeter onderwijsassistenten uit 2014 vernieuwd moet worden gebaseerd op de functieomschrijving van onderwijsassistenten uit 2020. JA: observatielijsten worden aangepast. NEE: huidige observatielijsten blijven in gebruik. Kosten: nog onbekend. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Notitie 'onbevoegd voor de klas'	Evaluëren notitie 'onbevoegd voor de klas'. Op basis van de evaluatie bepalen of de werkwijze aangepast dient te worden. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid	Herziening nascholingsbeleid op basis van de nieuwe CAO waarbij wordt meegenomen of het individuele scholingsbudget hier onderdeel van moet worden. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	

PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING		
ONDERWERP EN AMBITIE	ACTIVITEITEN, AANPAK EN KOSTEN	STATUS
Gelijkmatige verdeling Inzet medewerkers gedurende de week.	Onderzoeken op welke wijze de werktijdfactoren conform CAO PO berekend kunnen worden en wat hiervan de consequenties zijn. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Opleiding lesbevoegdheid onderwijsassistenten	Onderzoeken welke passende opleidingsmogelijkheden gericht op werken in het (voortgezet) speciaal onderwijs er zijn om onderwijsassistenten de lesbevoegdheid te laten halen. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Onderwijs binnen de OZG	Het wordt steeds moeilijker om leraren voor de OZG te vinden. Wat zijn de mogelijkheden om dit op te lossen? Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
	Doel is gehaald.	
	Proces loopt nog.	
	Doel wordt of is niet gehaald.	

4.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Krapte arbeidsmarkt

Bij de start van schooljaar 2025-2026 was er voor elke groep fulltime bezetting door een leraar, maar ook binnen de Herman Broerenstichting wordt de krapte op de arbeidsmarkt en het lerarentekort steeds meer merkbaar. Er reageren minder sollicitanten op vacatures, waardoor met name vacatures die gedurende het schooljaar ontstaan, langer openstaan. Om in de toekomst het hoofd te kunnen blijven bieden aan het lerarentekort, bieden wij, naast het strategisch personeelsbeleid, ervaren onderwijsassistenten mbo 4 een opleidingstraject aan voor het behalen van de lesbevoegdheid voor het primair onderwijs en voeren wij intensieve wervingscampagnes.

Aanpassing functieboek

In de meerjarenbegroting is opgenomen dat elke locatie in het schooljaar 2027-2028 een eigen conciërge krijgt. De definitieve functiebeschrijving moet nog worden vastgesteld. Deze persoon krijgt de zorg voor één locatie en twee gebouwen onder aansturing van de locatiedirecteur. Binnen de locaties wordt nagedacht over de invulling van de banenafspraken. Bij duidelijkheid over de invulling van deze functies, zullen de nieuwe functiebeschrijvingen toegevoegd worden aan het functieboek. De functiebeschrijvingen voor de functiegroepen logopedisten, gedragswetenschappers en (adjunct-) directeuren zullen geactualiseerd worden. Op basis van het herziene systeem FUWA PO 2024 zal een nieuwe functiewaardering plaatsvinden.

Ontwerpen nieuwe gesprekscyclus

In het strategisch beleidsplan is de koersuitspraak 'Medewerkers boeien en laten groeien' opgenomen. Medewerkers voeren de professionele dialoog over hun functioneren, de eigen ontwikkeling en ambities, de toegevoegde waarde voor de organisatie, de samenwerking in de school en op inhoud. Om dit doel te realiseren zal in 2026-2027 een nieuwe gesprekscyclus ontworpen worden.

Expertise, specialisme en talenten medewerkers

Om de expertise en talenten van medewerkers optimaal in te kunnen zetten en om medewerkers gebruik te kunnen laten maken van elkaars expertise worden in 2026-2027 kaders opgesteld met betrekking tot de wijze waarop de medewerkers hun eigen expertise, specialisme en talenten in beeld brengen.

Samen Opleiden

Binnen de Onderwijsregio Haaglanden is een initiatief gestart om te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor een partnerschap Samen Opleiden voor mbo-studenten. Binnen het partnerschap bundelen schoolbesturen en mbo-opleidingen krachten om samen een duurzame opleiding en professionalisering voor studenten te realiseren. De Herman Broerenstichting maakt hier onderdeel van uit.

4.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Opbouw personeelsbestand

Op 31 december 2025 werkten 141 medewerkers bij de Herman Broerenstichting met een vaste of tijdelijke aanstelling. Hieronder treft u een specificatie naar leeftijdscategorie en vrouw/man-verdeling.

Personeelssterkte per leeftijdscategorie.

	Totaal	<= 25 jr	25-35 jr	35-45 jr	45-55 jr	>55 jr
Aantal	139	5	27	45	31	31
Percentage	100%	3,60%	19,43%	32,37%	22,30%	22,30%

Personeelssterkte in vrouw/man

Geslacht	Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	120 (81,07 FTE)	5	115
Man	19 (16,82 FTE)	6	13

Bij de Herman Broerenstichting is van het totale personeelsbestand 81% vrouw en 16% man. De verdeling in de categorie directie is 57% vrouw en 43% man. De verdeling in de categorie bestuur is 100% man.

Personeelssterkte per functiegroep

Schaal	Functie	Aantal	Totaal FTE	Fulltime	Parttime
LB	Leraar L10	3	2,71	1	2
LC	Leraar L11	55	39,81	4	51
LC	Vakleraar bewegingsonderwijs	4	2,01	0	4
LD	Leraar L12	0	0	0	0
A12	Teamleider	6	5,46	0	6
D13	Locatiedirecteur	2	2	2	0
0004	Onderwijsassistent A	7	3,47	0	7
0005	Onderwijsassistent B	43	27,58	0	43
0005	Administratief medewerker B	3	1,81	0	3
0005	Facilitair medewerker	1	1,18	1	0
0006	Administratief medewerker Personeel	2	1,70	0	2
0006	Administratief medewerker C	1	0,90	0	1
0007	Psychologisch assistent	2	1,50	0	2
0008	Secretaresse College van Bestuur	1	0,95	0	1
0009	Logopedist	2	1,20	0	2
0009	Maatschappelijk werker	2	1,20	0	2
0011	Bestuursmedewerker Financiën	1	1,05	1	0
0011	Bestuursmedewerker Personeel	1	1,00	1	0
0011	Psycholoog	2	1,60	0	2
BC	Bestuurder	1	1	1	0

Detacheringen, inhuur zzp'ers en inzet zorgmedewerkers

Voor tijdelijke invulling van openstaande vacatures hebben wij in 2025 gebruikgemaakt van een detacheringsbureau voor de inhuur van leraren. Op zowel de locatie Delft als op de locatie Westland is er in 2025 één leraar via een detacheringsbureau werkzaam.

Via het Onderwijsbureau BV zijn in 2025 een interim locatiedirecteur voor de locatie Westland, een interim bestuursmedewerker Personeel voor het bestuursbureau en een interim teamleider OZG Monster als zzp'er ingehuurd.

Vanuit Ipse de Bruggen zijn er op de locatie Delft zeven zorgmedewerkers en op de locatie Westland acht zorgmedewerkers werkzaam in de onderwijszorggroepen. De zorgmedewerkers worden bekostigd vanuit de zorgindicatie van de leerlingen. Dit kan zijn vanuit de Jeugdwet of de Wlz.

In- en uitstroom

In 2025 was de instroom 9,45 fte en de uitstroom 6,72 fte. Ter vergelijking: in 2024 was de instroom 6,31 fte en de uitstroom 4,67 fte. Op basis van vervanging zijn in 2025 twee onderwijsassistenten en één leraar regelmatig ingevallen.

	Aantal medewerkers	fte
Instroom	14	9,45
Uitstroom: eigen verzoek	7	4,50
Uitstroom: afloop contract	0	0
Uitstroom: pensioenleeftijd/keuzepensioen	4	2,22
Uitstroom: arbeidsongeschiktheid	0	0

Ziekteverzuim

	VERZUIMPERCENTAGE			MELDINGSFREQUENTIE		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
HBS totaal	6,64%	4,98%	8,84%	1,52	1,59	1,27
Landelijk SO*	7,1%	7,0%	-	1,2	1,1	-

*Cijfers Verzuimonderzoek DUO po en vo 2025

De landelijke cijfers voor 2025 zijn nog niet bekend.

De Herman Broerenstichting heeft als doel gesteld dat het ziekteverzuimpercentage maximaal op dezelfde hoogte mag zijn als de landelijke cijfers. Ten opzichte van 2024 is het verzuimpercentage in 2025 gestegen. De meldingsfrequentie is nagenoeg gelijk gebleven.

De ArboUnie voert de regie met betrekking tot de uitwerking van de Wet Verbetering Poortwachter. Vanuit ArboUnie is een gezondheidsteam samengesteld, bestaande uit de bedrijfsarts en een verpleegkundige. ArboUnie monitort het verzuim en nodigt teamleden uit voor een consult. Aansluitend aan het spreekuur wordt indien nodig sociaal-medisch overleg gevoerd tussen de locatiedirecteuren, de bedrijfsarts/verpleegkundige en de bestuursmedewerker Personeel. In dit overleg worden de terugkoppelingen van het spreekuur en de adviezen met betrekking tot de ziekteverzuimbegeleiding besproken.

CAO PO

In november 2025 is een nieuwe CAO PO afgesloten met een looptijd van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2026.

In deze CAO zijn afspraken gemaakt over o.a. verhogen van de salarisbedragen met 4,6% in 2025 en 1,2% in 2026, stagevergoeding, woon-werkverkeer en het waarnemen van een leraar door een onderwijsondersteuner.

Werkgelegenheidsgarantie

Na instemming van de MR is de stichting eind 2011 overgegaan van ontslagbeleid naar werkgelegenheidsbeleid. In 2012 is Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) gevoerd om het sociaal statuut vast te stellen. In 2025 heeft geen DGO plaatsgevonden.

Arbeidsmarkttoelage

Het kabinet heeft vanaf schooljaar 2021-2022 in het kader van het NPO extra geld beschikbaar gesteld voor het toekennen van arbeidsmarkttoelagen aan werknemers, werkzaam op scholen met grote achterstandsvraagstukken. Voor de Herman Broerenstichting geldt dat in 2025 op basis van de NNCA-aantallen de locatie Delft en de locatie Westland afdeling OZG Monster voor de arbeidsmarkttoelage in aanmerking komen. De PMR heeft ingestemd met het bestuursbesluit om alle medewerkers die in dienst zijn van de Herman Broerenstichting een toelage toe te kennen.

Lerarenbeurs

Het ministerie bood weer de mogelijkheid om een Lerarenbeurs aan te vragen. Binnen onze organisatie is hier in 2025 geen gebruik van gemaakt.

4.2.4 *Uitkeringen na ontslag*

Het beleid van de Herman Broerenstichting is erop gericht ontslag en uitkeringen te voorkomen. Indien er sprake is van een mogelijke ontslagreden worden medewerkers actief van werk naar werk begeleid. Bij casussen waarin het functioneren een rol speelt, wordt maatwerk geleverd om ontslag wegens disfunctioneren te voorkomen. Het bestuur van de Herman Broerenstichting houdt zich aan de wettelijke regels en de geldende CAO bij ontslag. Voor de medewerkers van de Herman Broerenstichting is de regeling 'Werkgelegenheidsbeleid conform CAO PO' van toepassing.

4.2.5 *Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders*

De PBSS-regeling (Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders) en HRM-middelen (strategisch personeelsbeleid) zijn vanaf 2025/2026 deels structureel onderdeel van de basisbekostiging en deels ondergebracht bij de onderwijsregio's. Deze middelen zijn onderdeel geworden van het (na)scholingsbudget en worden ingezet voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van starters. Het verplichte tweejarige inscholingsprogramma en het begeleidingsplan voor nieuwe medewerkers zijn onderdeel van het professionaliseringsaanbod. Professionalisering van de schoolleiders is een apart item in het (na)scholingsbudget.

4.2.6 *Goed en voldoende personeel en strategisch personeelsbeleid*

Professionalisering

De Herman Broerenstichting is een lerende organisatie en verwacht van alle medewerkers dat ze de intentie hebben zich te ontwikkelen. Scholing is een vanzelfsprekend onderdeel van het personeelsbeleid. Het scholingsbeleid is een belangrijk instrument om de kwaliteit van de scholen en het personeel te ontwikkelen en te waarborgen; het kan de kloof helpen overbruggen tussen de aanwezige en de gewenste kwaliteiten. Het nascholingsbeleid bevindt zich op het snijvlak van onderwijsinhoudelijk beleid, kwaliteit- en personeelsbeleid. Het beleid is erop gericht om het functioneren van het personeelslid te optimaliseren, waardoor de organisatie is toegerust met professioneel ingestelde medewerkers. Er is een relatie met de beleidsstukken strategisch beleidsplan, school- en jaarplannen en de gesprekkencyclus.

De professionele ontwikkeling van medewerkers vindt op schoolniveau en bovenschools niveau plaats. Op bovenschools niveau is dit vooral faciliterend. Op schoolniveau wordt met name inhoudelijk vormgegeven aan de professionele ontwikkeling.

De benodigde professionalisering wordt in teamverband en op individueel niveau gerealiseerd. Een zorgvuldige afweging tussen de professionele ontwikkelingswensen van de medewerker en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie vindt plaats tijdens gesprekken tussen locatiedirecteur en teamlid.

Binnen de Herman Broerenstichting wordt de professionalisering op de volgende wijze aangeboden:

- Jaarlijks professionaliseringsaanbod waar alle teamleden vrij op kunnen inschrijven.
- Verplicht 2-jarig inscholingsprogramma voor nieuwe medewerkers.
- Teamscholing op studiedagen van de locaties.
- Mogelijkheid tot het volgen van individuele professionalisering.
- Verplichte scholing (her)registratie schoolleidersregister.
- Scholing onderwijsassistenten voor het behalen van de lesbevoegdheid.

Begeleiding nieuwe medewerkers

Om nieuwe leraren te binden aan onze organisatie wordt een begeleidingsplan aangeboden. Het bestuur en de directie hechten er grote waarde aan nieuwe medewerkers wegwijs te maken in de nieuwe werksituatie, zowel voor het ingroeien in de functie en de kennismaking met collega's als voor de introductie in de cultuur, de organisatie en de werkwijze van de scholen. Hiervoor krijgen nieuwe leraren en onderwijsassistenten een intensief tweejarig begeleidingsplan aangeboden. Op beide locaties is een leraar vrijgesteld van lestaken om de begeleiding van nieuwe medewerkers uit te voeren.

Het begeleidingsplan maakt deel uit van het inscholingsprogramma voor nieuwe medewerkers. Door middel van dit programma bieden wij nieuwe medewerkers scholingsbijeenkomsten over aspecten die voor het werken binnen onze organisatie van belang zijn, afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van nieuwe medewerkers.

Strategisch personeelsbeleid

Eén van de koersuitspraken in het strategisch beleidsplan 2022-2026 van de Herman Broerenstichting is: Medewerkers boeien en laten groeien: *Om het beste uit onze leerlingen te halen, halen we het beste uit onszelf. De Herman Broerenstichting heeft aandacht en zorg voor de medewerkers. Duidelijkheid in de taken en verantwoordelijkheden, inzet van expertise en specialisme, het voeren van de professionele dialoog, het blijven verbeteren en ontwikkelen en het samen verantwoordelijk zijn voor de school, maken dat onze medewerkers geboeid blijven, groeien en tot bloei komen.*

Hieraan zijn de volgende strategische doelstellingen gekoppeld:

- Medewerkers weten wie waar verantwoordelijk voor is.
- Medewerkers nemen zelf initiatief, pakken op wat bij hun verantwoordelijkheid past en weten de juiste persoon met de juiste vraag te benaderen.
- Medewerkers voeren de professionele dialoog over hun functioneren, de ontwikkeling van de leerlingen, de eigen ontwikkeling en ambities, de toegevoegde waarde voor de organisatie, de samenwerking in de school en op inhoud.
- Medewerkers voelen zich verbonden met de organisatie, voelen zich (mede-)eigenaar van de locatie en voelen zich verantwoordelijk voor hun afdeling.
- Medewerkers maken gebruik van elkaars expertise. Medewerkers hebben hun eigen expertise, specialisme en talenten in beeld gebracht.

Het werken aan deze strategische doelstellingen loopt in lijn met het verder verwezenlijken van strategisch personeelsbeleid. De doelstellingen worden vertaald in de school- en jaarplannen van de locaties. Bestuur, directie en management dragen zorg voor de personele randvoorwaarden die nodig zijn om de doelen te kunnen behalen.

In 2026 wordt een nieuw Strategisch Beleidsplan opgesteld.

Het personeelsbeleid wordt bovenschools opgesteld op basis van het strategisch beleidsplan, de school- en jaarplannen, overleggen met de locatiedirecteuren, externe ontwikkelingen, uitkomsten van o.a. het medewerkerstevredenheidsonderzoek, de verzuimanalyse en evaluaties van het beleid. Binnen het bestuursoverleg wordt met de directie afgestemd hoe we het personeelsbeleid implementeren, monitoren en evalueren. Inbreng van de medewerkers bij het opstellen van het beleid gebeurt o.a. door overleg met de medezeggenschapsraad, het formeren van werkgroepen en evaluaties van het bestaande beleid. Binnen de locaties geeft de locatiedirecteur invulling aan het personeelsbeleid voor de medewerkers. In de jaarlijkse overleggen die de bestuurder heeft met de verschillende teams wordt met het personeel de dialoog gevoerd over het strategisch personeelsbeleid.

Samen met het MT stellen medewerkers vast hoe ze de strategische doelen binnen hun professionele ruimte kunnen bereiken. Zo worden inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers afgestemd op de doelstellingen van de locaties. Medewerkers ervaren en nemen zo verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en voor de ontwikkeling van de organisatie en leerlingen. Bestuur en de managementteams verbinden zo de ambities van de locaties aan de loopbaanontwikkeling van de medewerkers. De Herman Broerenstichting streeft via een strategisch personeelsbeleid naar samenhang tussen:

- De doelen van de locaties en de ontwikkeling van de individuele medewerker,
- De koersuitspraak 'Medewerkers boeien en laten groeien' en
- De personeelsmanagement-instrumenten die we inzetten.

4.2.7 Banenafpraak

In het functieboek van de Herman Broerenstichting is de functie assistent facilitair medewerker opgenomen. In 2025 zijn er geen medewerkers benoemd in deze functie. Met de managementteams van de locaties worden gesprekken gevoerd om te bepalen op welke wijze de locaties de invulling van de banenafpraak gerealiseerd willen hebben.

4.2.8 Werkdrukmiddelen

In de teams van de locatie Delft en locatie Westland is gesproken over de besteding van de gelden die ter beschikking zijn gesteld ten behoeve van de werkdrukverlaging. De voorstellen waarover consensus was, zijn vastgelegd in de werkverdelingsplannen. De PMR heeft instemming verleend aan de plannen van de locaties voor de besteding van de extra middelen werkdrukverlaging. Hieronder volgt per locatie de verantwoording.

Locatie Delft

Het te besteden bedrag voor de locatie Delft was voor heel 2025 € 159.581. Dat is inclusief € 59.537 niet uitgegeven middelen uit voorgaande jaren.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 55.312	Deze gelden zijn ingezet voor de uitbreiding van de werktijdfactor van enkele onderwijsassistenten. Daarbij is in beginsel uitgegaan van een half uur per werkzame dag. De extra tijd wordt gebruikt om de leraren meer te kunnen ondersteunen teneinde de werkdruk effectief te verminderen. Verder zijn de middelen uitgegeven aan muzieklessen.
Materieel	6.572	Er wordt een tweede schoolbus gebruikt, waardoor het een stuk eenvoudiger is geworden om met leerlingen op excursie te gaan. Dit heeft een positief effect op de werkdruk en het werkplezier.
Materieel	247	Piepers voor alle collega's, zodat er snel geholpen kan worden als de situatie daarom vraagt.
Materiaal	4.229	Active Floor voor SO en VSO. Betreft zelfcorrigerend materiaal. Leerlingen kunnen daardoor meer zelfstandig werken. Verder zijn er ter ondersteuning van de muzieklessen kosten voor een piano.
Professionalisering	-	
Overig	-	
Totaal	€ 66.359	

In 2025 is € 93.222 minder uitgegeven dan beschikbaar was. Dat bedrag is in een bestemmingsreserve ondergebracht, waarvan in latere jaren conform bestedingsplannen gebruikgemaakt kan worden.

Niet-financiële maatregelen

De volgende niet-financiële maatregelen zijn er om ook de werkdruk te verminderen:

- Een betere planning om collega's te ontzien bij drukke momenten in het jaar, zoals het scoren en evalueren van doelen in ParnasSys (LVS) t.b.v. streefplanningen, de rapporten, de leerlingenbesprekingen en de evaluatie en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.
- Een verbeterde informatiestroom vanuit het bestuur, directie, MT, Commissie van Begeleiding, coördinatoren en de toekomstige werkgroepen richting alle collega's. Hierdoor ontstaat transparantie, structuur, voorspelbaarheid en rust. Iedereen is dan beter in staat om te anticiperen op wat gaat komen.
- Een teamagenda waarin iedereen zijn afspraken zet. Tevens staan daar alle vergaderingen, scholingen en andere bijeenkomsten in. Op die manier ontstaat wederom transparantie, weten of iemand afwezig of aanwezig is om aan te spreken/bij binnen te lopen. Er kan bijvoorbeeld ook gezien worden hoe vervanging geregeld is.

Locatie Westland

Het te besteden bedrag voor de locatie Westland was voor heel 2025 € 139.872. Dat is inclusief € 30.427 niet uitgegeven middelen uit voorgaande jaren.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 96.071	Dit bedrag is gebruikt voor extra inzet van onderwijsassistenten, waaronder voor NT2. Daarnaast zijn de middelen besteed aan de inzet van één extra dag voor een leraar bewegingsonderwijs.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Materieel	€ 6.233	Er wordt een tweede schoolbus gebruikt, waardoor het een stuk eenvoudiger is geworden om met leerlingen op excursie te gaan. Dit heeft een positief effect op de werkdruk en het werkplezier.
Professionalisering	-	
Overig	-	
Totaal	€ 102.304	

Niet-financiële maatregelen

De volgende niet-financiële maatregelen zijn er om ook de werkdruk te verminderen:

- Een betere planning om collega's te ontzien bij drukke momenten in het jaar, zoals voor het scoren en evalueren van doelen in ParnasSys (LVS) t.b.v. streefplanningen, de rapporten, de leerlingenbesprekingen, de evaluatie en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.
- Formatie en roosters op tijd klaar, zodat mensen op tijd aan de slag kunnen voor het nieuwe schooljaar en minder werkdruk ervaren.
- Mensen langere tijd hetzelfde uitwisselingsvak laten geven en de mogelijkheid bieden om het verdiepen in een nieuw vak/maken van een leerlijn deels weg te schrijven onder de takenlijst en/of professionalisering.
- Protocol leerlingvervoer is versoepeld.
- Een verbeterde informatiestroom vanuit het bestuur, directie, MT, Commissie van Begeleiding, coördinatoren en de toekomstige werkgroepen richting alle collega's. Hierdoor ontstaat transparantie, structuur, voorspelbaarheid en rust. Iedereen is dan beter in staat om te anticiperen op wat gaat komen.

In 2025 is € 37.568 minder uitgeven dan beschikbaar was. Dat bedrag is in een bestemmingsreserve ondergebracht, waarvan in latere jaren conform bestedingsplannen gebruikgemaakt kan worden.

4.2.9 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig ¹⁾	VOG niet aanwezig ¹⁾
Nieuwe medewerker in loondienst	19		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting ²⁾	37		

¹⁾Tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd met '<5'. Dit vanwege herleidbaarheid van persoonsgegevens.

²⁾Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

Wij hebben onze accountant wel opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2025 uit te voeren.

Naar aanleiding van het advies van het ministerie van OC&W hebben wij wel een nieuwe VOG aangevraagd voor nieuwe medewerkers voor wie we in de periode van 17 juli t/m 17 oktober 2025 reeds een VOG hadden aangevraagd.

4.3 Huisvesting en facilitaire zaken

4.3.1 Doelen en resultaten

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn onderstaande doelen voor huisvesting en facilitaire zaken opgenomen in het bestuursjaarplan. In de kolom status is vermeld of het doel gehaald is, het proces nog loopt of dat het doel niet is gehaald.

HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN		
LOCATIE	ACTIVITEITEN	STATUS
Locatie Delft	Vervanging telefooncentrale	
Locatie Delft	Vervanging piepersysteem	
Locatie Delft	Vervanging camerasysteem	
Locatie Delft	Vervanging inductieplaten keuken	
Locatie Delft	Vervanging Ledverlichting	
Locatie Delft	Aircosystemen lokalen	
Locatie Delft	Vervanging terreininrichting speelplein	
Locatie Westland	Groen op schoolplein en plantsoen	
Locatie Westland	Herstel houtrot kozijnen	
Locatie Westland	Vervanging brandmeldinstallatie	
Locatie Westland	Vernieuwen vloeren personeel- en leerlingtoiletten	
Locatie Westland	Aircosystemen lokalen	
Locatie Westland	Plafonds	
Locatie Westland	Verlichting in plafond	
Bestuursbureau	Airco	
Bestuursbureau	Zonwering	
		Doel is gehaald.
		Proces loopt nog.
		Doel wordt of is niet gehaald.

4.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Afdeling OZG locatie Westland

In 2024 zijn de OZG-groepen uit Monster en Naaldwijk verhuisd naar een volledig gerenoveerd schoolgebouw aan de Rijnweg in Monster. De Herman Broerenstichting heeft dit gebouw in bruikleen gekregen van de gemeente Westland voor een maximale periode van 10 jaar.

Afdeling SO en VSO locatie Westland

De afdelingen SO en VSO van de locatie Westland zijn gehuisvest op het Verhagenplein in Naaldwijk. Het is onduidelijk of wij ook in de toekomst gehuisvest blijven in dit gebouw. Het ISW Westland Vakcollege zal over enkele jaren verhuizen naar een nieuw gebouw op de Flora Horti Campus. Hierdoor zal het gebouw aan de Hoge Woerd vrijkomen. Mogelijk kunnen alle afdelingen van de locatie Westland in dit gebouw gehuisvest worden.

Gebruik Clara van Sparwoudestraat 6 Delft

Ipse de Bruggen huurt sinds augustus 2024 één lokaal in de Clara van Sparwoudestraat 6 Delft. Hierin is GONS De Boomhut gehuisvest. GONS De Boomhut in Delft is een gespecialiseerde opvang na school voor leerlingen van o.a. de Herman Broerenschool en het Herman Broerencollege. Daarnaast wordt het gebouw tijdens de lessen gebruikt door onze eigen leerlingen.

Ontwikkelingsplan Maria Duystlaan e.o.

De Maria Duystlaan is aangewezen als wijkversterkingsproject. Direct naast de Herman Broerenschool aan de Clara van Sparwoudestraat 6 zal op de plaats van het zwembad de nieuwe Jan Vermeerschool worden gebouwd. Op de plek van de oude Jan Vermeerschool zullen een nieuw zwembad en een sporthal worden gerealiseerd. Door de langdurige overlast voor onze leerlingen is samen met de gemeente Delft besloten om onze school tijdelijk te verhuizen naar de Borneostraat 2A te Delft.

De Herman Broerenstichting blijft juridisch eigenaar van het gebouw aan de Clara van Sparwoudestraat 6 en is daarom verantwoordelijk voor het groot onderhoud van dit gebouw.

4.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Door ons onderwijs leren wij onze leerlingen beter te functioneren in onze samenleving. Daarnaast besteden we aandacht in de lessen aan verantwoord omgaan met mensen en natuurlijke hulpbronnen, natuur en milieu. Energiebesparing is een punt van blijvende aandacht. We hebben als maatschappelijke instelling de plicht

verantwoord te ondernemen. Bij nieuwbouw en verbouw van onze scholen zijn we alert op de gebruikte materialen. Dit betekent dat we kritisch zijn op de bedrijven waarmee we samenwerken en dat wij ons telkenmale de vraag stellen of we integer en verantwoord aanbesteden. Ons gedrag moeten we altijd kunnen verantwoorden in het licht van onze maatschappelijke opdracht.

Ontwikkelingen

- De tl-verlichting in onze schoolgebouwen zal stapsgewijs vervangen worden door ledverlichting.
- Het glas in onze schoolgebouwen zal stapsgewijs vervangen worden door isolatieglas.
- De daken van onze schoolgebouwen zullen stapsgewijs geïsoleerd worden.
- Het koken op gas in de leskeuken zal stapsgewijs vervangen worden door elektrisch koken.

4.3.4 Ondersteuning

Het beheren van schoolgebouwen is niet eenvoudig en vereist specialistische kennis. Scholen hebben immers te maken met wettelijke regelgeving en met aan regels gebonden inkomsten.

De Herman Broerenstichting zorgt voor de benodigde specialistische kennis door samenwerking met Inventief Bouwmanagement en Bouw & Organisatie in Monster, BAS1S Architecten in Poeldijk en Marino Water Advies in Alphen aan den Rijn. Bouw & Organisatie ondersteunt de Herman Broerenstichting o.a. bij het opstellen van de meerjarenonderhoudsplannen. In 2024 is het meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd en bestrijkt nu de periode 2024-2063.

4.4 Financieel beleid

4.4.1 Doelen en resultaten

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn onderstaande doelen voor financieel beleid opgenomen in het bestuursjaarplan. In de kolom status is vermeld of het doel gehaald is, het proces nog loopt of dat het doel niet is gehaald.

Middelen		
ONDERWERP EN AMBITIE	ACTIVITEITEN EN AANPAK	STATUS
Handboek AO-IC	Alle documenten over het inkoopproces worden verzameld. Handboek wordt waar nodig aangevuld en/of verfijnd. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Adviezen accountant	Indien de accountant adviezen formuleert n.a.v. de jaarverantwoording 2025 worden deze opgevolgd. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Netto werkkapitaal	Het beleid wordt verfijnd. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Risicoprofiel	Evaluatie risicobeheer: kunnen we de risico's verkleinen zodat er minder risicobuffer nodig is? Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
		Doel is gehaald.
		Proces loopt nog.
		Doel wordt of is niet gehaald.

4.4.2 Financiële kaders

Het financiële beleid van de Herman Broerenstichting is gericht op het behoud van een gezonde financiële positie. Een gezonde financiële positie is namelijk een belangrijke voorwaarde voor het realiseren van de doelstellingen van de stichting. Financiële aspecten vormen dan ook een integraal onderdeel van de beleidsterreinen. Bij de vormgeving van het financiële beleid hanteert de Herman Broerenstichting de volgende algemene uitgangspunten:

- Het financieel onderbouwen van (meerjarig) beleid.
- Het doelmatig en rechtmatig gebruiken van de beschikbare middelen.
- Het voeren van een transparante financiële administratie.

Planning-en-control-cyclus

De stichting maakt gebruik van een ‘checklist interne beheersing’. De meerjarenbegroting is ontleend aan de planning-en-control-cyclus en de uitkomsten van de kwartaalrapportages worden besproken met het College van Bestuur, de directie en de Raad van Toezicht. Aan de hand van de deze rapportages en de jaarverantwoording vindt een evaluatie plaats. Op basis daarvan kunnen aanpassingen of bijstellingen gedaan worden met betrekking tot voorgenomen plannen.

Allocatie van middelen

Toekenning van de financieringsgelden vanuit het ministerie vindt plaats op stichtingsniveau. De gelden staan geheel ter beschikking van de stichting. De leerlingaantallen vormen de basis voor de bekostiging en zijn leidend voor de berekening van de benodigde formatie en toekenning van middelen aan de scholen. Bij de berekening van de formatie wordt rekening gehouden met schoolkenmerken.

Giften worden in overleg met de Vereniging Ouderraad besteed aan activiteiten of middelen die rechtstreeks ten goede komen aan de leerlingen van de school. Als er sponsoring plaatsvindt van activiteiten of middelen, gebeurt dit in overeenstemming met de door de overheid gestelde richtlijnen. Het bestuur ontvangt en beheert geen middelen van ouders van leerlingen.

Investeringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden investeringen uit eigen middelen voldaan. Als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, wordt conform het beleid een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen aangebracht. Door de aanschaf van nieuwe investeringen te spreiden, kan de stichting haar cashflow beter beheren en ervoor zorgen dat er altijd voldoende liquide middelen beschikbaar zijn om aan haar korte-termijnverplichtingen te voldoen. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

4.4.3 Treasuryverslag

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de “Regeling beleggen, lenen en derivaten OC&W 2016”. Het treasurystatuut van de Herman Broerenstichting is conform deze regeling opgesteld (goedkeuring Raad van Toezicht d.d. 21-12-2021 en vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 18-01-2022). In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Wij maken gebruik van Schatkistbankieren. Dat betekent dat we onze middelen op een eigen rekening-courant bij het ministerie van Financiën hebben staan. Het betalingsverkeer gaat via onze huisbank de Rabobank. De voordelen van Schatkistbankieren zijn:

- Er wordt geen negatieve rente in rekening gebracht.
- Er is risicoloos (-arm) kasbeheer.

Er is in 2025 enkel gebruikgemaakt van rekeningen-courant. Deze producten zijn afgenomen bij instellingen die aan de voorwaarden voldoen zoals beschreven in het treasurystatuut. Verder heeft de stichting een Mastercard met een bestedingslimiet van 250 euro. Er zijn geen leningen aangetrokken en er is ook geen gebruikgemaakt van derivaten.

Hierna volgt een overzicht per balansdatum van diverse beleggingen met vergelijkende cijfers van het voorgaande jaar.

Omschrijving	31 december 2025		31 december 2024		Looptijd
	€	€	€	€	
Mastercard	890		2.951		Dir. opeisbaar
Rabobank rekening-courant	7.785		6.911		Dir. opeisbaar
Min. van Fin. rekening-courant (schatkistbankieren)	2.804.945		3.234.591		Dir. opeisbaar
<i>Subtotaal rekening-courant</i>		<i>2.813.620</i>		<i>3.244.453</i>	
Rabobank spaarrekening	-		-		Dir. opeisbaar

Omschrijving	31 december 2025	31 december 2024	Looptijd
Min. van Fin. deposito	-	-	Dir. opeisbaar
<i>Subtotaal spaarrekeningen</i>	-	-	
Totaal	2.813.620	3.244.453	

4.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën:

- Prognose voor de formatie en leerlingen en de toelichting daarop (paragraaf 5.3.1).
- Meerjarenbegroting (staat van baten en lasten en de balans en de toelichting daarop (paragraaf 5.3.2 en 5.3.3).

De Raad van Toezicht doet separaat verslag van haar werkzaamheden. Voor dit verslag wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

4.5.1 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersingssysteem is onderdeel van de planning-en-control-cyclus. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden risico's en kansen besproken in het bestuursoverleg en (indien mogelijk) meegewogen in de begroting. De liquiditeitsprognose is een belangrijk onderdeel van de meerjarenbegroting. Aan de hand hiervan wordt bepaald of er voldoende geld beschikbaar is voor toekomstige investeringen, onvoorziene uitgaven en strategische keuzes.

Ten slotte bestaat er op het gebied van AO/IC een scheiding tussen inkoop en controle van de voorraad. Inkopen en aanbesteden gebeurt volgens vastgesteld beleid dat voldoet aan nationale en Europese wet- en regelgeving.

4.5.2 Risicobeheersing

In 2024 is onze risicoanalyse geactualiseerd om zo ons financiële risicoprofiel en de bijbehorende risicobuffer te herijken. Om ons financiële risicoprofiel af te dekken en daarmee de financiële continuïteit van de organisatie zeker te stellen, is er in totaal € 1.574.000 nodig als risicobuffer.

De prognose is dat het netto werkkapitaal in de komende jaren boven het gewenste niveau van € 1.574.000 blijft. In 2025 is overigens beleid vastgesteld voor de wijze waarop de stichting handelt wanneer het werkkapitaal onder deze grens daalt.

Hierna volgt per aandachtsgebied en in willekeurige volgorde een korte toelichting op de belangrijkste risico's. Tussen haakjes wordt ook hun relatieve invloed op de risicobuffer vermeld.

4.5.2.1 Aandachtsgebied: strategie

Onvoorziene en onbeheersbare leerlingfluctuaties (€ 423.406)

Het gaat bij dit risico om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare stijging of daling in het leerlingaantal.

Bij groei in de leerlingaantallen ten opzichte van T-1 zal gebruikgemaakt worden van de reserve om het (tijdelijk) tekort in de bekostiging te overbruggen. Bij krimp in de leerlingaantallen ten opzichte van T-1 zal de personele bezetting door natuurlijk verloop teruggebracht worden naar het gewenste niveau. In dit geval werkt de T-1 systematiek in de bekostiging mee: deze biedt immers de ruimte van een jaar om de daling te realiseren. Het is echter geen vaststaand feit dat je binnen dat jaar terug bent op het gewenste niveau.

Er is dus tijd nodig om de baten en lasten weer in evenwicht te krijgen.

Belangrijke interne beheersingsmaatregelen die het risico mitigeren zijn:

- We werken met een (meerjaren-) leerlingprognose.
- Permanente aandacht voor (sociale) veiligheid en we investeren hier ook in. Er is een vertrouwenspersoon en er is een goed werkende klachtenprocedure.
- Er is beleid op het aantrekken en behouden van kwalitatief goed personeel.
- Er zijn tevredenheidsmetingen onder de ouders en leerlingen.

Restrisico's (€ 160.548)

Dit zijn risico's die niet groot genoeg zijn voor een apart risicopercentage. Bij elkaar zijn deze risico's echter wel significant genoeg om een buffer voor te reserveren. Voorbeelden hiervan zijn tegenvallende ESF-inkomsten of tegenvallende middelen vanuit de samenwerkingsverbanden. Ook niet verzekerde schades en boetes vallen hieronder.

Belangrijke interne beheersingsmaatregelen die het risico mitigeren:

- Voldoende contact op ambtelijk niveau om tijdig op budgetaanpassingen te kunnen anticiperen.
- Overige baten worden conservatief begroot.
- Periodieke beoordeling van de aanwezige verzekeringsportefeuille.

Arbeidsmarktschaarste, hogere dan begrote lasten door het moeilijk kunnen invullen van vacatureruimte (€ 163.696)

Dit is vermogen dat nodig is als er door het lerarentekort voor het invullen van vacatures in enig jaar meer beroep op detachingsbureaus gedaan moet worden dan begroot is.

Belangrijke interne beheersingsmaatregelen die het risico mitigeren zijn:

- Voldoende werven van onderwijsassistenten.
- Opleiden van onderwijsassistenten naar leraar.
- Permanente wervingscampagnes.

4.5.2.2 Aandachtsgebied: operationele activiteiten

Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten) (€ 92.866)

Het gaat hier om kosten zoals ontslagvergoeding, vervangingskosten, uitkeringskosten en juridische bijstand.

Belangrijke interne beheersingsmaatregelen die het risico mitigeren zijn:

- De personeelsdossiers zijn op orde.
- Er is voldoende ontwikkeld en geformaliseerd personeelsbeleid en instrumentarium.
- Er zijn periodieke tevredenheidsmetingen onder de medewerkers.
- Er is samenhang tussen het strategisch beleidsplan en het personeelsbeleid.

Hoger dan begrote kosten voor (ziekte-)vervangings (€ 127.494)

Wij zijn eigenrisicodragers voor ziektevervangings. We houden hier bij het opstellen van de begroting rekening mee. Het kan in een bepaald jaar echter voorkomen dat de kosten voor vervanging hoger zijn dan begroot, omdat er meer zieken zijn. Voor dit risico is vermogen nodig.

Belangrijke interne beheersingsmaatregelen die het risico mitigeren zijn:

- Het ziekteverzuim is goed in beeld. Er is vastgesteld verzuimbeleid en vervangingsbeleid.
- Eens in de 4 jaar wordt een uitgebreid RI&E-onderzoek uitgevoerd.

4.5.2.3 Aandachtsgebied: financiële positie

Ongedekte schade aan gebouwen en inventaris als gevolg van brand op een locatie (€ 1.574)

Schade aan gebouwen en inventaris is verzekerd bij de gemeente. Als er een keer brand uitbreekt dan kunnen de normbedragen krappert zijn dan nodig is. De kans op brand is heel klein. Daarom is het benodigde vermogen om dit risico af te dekken ook klein.

Er zijn geen interne beheersingsmaatregelen aanwezig die het risico mitigeren.

4.5.2.4 Aandachtsgebied: financiële verslaggeving

Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet) (€ 321.096)

Dan is er nog het algemene bedrijfsrisico. Dit risico betreft bijvoorbeeld verkeerde aannames in de begroting of het niet tijdig verwerken van/anticiperen op wijzigingen in wet- en regelgeving. Andere voorbeelden zijn fraude en menselijke fouten.

Belangrijke interne beheersingsmaatregelen die het risico mitigeren zijn:

- De AO en IB voor de meest kritische processen zijn in orde.

- Er is een planning-en-control-cyclus waardoor adequate stuurinformatie aanwezig is.
- Het toepassen van het vier-ogenprincipe.
- Er is voldoende financiële deskundigheid in de organisatie aanwezig (RvT, bestuurder en controller).

4.5.2.5 Aandachtsgebied: wet- en regelgeving

Instabiliteit in bekostiging (€ 158.974)

Het gaat hier om beleidswijzigingen van het ministerie van OC&W in de bekostigingssystematiek en/of daarbij gehanteerde parameters. Een voorbeeld hiervan is de tendens om meer met doelsubsidies te werken.

Er zijn geen interne beheersingsmaatregelen aanwezig die het risico mitigeren.

Onvolledige indexatie van bekostiging (€ 125.920)

Hier gaat het erom dat de indexatie van de bekostiging niet voldoende is om de volledige werkgeverslasten te dekken. Deze zijn inclusief lasten voor maatregelen die wij bijvoorbeeld vanuit arbo-/milieuregelgeving moeten nemen. Het gaat hier ook om onvoldoende indexatie om prijsstijgingen in de materiële kosten te dekken.

Er zijn geen interne beheersingsmaatregelen aanwezig die het risico mitigeren.

4.5.3 Informatiebeveiliging en privacy

Digitaal wil de Herman Broerenstichting ook een veilige omgeving bieden voor leerlingen en medewerkers. Dit betekent dat we eraan werken om in 2030 beleid rondom privacy te hebben en te voldoen aan het normenkader IBP. De Herman Broerenstichting heeft een IBP-team samengesteld dat bestaat uit de ICT-coördinator, de systeembeheerder, de Functionaris Gegevensbescherming, de privacy ambassadeur/ICT-coach en de bestuurder.

Doelen en resultaten

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn onderstaande doelen voor informatiebeveiliging en privacy opgenomen in het bestuursjaarplan. In de kolom status is vermeld of het doel gehaald is, het proces nog loopt of dat het doel niet is gehaald.

Organisatie		
ONDERWERP EN AMBITIE	ACTIVITEITEN EN AANPAK	STATUS
Taakbeschrijving Privacy ambassadeur	Evaluatie van de taken en indien van toepassing bijstellen van de taken. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Taakbeschrijving I-coach	Evaluatie van de taken en indien van toepassing bijstellen van de taken. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Beleid AI	Opstellen beleid AI in school. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Configuratiemanagement database	De database bijwerken. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Normenkader	De implementatie van het Normenkader wordt verder uitgevoerd volgens het Groeipad. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Bewustwordingscampagne AVG/IBP	Er wordt een op medewerkers gerichte bewustwordingscampagne uitgevoerd om de kennis van AVG en IBP te vergroten. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Veilig internet van SIVON	Voor- en nadelen van Veilig internet van SIVON op een rijtje zetten. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
Microsoft beveiliging	De Microsoft Secure Score wordt gebruikt als indicator voor het beveiligingsniveau, waarop actief wordt gestuurd. Op basis hiervan worden verbetermaatregelen uitgevoerd om de informatiebeveiliging verder te versterken. Kosten: inzet personeel bestaande formatie.	
		Doel is gehaald.
		Proces loopt nog.
		Doel wordt of is niet gehaald.

Informatiebeveiliging

Waar de Herman Broerenstichting voorheen risico's liep, zijn in 2025 onderstaande maatregelen genomen om deze risico's te beperken:

- We werken in de Cloud.
- De ICT-omgeving is verder gemoderniseerd met het uitschakelen van verouderde systemen.
- Er is gebruikgemaakt van externe beveiligingsondersteuning, waarbij aanbevelingen zijn opgevolgd.
- Op basis van beveiligingsmetingen zijn aanvullende verbetermaatregelen doorgevoerd.
- De printomgeving is vernieuwd.
- Voor relevante systemen zijn DPIA's uitgevoerd.

Privacy

Waar de Herman Broerenstichting voorheen risico's liep, zijn in 2025 onderstaande maatregelen genomen om deze risico's te beperken:

- Het gebruik van accounts op gedeelde apparaten is aangepast om de bescherming van persoonsgegevens te verbeteren.
- Er zijn werkafspraken gemaakt voor het AVG-conform delen van foto's en video's binnen de organisatie.
- Het toestemmingsformulier voor beeldmateriaal is vernieuwd, waarbij de leesbaarheid voor ouders en verzorgers is verbeterd.

Normenkader IBP

Schoolbesturen in het primair onderwijs moeten uiterlijk in 2030 voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Vanaf 2027 wordt via een zelfevaluatie inzicht gegeven in de voortgang.

De Herman Broerenstichting werkt stapsgewijs aan de implementatie van het Normenkader en maakt daarbij gebruik van het Groeipad als ondersteunend instrument.

In 2025 zijn verdere stappen gezet in dit groeipad. Daarnaast is onderzocht op welke wijze digitale ondersteuning kan bijdragen aan de implementatie van het Normenkader. Op basis hiervan wordt in 2026 een passende GRC-tool (Governance, Risk & Compliance) ingezet.

Beveiligingsincidenten/datalekken

In 2025 hebben zich enkele beveiligingsincidenten en datalekken voorgedaan, waaronder het onbedoeld delen van persoonsgegevens en beeldmateriaal.

Alle incidenten zijn onderzocht door de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Waar sprake was van een mogelijk verhoogd risico voor betrokkenen, zijn de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokken ouders/verzorgers geïnformeerd.

In één geval is de melding niet binnen de wettelijke termijn van 72 uur gedaan, mede doordat communicatie die in het weekend plaatsvond. De bewustwording onder de medewerkers is hierop verder aangescherpt.

Naar aanleiding van alle incidenten zijn aanvullende technische en organisatorische maatregelen genomen om herhaling te voorkomen. De Herman Broerenstichting blijft zich inzetten om dergelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.

5 Verantwoording van de financiën



5.1 Staat van baten en lasten en balans 2025

5.1.1 Staat van baten en lasten

Analyse van het resultaat

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024
	€	€	€	€	€
Baten					
Rijksbijdragen OC&W	10.838.736	10.257.554	581.182	10.011.027	827.709
Overige overheidsbijdragen	30.478	31.500	-1.022	56.232	-25.754
Overige baten	137.438	120.250	17.188	143.731	-6.293
Totaal baten	11.006.652	10.409.304	597.348	10.210.990	795.662
Lasten					
Personele lasten	10.231.449	9.577.125	-654.324	9.116.432	-1.115.017
Afschrijvingen	346.851	369.679	22.828	309.841	-37.010
Huisvestingslasten	440.867	407.500	-33.367	388.015	-52.852
Overige instellingslasten	761.914	662.550	-99.364	723.566	-38.348
Totaal lasten	11.781.081	11.016.854	-764.227	10.537.854	-1.243.227
Saldo baten en lasten	-774.429	-607.550	-166.879	-326.864	-447.565
Financiële baten en lasten	66.807	79.926	-13.119	130.361	-63.554
Resultaat	-707.622	-527.624	-179.998	-196.503	-511.119

Toelichting op het nettoresultaat ten opzicht van vorig boekjaar

Het financiële resultaat over 2025 is € 511.119 lager dan in 2024. De belangrijkste oorzaak is de stijging van de personele lasten, met name door meer inhuur van personeel.

Toelichting op het nettoresultaat ten opzichte van de begroting

Voor 2025 was een negatief exploitatieresultaat begroot van € 527.624. Het gerealiseerde resultaat is € 179.998 lager en wordt verklaard door meer personele lasten.

Toelichting baten ten opzichte van de begroting

De totale baten zijn per saldo € 597.348 hoger dan begroot. Dit komt door hogere rijksbijdragen OC&W (+ € 581.182), lagere overige overheidsbijdragen (- € 1.022) en hogere overige baten (+ € 17.188).

Rijksbijdragen OC&W (+ € 581.182)

Deze bijdragen vallen vooral hoger uit door:

- Indexatie van de personele bekostiging als gevolg van gestegen loonkosten door de nieuwe cao;
- Bekostiging voor de arbeidsmarkttoelage 2025. Bij het opstellen van de begroting was nog niet duidelijk dat onze organisatie hiervoor in aanmerking zou komen.

Overige overheidsbijdragen (- € 1.022)

Deze bijdragen betreffen gymzaalvergoedingen en komen vrijwel overeen met de begroting.

Overige baten (+ € 17.188)

De overige baten vallen hoger uit dan begroot. Dit komt door de subsidie voor schoolmaaltijden. Doordat het ESF-project 23-25 nog niet is afgerond, valt het verschil minder groot uit. Het project wordt naar verwachting in 2026 afgewikkeld en uitbetaald.

Toelichting lasten ten opzichte van de begroting

De totale lasten zijn € 764.227 hoger dan begroot. Dat komt door meer personele lasten (€ 654.324). Verder zijn er € 99.364 meer overige instellingslasten en € 33.367 meer huisvestingslasten. De afschrijvingen zijn uiteindelijk € 22.828 lager dan begroot.

Personele lasten (+ € 654.324)

De personele lasten vallen hoger uit door:

- Meer en langere inzet van interim medewerkers.
- De toegekende arbeidsmarkttoelage 2025.
- Meer loonkosten als gevolg van een nieuwe CAO.
- Een voorziening voor langdurig zieken.

De overschrijding in de personele lasten blijft beperkt door:

- Aanwezige vacatureruimte gedurende 2025.
- Onderbesteding in het nascholingsbudget.

Afschrijvingen (- € 22.828)

De afschrijvingslasten vallen lager uit doordat een deel van de geplande investeringen niet is uitgevoerd of minder heeft gekost dan begroot.

Huisvestingslasten (+ € 33.367)

De huisvestingslasten zijn hoger door meer kosten voor schoonmaak en energie.

Overige instellingslasten (+ € 99.364)

De overige instellingslasten vallen hoger uit dan begroot door:

- Uitgaven voor schoolmaaltijden, waarvoor subsidie is ontvangen.
- Meer wervings- en advertentiekosten door openstaande vacatures.

Financiële baten (- € 13.119)

De rentebaten zijn lager dan begroot door lagere rentepercentages dan geraamd.

5.1.2 Balans

Zie onderstaande balans per 31 december 2025 in vergelijking met 31 december 2024. Na de balans volgt een toelichting.

Activa	2025	2024	Passiva	2025	2024
Materiële vaste activa	2.985.029	2.823.819	Eigen vermogen	4.221.056	4.928.679
Financiële vaste activa	575	575	Voorzieningen	525.084	290.843
Vorderingen	189.349	275.555	Langlopende schulden	-	-
Liquide middelen	2.817.290	3.246.987	Kortlopende schulden	1.246.104	1.127.414
Totaal activa	5.992.243	6.346.936	Totaal passiva	5.992.243	6.346.936

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn toegenomen, omdat er meer is geïnvesteerd dan er afgeschreven is. De afschrijvingen in 2025 zijn € 346.851 en er zijn investeringen gedaan voor een bedrag van € 525.449 (begroot € 689.565).

De grootste investeringen betreffen de plaatsing van extra airco's, de vervanging van de brandmeldinstallatie en de herinrichting van het schoolplein voor het VSO in Delft. Daarnaast is circa € 50.000 geïnvesteerd in ICT-vervangingen en circa € 50.000 in leermethodes.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn in 2025 niet toegenomen. Het volledige bedrag van € 575 per eind 2025 betreft waarborgsommen voor de tankpassen die voor de schoolbussen gebruikt worden.

Vorderingen

De afname van de vorderingen met € 86.206 heeft vooral te maken met de afwikkeling van het ESF-project 2022-2023.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met € 429.697 afgenomen. Voor een gedetailleerd overzicht van deze afname wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht dat onderdeel is van de jaarrekening.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is afgenomen met € 707.622 als gevolg van het negatieve resultaat in 2025.

Voorzieningen

Per saldo zijn de personele voorzieningen toegenomen met € 234.241. Dat komt vooral door een getroffen voorziening voor langdurig zieken.

Langlopende schulden

Er zijn geen langlopende schulden in de jaren 2025 en 2024.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn met € 118.690 gestegen door een toename van personeelsgerelateerde verplichtingen en vooruitontvangen bedragen.

5.2 Financiële positie 2025

5.2.1 Kengetallen

Over de solvabiliteit, liquiditeit (current ratio) en absolute omvang van de liquide middelen vermelden wij onderstaande kengetallen:

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde Onderwijsinspectie
Solvabiliteit 2	79%	82%	kleiner dan 30%
Liquiditeit (current ratio)	2,4	3,1	minder dan 1,0
Absolute omvang liquide mid.	€ 2.817.290	€ 3.246.987	minimaal € 100.000

De signaleringswaarden zijn geen normen, maar het overschrijden ervan kan voor de Onderwijsinspectie aanleiding zijn voor verder onderzoek naar een financieel risico.

Hierna volgt een uitleg van de wijze waarop de cijfers berekend worden.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen.

Definitie solvabiliteit 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	4.221.056		4.928.679	
Voorzieningen	525.084		290.843	
<i>Som eigen vermogen en voorzieningen</i>		4.746.140		5.219.523
<i>Totaal vermogen</i>		5.992.243		6.346.936
Kengetal		79%		82%

Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 79% van het totale vermogen uit reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat 21% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit voor 2025 is groter dan de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie (ondergrens 30%). In vergelijking met 2024 is de solvabiliteitspositie kleiner geworden.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie liquiditeit: De verhouding tussen vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en kortlopende schulden.

Omschrijving	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Liquide middelen	2.817.290		3.246.987	
Vorderingen	189.349		275.555	
<i>Vlottende activa</i>		3.006.639		3.522.542
<i>Kortlopende schulden</i>		1.246.104		1.127.414
Kengetal		2,4		3,1

De liquiditeitsratio geeft aan dat de uitstaande kortlopende schulden 2,4 keer kunnen worden afbetaald. Overigens is in de berekening geen rekening gehouden met in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

De liquiditeit voor 2025 is boven de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie (minder dan 1,0). In vergelijking met 2024 is de liquiditeitspositie gedaald.

Absolute omvang liquide middelen

Definitie absolute omvang liquide middelen: kasmiddelen plus tegoeden op bankrekeningen

Omschrijving	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Kasmiddelen	3.670		2.534	
Tegoeden op bank	2.813.620		3.244.453	
		2.817.290		3.246.987
Kengetal		2.817.290		3.246.987

De stichting heeft op 31 december 2025 de beschikking over € 2.817.290 aan liquide middelen. Dat is minder dan op 31 december 2024 (€ 3.246.987).

De absolute omvang van de liquide middelen eind 2025 is meer dan de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie.

5.2.2 Bovenmatig eigen vermogen

In 2020 heeft de Onderwijsinspectie een formule ontwikkeld om te signaleren of er bij een bestuur mogelijk sprake is van te veel reserve (hierna: bovenmatig eigen vermogen).

Als het publiek vermogen meer is dan het normatief eigen vermogen, dan kan dat duiden op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om:

- gebouwen te financieren
- resterende vaste activa te financieren
- risico's op te vangen (risicobuffer).

Om te signaleren of er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen bij de stichting wordt eerst de formule uitgewerkt die door de Onderwijsinspectie is ontwikkeld. In de volgende tabel wordt dit weergegeven.

Kalenderjaar 2025		
	€	€
Totaal eigen vermogen	4.221.056	
Privaat eigen vermogen (minus)	31.871	
<i>Publiek eigen vermogen</i>		4.189.186
Vermogen om gebouwen te financieren	1.662.414	
Vermogen om resterende activa te financieren	1.287.697	
Vermogen om risico's op te vangen (risicobuffer)	585.766	
<i>Normatief eigen vermogen</i>		3.535.878
Mogelijk bovenmatig vermogen		653.308

In de volgende stap is de formule verfijnd met de specifieke omstandigheden van de stichting. De volgende variabelen worden aangepast:

- Op het publiek eigen vermogen worden de bestemmingsreserves in mindering gebracht. Deze bestemmingsreserves zijn toegelicht in de jaarrekening bij de "Grondslagen voor waardering van activa en passiva". Van deze bestemmingsreserves wordt de komende jaren gebruikgemaakt.
- De risicobuffer (vermogen om risico's op te vangen) wordt aangepast naar € 1.574.000. Dat is het bedrag dat we nodig hebben om ons financiële risicoprofiel af te dekken. Zie voor meer informatie over deze risicoanalyse paragraaf 4.5.2 Risicobeheersing.

Kalenderjaar 2025		
	€	€
Totaal eigen vermogen	4.221.056	
Reserve NPO-middelen (minus)	221.785	
Reserve werkdrukmiddelen (minus)	98.522	
Reserve zorgarrangementen (minus)	37.598	
Privaat eigen vermogen (minus)	31.871	
<i>Specifiek publiek eigen vermogen</i>		3.831.281
Vermogen om gebouwen te financieren	1.662.414	
Vermogen om resterende activa te financieren	1.287.697	
Vermogen om risico's op te vangen (risicobuffer)	1.574.000	
<i>Specifiek normatief eigen vermogen</i>		4.524.111
Mogelijk bovenmatig vermogen		-692.831

In 2025 is er geen sprake van een mogelijk bovenmatig vermogen. Op lange termijn is er ook geen sprake van mogelijk bovenmatig vermogen (zie paragraaf 5.5.2).

Verder is het netto werkkapitaal (liquide middelen + vorderingen – kortlopende schulden) niet gelijk aan het specifiek normatief eigen vermogen. Het netto werkkapitaal is eind 2025 namelijk € 1.760.536. Het specifiek normatief eigen vermogen is op korte termijn dus niet volledig beschikbaar voor besteding.

5.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 2025-2028

5.3.1 Leerlingen en formatie

Leerlingen

Per 1 februari 2025 waren er 318 leerlingen en de prognose is een groei naar 320 leerlingen in 2028.

Per 1 februari	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Leerlingaantal	318	312	320	320

Bestuursformatie

Personeel voor het primair proces in de periode 2026-2029 is afgestemd op het totaal aantal groepen.

Ook wordt er geïnvesteerd in de formatie van ondersteunend personeel. Zie paragraaf 5.3.2 bij 'Toelichting op de lasten' voor nadere informatie.

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Bestuur en management	8,46	9,21	8,62	8,62
Personeel primair proces	44,81	45,34	45,57	45,57
Ondersteunend personeel	45,28	45,99	45,99	47,00
Totaal	98,55	100,54	100,18	101,19

5.3.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
	€	€	€	€
Leerlingen per 1 feb t-1	312	318	312	320
Baten				
Rijksbijdragen	10.838.736	11.372.045	11.465.301	11.824.215
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	30.478	32.445	32.445	32.445
Overige baten	137.438	253.000	195.000	195.000
Totaal baten	11.006.652	11.657.490	11.692.746	12.051.660
Lasten				
Personeelslasten	10.231.449	10.001.479	10.463.115	10.591.697
Afschrijvingen	346.851	349.100	339.792	326.699
Huisvestingslasten	440.867	417.010	415.010	415.010
Overige lasten	761.914	769.117	757.067	735.117
Totaal lasten	11.781.081	11.536.707	11.974.985	12.068.523
Saldo baten en lasten	774.429-	120.783	282.239-	16.864-
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	66.807	48.414	47.749	46.730
Financiële lasten	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	66.807	48.414	47.749	46.730
Netto resultaat	707.622-	169.198	234.489-	29.866

Toelichting op het nettoresultaat

Het verwachte exploitatieresultaat over 2026 is € 169.198. Over het daarop volgende jaar wordt een negatief resultaat verwacht van - € 234.489. In 2028 wordt weer een positief resultaat van € 29.866 verwacht. De negatieve resultaten komen deels uit het NPO en deels uit de reguliere exploitatie.

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Regulier resultaat	-549.909	200.755	-216.025	46.807
NPO resultaat	-157.713	-31.557	-18.464	-16.941
Netto resultaat	-707.622	169.198	-234.489	29.866

Het positieve resultaat in 2026 binnen de reguliere exploitatie is het gevolg van relatief lage personeelslasten. In 2027 daalt de bekostiging door afname van het leerlingenaantal, wat resulteert in een negatief resultaat. Voor 2028 wordt een herstel verwacht door groei van het aantal leerlingen.

De negatieve NPO-resultaten hangen samen met afschrijvingen op eerdere investeringen. Deze drukken nog enkele jaren op de bestemmingsreserve NPO.

Toelichting op de baten

In de periode 2026 tot en met 2029 ontvangen we meer geld van de overheid. Dit komt vooral door de verwachte loonbijstellingen na de recent afgesloten cao. Daarnaast werken veranderingen in het aantal leerlingen direct door in de rijksbijdrage.

De overige overheidsbijdragen blijven in deze begrotingsperiode vrijwel gelijk aan 2025.

De overige baten zijn in de periode 2026 tot en met 2028 hoger dan in 2025. Dit komt door subsidie voor zwemonderwijs. In 2026 vallen de overige baten extra hoog uit doordat de ESF-subsidie 2023-2025 in één keer wordt afgerekend over twee schooljaren, in plaats van per schooljaar.

Toelichting op de lasten

De totale personele lasten zijn in 2026 lager. Dit komt door:

- Minder inhuur van interim-personeel (structureel).
- Vrijval van de in 2025 gevormde voorziening voor langdurig zieken (eenmalig)
- Lagere loonkosten voor langdurig zieken door de korting in het tweede ziektejaar (eenmalig).

Vanaf 2027 nemen de personele lasten weer toe doordat de eenmalige effecten wegvallen. Daarnaast stijgen de kosten door:

- De jaarlijkse periodieke salarisstijging in augustus.
- Het aannemen van twee conciërges.

De afschrijvingskosten zijn in de periode 2026 tot en met 2028 gemiddeld lager dan in 2025. Dit komt doordat het niveau van de geplande investeringen in deze jaren lager ligt dan in 2025.

De huisvestingslasten liggen in de periode 2026 tot en met 2028 op ruim € 400.000 per jaar.

De overige lasten dalen richting 2028 doordat eenmalige kosten wegvallen, zoals extra ondersteuning bij de nieuwe schoolplannen en het herijken van het financieel risicoprofiel.

De financiële baten vallen in de komende jaren lager uit door een lager spaarsaldo en een lagere rente.

Er zijn geen financiële lasten.

5.3.3 Balans

De activazijde van de balans geeft een overzicht van de materiële vaste activa en vlottende activa. Onder de materiële vaste activa vallen onder andere investeringen in gebouwen, inventaris en leermiddelen. De vlottende activa betreffen de liquide middelen (kas- en bankgelden) en vorderingen.

De passivazijde van de balans laat zien met welk soort vermogen de activa zijn gefinancierd: met eigen vermogen (bestaande uit algemene reserves en bestemmingsreserves) of met vreemd vermogen (voorzieningen en schulden). Positieve resultaten in een bepaald jaar verhogen het eigen vermogen; negatieve resultaten verlagen het eigen vermogen.

De balansprognose is afgeleid van de investeringsbegroting en meerjarenexploitatie, zoals deze in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2026-2029 zijn opgenomen. Het resultaat, de investeringen, de afschrijvingen en de mutatie van de voorzieningen in 2025 zijn hieronder verwerkt in de prognose 2026-2028. Hierdoor zijn er verschillen met de meerjarenbalans in de meerjarenbegroting. De wijzigingen werken door in de kengetallen en het verloop van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
	€	€	€	€
Activa				
Materiële vaste activa	2.985.029	2.920.060	2.823.801	2.837.011
Financiële vaste activa	575	575	575	575
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>2.985.604</i>	<i>2.920.635</i>	<i>2.824.376</i>	<i>2.837.586</i>
Vorderingen	189.349	340.972	348.743	378.652
Liquide middelen	2.817.290	2.649.796	2.552.020	2.549.482
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>3.006.639</i>	<i>2.990.767</i>	<i>2.900.763</i>	<i>2.928.135</i>
Totaal activa	5.992.243	5.911.402	5.725.140	5.765.721
Passiva				
Eigen vermogen	4.221.056	4.390.254	4.155.765	4.185.631
<i>waarvan algemene reserve</i>	<i>3.831.281</i>	<i>4.058.110</i>	<i>3.862.085</i>	<i>3.933.892</i>
<i>waarvan bestemmingsreserves</i>	<i>389.775</i>	<i>332.144</i>	<i>293.680</i>	<i>251.739</i>
Voorzieningen	525.084	343.084	343.084	343.084
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.246.104	1.178.065	1.226.291	1.237.007
Totaal passiva	5.992.243	5.911.402	5.725.140	5.765.721

Toelichting op de vaste activa

In de periode 2026 tot en met 2028 neemt de waarde van de materiële vaste activa af, omdat de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen. In deze periode bedragen de investeringen € 867.574 en de afschrijvingen € 1.247.050.

In de financiële activa zullen de komende jaren ten opzichte van 2025 geen wijzigingen zijn.

Toelichting op de vlottende activa

De vlottende activa blijven de komende jaren redelijk stabiel. De veranderingen in de liquide middelen worden vooral bepaald door de investeringen, afschrijvingen en het resultaat.

Toelichting op de passiva

De veranderingen in het eigen vermogen worden veroorzaakt door de resultaten in de verschillende jaren. In 2026 dalen de voorzieningen door een verwachte vrijval voor langdurig zieken. De kortlopende schulden blijven de komende periode vrijwel stabiel.

5.4 Financiële positie 2025-2028

5.4.1 Kengetallen

	Signaleringswaarde Onderwijsinspectie	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Solvabiliteit 2	kleiner dan 30%	79%	80%	79%	79%
Liquiditeit	minder dan 1,0	2,4	2,5	2,4	2,4
Absolute omvang liquide middelen	minimaal € 100.000	€ 2.817.290	€ 2.649.796	€ 2.552.020	€ 2.549.482

Uit de berekende kengetallen blijkt dat de stichting de komende jaren boven/binnen de signaleringswaarden van de Onderwijsinspectie blijft.

De stichting kan de komende jaren aan haar korte- en lange-termijnverplichtingen voldoen. De geplande investeringen ter verbetering van het onderwijs(-klimaat) en het negatieve exploitatieresultaat in het jaar 2027 hebben wel impact, maar er blijft nog voldoende buffer over om onzekerheden in de exploitatie op te vangen.

5.4.2 Bovenmatig eigen vermogen

Conform de in paragraaf 5.2.2 beschreven werkwijze wordt het mogelijk bovenmatig eigen vermogen in twee stappen bepaald. Eerst volgen in onderstaande tabel de uitkomsten van de formule van de Onderwijsinspectie zonder verfijningen.

	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
	€	€	€	€
Totaal eigen vermogen	4.221.056	4.390.254	4.155.765	4.185.631
Privaat eigen vermogen (minus)	31.871	31.871	31.871	31.871
Publiek eigen vermogen	4.189.186	4.358.383	4.123.894	4.153.760
Normatief eigen vermogen (minus)	3.535.878	3.569.949	3.541.981	3.598.246
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	653.308	788.434	581.913	555.514

In de tweede stap wordt de formule als volgt aangepast naar de specifieke omstandigheden van de stichting:

- Bestemmingsreserves worden in mindering gebracht op het publiek eigen vermogen.
- Het vermogen voor de risicobuffer in de formule wordt vervangen door de risicobuffer conform onze gekwantificeerde risicoanalyse.

	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
	€	€	€	€
Specifiek publiek eigen vermogen	3.831.281	4.058.110	3.862.085	3.933.892
Specifiek normatief eigen vermogen	4.524.111	4.548.178	4.519.698	4.567.327
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-692.831	-490.068	-657.614	-633.435

Uit de berekende signaleringswaarde blijkt dat we de komende jaren geen mogelijk bovenmatig eigen vermogen hebben. Al het eigen vermogen heeft een vastgelegde bestemming.

6 Verslag intern toezicht



6.1 Samenstelling intern toezicht

De RvT is lid van de VTOI-NVTK. De VTOI-NVTK is de belangenvereniging van toezichthouders uit de sectoren kinderopvang en onderwijs. Zij ondersteunen toezichthouders in hun werkzaamheden en maken zich hard voor de continuïteit en kwaliteit van het toezichthouderschap.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald en/of onbetaald	Commissies
Dhr. H.A. Ordelman	Voorzitter	-	Remuneratiecommissie Kwaliteitscommissie
Dhr. A.L.M. Groen	Vicevoorzitter	Voorzitter bestuur Theatergroep Het Wilde Westen Westland: onbetaald Voorzitter RvC Starlight Care BV Naaldwijk: betaald Voorzitter RvC Deltadokters BV Rockanje: betaald	Kwaliteitscommissie
Dhr. G. Hardeman	Lid	-	Remuneratiecommissie Auditcommissie
Mevr. L.V. Termaten	Lid	Eigenaar LVT Accountancy & Advies	Auditcommissie
Mevr. E.H.M. de Ruijter	Lid	-	Kwaliteitscommissie

In 2025 was de verdeling man/vrouw in de Raad van Toezicht: 40% vrouw en 60% man.

Vergoedingsregeling

In juni 2021 heeft de Raad van Toezicht de vergoedingsregeling voor de RvT vastgesteld. Deze regeling is gebaseerd op de richtlijnen van de VTOI, de vereniging van toezichthouders. In juni 2025 heeft de VTOI de regeling aangepast. De RvT heeft de nieuwe regeling besproken en vastgesteld dat er geen redenen waren om de vigerende afspraken aan te passen. De vigerende afspraak is dat de bezoldiging van de RvT op 50% van het WNT-maximum is vastgesteld en daarmee binnen de wettelijke grenzen en binnen het advies van de VTOI/NVTK valt.

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen in 2025 een vergoeding van € 8.750 exclusief onkostenvergoeding. De voorzitter ontving € 13.125 exclusief onkostenvergoeding. De hoogte van de bezoldiging is gekoppeld aan het salaris van de bestuurder.

Toewijzing accountant

De Raad van Toezicht stelt de accountant aan en geeft deze jaarlijks opdracht tot beoordeling van de bedrijfsprocessen van de Herman Broerenstichting en het controleren van de jaarrekening en het jaarverslag. In de vergadering van 17 juni 2025 heeft de RvT besloten om voor 2025 de Jong & Laan opnieuw de accountantscontrole te laten doen.

6.2 Vormgeving intern toezicht

De Raad van Toezicht kent vier taken:

1. Zij is bewaker van de continuïteit en kwaliteit van de stichting.
2. Zij is werkgever van de bestuurder.
3. Zij legt aan de maatschappij verantwoording af over haar wettelijke taken.
4. Zij is klankbord voor de bestuurder.

Toezichtkader

De Raad van Toezicht voert haar werkzaamheden uit volgens de acht principes, beschreven in de toezichtvisie die onderdeel is van het toezichtkader. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop de raad verschillende belangen afweegt bij het ondersteunen van de bestuurder. Binnen deze principes meldt de raad dat zij haar toezichthoudende taak in 2025 naar behoren heeft kunnen uitvoeren.

In de vergadering van 28 oktober 2025 heeft de Raad van Toezicht de IJkpunten geëvalueerd. Onderzocht is of de IJkpunten gedurende het jaar voldoende besproken zijn geweest. De conclusie was dat alle punten die als ijkpunt geformuleerd waren, voldoende aan de orde zijn geweest.

Op 22 mei 2025 heeft de Raad van Toezicht de cyclus zelfevaluatie na drie interne zelfevaluaties afgerond met een externe zelfevaluatie in het bijzijn van de bestuurder. Deze zelfevaluatie werd verzorgd door de heer Wilbert de Kroon van het bureau Diemen & Van Gestel. Alle leden zijn door de heer de Kroon geïnterviewd, waarna er aandachtspunten zijn geformuleerd. Deze punten zijn daarna met elkaar besproken. Uiteindelijk bleek het niet nodig om actiepunten te formuleren.

Werkgeverstaak

Zorgen voor een goede bestuurder en daar continu aandacht voor houden is een hoofdtaak van de Raad van Toezicht en in het bijzonder van de remuneratiecommissie, die deze taken op zich neemt. Dat begint bij de meest essentiële aspecten van goed werkgeverschap, vanaf de werving en benoeming van de bestuurder tot en met het afscheid.

De remuneratiecommissie heeft in januari 2026 een functioneringsgesprek - de eerste in een nieuwe cyclus - met de bestuurder gevoerd, waarin de wijze waarop de bestuurder in 2025 zijn functie heeft uitgeoefend positief is beoordeeld.

Toetsen van de doelmatigheid en de rechtmatigheid

De Herman Broerenstichting wordt gefinancierd met publieke middelen. Daarom heeft de Raad van Toezicht getoetst of de verkregen middelen doelmatig en efficiënt worden in gezet. De RvT toetst dit door middel van de verkregen 'Highlights'. In de Highlights is informatie opgenomen over de onderwijsresultaten, HRM-kengetallen, financiën (waaronder de kwartaalrapportages), huisvesting en organisatie. Ook de gesprekken over het strategisch beleidsplan, de meerjarenbegroting, het bestuursjaarplan en de jaarverantwoording zijn belangrijke onderdelen van deze toetsing.

De RvT toetst de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen met name op basis van de controle door de externe accountant en de onderzoeken van de Onderwijsinspectie. De RvT vormt vooraf ook een eigen oordeel door bijvoorbeeld uitgebreid stil te staan bij huisvestingsinvesteringen en aanbestedingstrajecten.

Governancecode Funderend Onderwijs

De Raad van Toezicht handelt in overeenstemming met de Governancecode Funderend Onderwijs zoals vastgesteld door de PO-Raad, de VO-Raad en de VTOI-NVTK.

Er is in 2025 niet afgeweken van het bepaalde in de Governancecode Funderend Onderwijs en er is voldaan aan de verplichtende bepalingen die zijn opgenomen in de Governancecode Funderend Onderwijs. Er hebben geen zakelijke transacties plaatsgevonden tussen de schoolorganisatie en bedrijven waarin de bestuurder en/of toezichthouders zakelijke belangen hebben.

Werkwijze

Het bestuur is het besluitvormende orgaan: het bestuur bestuurt en neemt alle beslissingen. Het bestuur kan op de hoofdlijnen en op specifieke onderdelen niet zonder medewerking en goedkeuring van de toezichthouder.

De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Deze verantwoording past binnen de kaders van de wet, de Governancecode funderend onderwijs, het toezichtkader van de Inspectie voor het Onderwijs en het toezichtkader van de Herman Broerenstichting.

Naast de informatie die door de bestuurder wordt verstrekt, hebben leden van de Raad van Toezicht een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot informatieverzameling. Hierbij is bestuurlijk en maatschappelijk gevoel belangrijk: welke informatie heeft de raad nodig, welke stakeholders (intern of extern) kunnen een rol spelen in informatievoorziening en hoe regelt de raad het verkrijgen van eigen informatie in samenspraak met het bestuur.

De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid tot inzage in alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting.

De Raad van Toezicht kent drie commissies:

- De auditcommissie richt zich op de financiën, maar kijkt ook naar de bedrijfsvoering als geheel en de interne controle.
- De remuneratiecommissie richt zich vooral op haar werkgeversrol.
- De kwaliteitscommissie is betrokken bij de professionalisering van de Raad van Toezicht en spreekt met de bestuurder over de onderwijskwaliteit.

Vorbereid door de bestuursmedewerker Financiën, de Auditcommissie en het College van Bestuur, bespreekt de Raad van Toezicht periodiek de financiële gang van zaken aan de hand van de financiële kwartaalrapportages.

Verder wordt er intern toezicht uitgevoerd op de naleving van wettelijke voorschriften.

Vergaderingen

De agenda van de vergaderingen volgt de jaarcyclus van het primair onderwijs. Voor elke vergadering wordt de agenda aangevuld met actuele onderwerpen en andere zaken die de aandacht vergen.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 vijf maal vergaderd (op 4 februari, 8 april, 17 juni, 28 oktober en 16 december). De vergaderingen worden gehouden in aanwezigheid van de bestuurder. De onderwerpen waarover gesproken is, waren onder andere:

- Herstelonderzoek verantwoording bestuur
- Oudertevredenheidsonderzoek 2025
- Jaarverantwoording 2024
- Accountantsverslag en benchmarkanalyse 2024
- Herbenoemingprocedure dhr. Hardeman en dhr. Groen
- Notitie Waarborgen Risicobuffer
- Voorzitterschap Raad van Toezicht
- Evaluatie ijkpunten
- Meerjarenbegroting 2026-2029
- Wet normering topinkomens 2025
- Frauderisicoanalyse

In 2025 werd vastgesteld of goedkeuring verleend aan:

- Jaarverantwoording 2024
- Uitvoering accountantscontrole over 2025 door de Jong & Laan Onderwijsaccountants
- Wijzigingen in het reglement commissies RvT
- Notitie Waarborgen Risicobuffer
- Notitie Verklaring omtrent het gedrag
- VOG-verplichting voor RvT-leden
- Meerjarenbegroting 2026-2029
- Notitie normering topinkomens 2025

Overige bijeenkomsten

De Raad van Toezicht vindt het belangrijk om contact te onderhouden met de teamleden. Daartoe worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad:
 - Op 13 februari 2025 is gesproken over hoe de MR de kwaliteit van het geboden onderwijs ervaart en hoe de MR kijkt naar de situatie in Monster.
 - Op 4 november 2025 is teruggekeken naar het vorig schooljaar en vooruitgekeken naar het nieuwe schooljaar.
- Eenmaal per jaar een locatiebezoek:
 - Op 22 mei 2025 is door de leden van de Raad van Toezicht de afdeling OZG in Monster bezocht.
- Eenmaal per jaar overleg met de directie:
 - Op 13 februari 2025 is met de locatiedirecteuren gesproken over de integriteitscode en het jaarplan 2024-2025.

Professionalisering

Door de leden van de Raad van Toezicht worden met enige regelmaat webinars van de VTOI gevolgd. Ook zijn er door enkele leden netwerkbijeenkomsten, regiobijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten bijgewoond.

6.3 Toelichting op gegeven adviezen

In 2025 zijn er door de Raad van Toezicht geen adviezen richting bestuurder uitgebracht. Ook was bijsturing niet aan de orde. Door het gesprek met de bestuurder te voeren en vragen te stellen draagt de Raad van Toezicht bij aan het proces van afwegen en besluiten van de bestuurder.

7 Jaarrekening



Grondslagen

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen c.q. aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

De kernactiviteit van de Herman Broerenstichting is het verzorgen van speciaal onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op expertisecentra.

Wet normering topinkomens (WNT)

De instelling valt onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT). De WNT stelt maxima aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector en verplicht instellingen tot openbaarmaking van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen.

De bezoldiging van topfunctionarissen wordt in deze jaarrekening verantwoord conform de bepalingen van de WNT en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. Onder bezoldiging wordt verstaan het totaal van de beloning, belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen en voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn, zoals gedefinieerd in de WNT.

Voor onderwijsinstellingen geldt een sectorale bezoldigingsnorm die wordt vastgesteld op basis van een indelingssystematiek waarin onder andere de omvang van de instelling (bijvoorbeeld aantal leerlingen/studenten en omvang van de baten) wordt betrokken. Het voor de instelling geldende bezoldigingsmaximum wordt jaarlijks vastgesteld conform deze systematiek en gepubliceerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

In de toelichting op de jaarrekening wordt per topfunctionaris de bezoldiging verantwoord overeenkomstig de WNT-rapportagevereisten. Indien sprake is van overschrijding van het toepasselijke bezoldigingsmaximum, wordt dit overeenkomstig de wettelijke voorschriften toegelicht.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Aanpassing van de cijfers over 2024 is niet nodig.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Als ondergrens van te activeren zaken wordt € 1.000 (exclusief btw) toegepast.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien er sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen voor de huisvesting.

De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. Als dergelijke kosten onderdeel zijn van een materieel vast actief, wordt het materieel actief verdeeld in componenten en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' wordt toegepast vanaf ofwel het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten waarborgsommen en worden gewaardeerd tegen actuele waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn direct opeisbaar. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Euro
Reserve NPO	Bestemmingsreserve gevormd vanuit niet uitgegeven NPO middelen. Deze kunnen de komende jaren worden besteed conform plannen.	221.785
Reserve werkdrukmiddelen	Bestemmingsreserve gevormd vanuit niet uitgegeven werkdrukmiddelen. Deze kunnen de komende jaren worden besteed conform plannen.	98.522
Reserve zorgarrangementen	Bestemmingsreserve gevormd vanuit niet uitgegeven zorgarrangementen. Deze kunnen de komende jaren worden besteed conform plannen	37.598
Algemene reserve privaat		31.871

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde dan wordt er gerekend met een rekenrente welke voor eind 2025 wordt bepaald. De berekening is als volgt: Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS). Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%, waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 3,00% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt gevormd door de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de vertrekans. Ten opzichte van 2024 is de vertrekans met 10% ongewijzigd. Het percentage is gebaseerd op het gemiddelde over de periode 2012-2025.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd door de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeel ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening voor langdurig zieke werknemers

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de stichting op verplichte basis premies aan pensioenfondsen. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De stichting heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De stichting is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon,
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden,
- de dekkinggraad van het ABP was per 31-12-2025 123,50%,
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Eventuele boekwinsten en -verliezen bij verkoop of afstoot van materiële vaste activa worden gerekend tot de overige baten respectievelijk tot de overige lasten.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen en afschrijvingspercentages per categorie weergegeven:

Gebouwen

- | | | |
|-------------------|----------------|-----------------|
| • Permanent | 480 maanden | 2,50% per jaar |
| • Semi permanent | 240 maanden | 5,00% per jaar |
| • Noodlokalen | 120 maanden | 10,00% per jaar |
| • Verwarming | 180 maanden | 6,67% per jaar |
| • Alarm | 120 maanden | 10,00% per jaar |
| • Liften | 180 maanden | 6,67% per jaar |
| • Groot Onderhoud | 60-240 maanden | 20%-5% per jaar |

Terreinen

- | | | |
|-----------|-------------|----------------|
| • Hekwerk | 180 maanden | 6,67% per jaar |
|-----------|-------------|----------------|

Inventaris en apparatuur

- | | | |
|-----------------------|---------------|--------------------|
| • Bureaus | 240 maanden | 5,00% per jaar |
| • Stoelen | 120 maanden | 0,00% per jaar |
| • Div. huishoud. app. | 60-96 maanden | 20%-12,5% per jaar |
| • Docentensets | 240 maanden | 5,00% per jaar |
| • Leerlingensets | 180 maanden | 6,67% per jaar |
| • Gaderobe | 240 maanden | 5,00% per jaar |

Overige materiële vaste activa

- | | | |
|-----------------------|----------------|----------------------|
| • OLP | 96-180 maanden | 12,5%-6,67% per jaar |
| • Beamer/touchscreens | 60 maanden | 20,00% per jaar |
| • Computers/laptops | 36 maanden | 33,33% per jaar |
| • Servers | 48 maanden | 25,00% per jaar |
| • Netwerken | 120 maanden | 10,00% per jaar |
| • Vervoermiddelen | 48-60 maand | 25-20% per jaar |
| • Overige | 120 maanden | 10,00% per jaar |

In principe wordt een activeringsgrens van € 1.000 exclusief BTW gehanteerd.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen/afstoten van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming (en vergelijkende cijfers 2024)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
1	Activa				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.985.029		2.823.819	
1.1.3	Financiële vaste activa	575		575	
	<i>Totaal vaste activa</i>		<i>2.985.604</i>		<i>2.824.394</i>
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	189.349		275.555	
1.2.4	Liquide middelen	2.817.290		3.246.987	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		<i>3.006.639</i>		<i>3.522.542</i>
	Totaal activa		5.992.243		6.346.936

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	4.221.056		4.928.679	
2.2	Voorzieningen	525.084		290.843	
2.3	Langlopende schulden	-		-	
2.4	Kortlopende schulden	1.246.104		1.127.414	
	Totaal passiva		5.992.243		6.346.936

Staat van baten en lasten 2025 (en vergelijkende cijfers 2024)

		Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	10.838.736		10.257.554		10.011.027	
3.2	Overige overheidsbijdr.	30.478		31.500		56.232	
3.5	Overige baten	137.438		120.250		143.731	
	<i>Totaal baten</i>		11.006.652		10.409.304		10.210.990
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	10.231.449		9.577.125		9.116.432	
4.2	Afschrijvingen	346.851		369.679		309.841	
4.3	Huisvestingslasten	440.867		407.500		388.015	
4.4	Overige lasten	761.914		662.550		723.566	
	<i>Totaal lasten</i>		11.781.081		11.016.854		10.537.854
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-774.429		-607.550		-326.864
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	66.807		79.926		130.361	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		66.807		79.926		130.361
	Resultaat		-707.622		-527.626		-196.503
	Resultaat na belast.		-707.622		-527.626		-196.503
	Netto Resultaat		-707.622		-527.626		-196.503

Het resultaat wordt gedeeltelijk verwerkt in de algemene reserve en gedeeltelijk in bestemmingsreserves. Zie voor details bij paragraaf "Bestemming van het resultaat".

Kasstroomoverzicht 2025 (en vergelijkende cijfers 2024)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
<i>Saldo baten en lasten</i>		-774.429		-326.864
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen (-/-4.2)	346.851		309.841	
- Mutaties voorzieningen (2.2)	234.241		14.223	
<i>Totaal aanpassingen</i>		581.092		324.064
Veranderingen in werkkapitaal:				
- Vorderingen (1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	86.206		22.256	
- Kortlopende schulden (2.4 (excl. 2.4.18)	118.688		63.762	
<i>Totaal veranderingen in werkkapitaal</i>		204.894		86.018
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>		11.557		83.218

	31 december 2025		31 december 2024	
<i>Ontvangen interest (6.1.1 & 1.2.2.14)</i>		66.807		130.361
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		78.364		213.579
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa (1.1.2)	-516.105		-838.550	
Desinvesterings in materiele vaste activa (1.1.2)	8.045		5.726	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-508.060		-832.284
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen (1.2.4)		-429.697		-619.248

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2025		2024	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen 1-1	3.246.987		3.866.235	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-429.697		-619.247	
Stand liquide middelen per 31-12		2.817.290		3.246.987

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de stichting. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, over te worden gedragen aan de Gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

1.1.2	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.812.626	45.026	2.241.214	595.132	4.693.998
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	618.558	8.340	941.601	301.679	1.870.178
Materiële vaste activa per 01-01-2025	1.194.068	36.686	1.299.613	293.453	2.823.819
Verloop gedurende 2025					
Investerings	241.174	81.794	137.838	55.299	516.105
Desinvesterings	-25.932	-	-101.731	-10.210	-137.873
Afschrijvingen	-110.349	-5.190	-169.614	-61.698	-346.851
Afschrijvingen op desinvesterings	23.654	-	98.473	7.701	129.828
Mutatie gedurende 2025	128.547	76.604	-35.034	-8.908	161.209
Stand per 31-12-2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.027.870	126.820	2.277.317	640.220	5.072.227

Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	705.255	13.530	1.012.738	355.675	2.087.198
Materiële vaste activa per 31-12-2025	1.322.615	113.290	1.264.579	284.545	2.985.029

1.1.3 Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen een waarborgsom voor Travelcard. Deze instelling verzorgt de tankpassen voor de schoolbussen.

1.1.3		Boek- waarde 1-1-2025	Inves- teringen 2025	Desinves- teringen 2025	Waarde- verande- ringen 2025	Resultaat 2025	Boek- waarde 31-12- 2025
		€	€	€	€		€
1.1.3.8	Overige vorderingen						
	Totaal financiële vaste activa	575	-	-	-	-	575

1.2 Vlottende activa

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar. De liquide middelen onder 1.2.4 staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
1.2.2	Vorderingen				
1.2.2.3	Gemeenten & GR's	14.167		-	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	121.535		102.238	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	15.138		27.812	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	38.509		145.505	
	<i>Overlopende activa</i>		175.182		275.555
	Totaal vorderingen		189.349		275.555

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
1.2.4	Liquide middelen				
1.2.4.1	Kasmiddelen	3.670		2.534	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	8.675		9.862	
1.2.4.4	Tegoeden op Schatkistbankieren	2.804.945		3.234.591	
	Totaal liquide middelen		2.817.290		3.246.987

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen				
1.2.4.2.1	Tegoeden op bankrekeningen	8.675		9.862	
	Totaal tegoeden op bankrekeningen		8.675		9.862

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2.1.1	Eigen vermogen				
2.1.1.1	Algemene reserve	4.488.219	-74.115	-	4.414.105
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	605.170	-122.465	-	482.705
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	31.795	76	-	31.871
	Totaal eigen vermogen	5.125.184	-196.503	-	4.928.679

2.1		Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€
2.1.1	Eigen vermogen				
2.1.1.1	Algemene reserve	4.414.105	-582.822	-	3.831.283
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	482.705	-124.800	-	357.905
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	31.871	-	-	31.871
	Totaal eigen vermogen	4.928.679	-707.622	-	4.221.059

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.9	Reserve NPO	497.638	-145.971	-	351.667
2.1.1.2.9	Reserve werkdrukmiddelen	66.458	23.506	-	89.964
2.1.1.2.9	Reserve zorgarrangementen	41.074	-	-	41.074
	Totaal bestemmingsreserves publiek	605.170	-122.465	-	482.705

		Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.9	Reserve NPO	351.667	-129.882	-	221.785
2.1.1.2.9	Reserve werkdrukmiddelen	89.964	8.558	-	98.522
2.1.1.2.9	Reserve zorgarrangementen	41.074	-3.476	-	37.598
	Totaal bestemmingsreserves publiek	482.705	-124.800	-	357.905

		Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	31.795	76	-	31.871
	Totaal bestemmingsreserves privaat	31.795	76	-	31.871

		Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	31.871	-	-	31.871
	Totaal bestemmingsreserves privaat	31.871	-	-	31.871

2.2 Voorzieningen

2.2		Stand per 01-01-2025	Dota- ties 2025	Ontrek- king 2025	Vrijval 2025	Rente mutatie	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	290.843	274.065	24.837	-14.988	-	525.084
	Totaal voorzieningen	290.843	274.065	24.837	-14.988	-	525.084

2.2		Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 t/m 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
		€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	254.028	199.710	71.346
	Totaal voorzieningen	254.028	199.710	71.346

		Stand per 01-01-2025	Dota- ties 2025	Ontrek- king 2025	Vrijval 2025	Rente mutatie	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen						
2.2.1.2	Verlofsparen	148.200	45.378	17.353	-14.988	-	161.237

2.2.1.4	Jubilea	142.643	10.468	7.484	-	-	145.627
2.2.1.6	Langdurig zieken	-	218.220				218.220
	Totaal personele voorzien.	290.843	274.065	24.837	-14.988	-	525.084

		Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 t/m 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
		€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen			
2.2.1.2	Verlofsparen		22.233	139.003
2.2.1.4	Jubilea		13.575	60.706
2.2.1.6	Langdurig zieken		218.220	-
	Totaal personele voorzien.		254.028	199.710
				71.346

		Stand per 01-01-2025	Dota- ties 2025	Ontrek- king 2025	Vrijval 2025	Rente mutatie	Stand per 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen						
2.2.1.2.1	Duurzame inzetbaarheid	148.200	45.378	17.353	-14.988	-	161.237
	Totaal verlofsparen	148.200	45.378	17.353	-14.988	-	161.237

		Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 t/m 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
		€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen			
2.2.1.2.1	Duurzame inzetbaarheid		22.233	139.003
	Totaal verlofsparen		22.233	139.003
				-

2.3 Langlopende schulden

In 2025 zijn er geen langlopende schulden.

2.4 Kortlopende schulden

Schulden aan OC&W betreft de aanpassing van de bekostiging voor schooljaar 2021-2022 voor 3 leerlingen met ongeoorloofd verzuim tussen de eerste schooldag (augustus/september) 2020 en de teldatum 1 oktober 2020.

2.4		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
2.4.4	Schulden aan OC&W	36.945		36.945	
2.4.6	Schulden aan gemeenten	17.831		16.077	
2.4.8	Crediteuren	101.671		104.304	
2.4.9	Belastingen en SV-premies	449.969		436.181	
2.4.10	Schulden voor pensioenen	116.807		107.203	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	-		5.164	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		723.223		705.874
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OC&W	15.605		-	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	71.208		40.969	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	309.315		289.346	
2.4.19	Overige overlopende passiva	126.753		91.224	
	<i>Overlopende passiva</i>		522.881		421.539
	Totaal kortlopende schulden		1.246.104		1.127.414

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule. (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G1-A Beknopt gespecificeerd

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
N.v.t.	-	-	-

G1-B Uitgebreid gespecificeerd

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024
			€	€	€
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2676	28-04-2025	80.865	-	-
Totaal	-	-	80.865	-	-

Stand 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Vrijval niet besteed in 2025	Stand ultimo 2025	Prestatie afgerond? Ja/Nee
€	€	€	€	€	
-	15.605	-	-	15.605	Onderhanden
-	15.605	-	-	15.605	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G2-A Aflopend per ultimo 2025

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024
			€	€	€
N.v.t.					
Totaal	-	-	-	-	-

Stand 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen ultimo 2025
€	€	€	€
-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024
			€	€	€
N.v.t.					
Totaal	-	-	-	-	-

Stand 01-01-2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025	Saldo nog te besteden ultimo 2025
€	€	€	€	€
-	-	-	-	-

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en rechten

Meerjarige financiële verplichtingen (contractwaarde > € 15.000):

- Met Canon is een onderhouds- en huurovereenkomst afgesloten met betrekking tot de kopieerapparaten. Het contract loopt tot juli 2030. De jaarlijkse last van het contract bedraagt ongeveer € 20.000.
- Voor de schoonmaak van alle locaties is met Van Holstein een contract afgesloten tot september 2029. De kosten per jaar zijn ongeveer € 160.000.
- Met Dyade Onderwijsbedrijfsvoering is een contract voor onbepaalde tijd afgesloten voor de uitvoering van de financiële en personele administratie. De kosten per jaar zijn ongeveer € 80.000.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

3.1		Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdrage						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OC&W	10.255.612		10.055.936		9.461.608	
	<i>Totaal rijksbijdrage</i>		10.255.612		10.055.936		9.461.608
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OC&W	426.013		108.118		410.649	
	<i>Totaal overige subsidies</i>		426.013		108.118		410.649
3.1.4	<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>		157.111		93.500		138.770
	Totaal rijksbijdragen		10.838.736		10.257.554		10.011.027

3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

3.2		Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies*)	30.478		31.500		56.232	
	<i>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>		30.478		31.500		56.232
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		30.478		31.500		56.232

*) Specificatie 3.2.2.2 overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies:

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
	€	€	€	€	€	€
Vergoeding gymzaal		30.478		31.500		29.127
Totaal		30.478		31.500		29.127

3.5 Overige baten

3.5		Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.2	Detachering personeel	37.945		43.000		26.713	
3.5.4	Sponsoring	-		-		76	
3.5.10	Overige**)	99.493		77.250		116.942	
	Totaal overige baten		137.438		120.250		143.731

***) Specificatie 3.5.10 overige:

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
	€	€	€	€	€	€
Overige pers. gebondenopbr.		2.962		-		-
Donaties en giften		-		-		-
Verhuur		8.134		6.250		3.240
Doorbelasting medegebruik		14.727		11.000		16.458
Overige vergoedingen		73.669		60.000		97.242
Totaal		99.493		77.250		116.942

De afwikkeling van het ESF-project 23-25 is nog niet gereed, daarom zijn er wat dit project betreft geen inkomsten meegenomen in 2025. De verwachting is dat we wel subsidie ontvangen.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

4.1		Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	6.888.298		8.826.098		6.567.689	
4.1.1.2	Sociale lasten	959.851		-		923.064	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	54.743		-		101.169	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	-		-		-	
4.1.1.5	Pensioenpremies	968.779		-		909.652	
	<i>Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenpremies</i>		8.871.671		8.826.098		8.501.574
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Personele voorzieningen	259.078		-		14.223	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	961.416		563.818		405.769	
4.1.2.3	Overig***)	264.165		262.210		289.507	
	<i>Totaal overige personele lasten</i>		1.484.659		826.028		709.499
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
	Overige uitkeringen personeel	-124.881		-75.000		-94.641	
	<i>Af: Ontvangen uitkeringen personeel</i>		-124.881		-75.000		-94.641
	Totaal personele lasten		10.231.449		9.577.125		9.116.432

***) Specificatie 4.1.2.3 overige:

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
	€	€	€	€	€	€
Onkostenvergoedingen		12.219		13.000		15.580
Kosten BGZ en Arbo zorg		67.821		49.210		28.420
Nascholing		129.924		170.000		214.764
Overige pers gerelateerde kosten		54.201		30.000		30.743
Totaal		264.165		262.210		289.507

Het aantal werknemers op 31-12-2025 bedraagt 140 (31-12-2024: 137):

	2025	2024
Bestuur/Management	9	9
Personeel primair proces	62	60
Ondersteunend personeel	69	68
Totaal aantal werknemers	140	137

Het aantal fte is 98,5 op 31-12-2025 (31-12-2024: 97,8):

	2025	2024
Bestuur/Management	8,5	8,5
Personeel primair proces	44,8	43,5
Ondersteunend personeel	45,3	45,9
Totaal fte	98,5	97,8

4.2 Afschrijvingen

4.2		Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijving, op mat. vaste activa						
4.2.2.1	Gebouwen	110.349		108.952		94.289	
4.2.2.2	Terreinen	5.190		-		2.448	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	169.614		181.806		157.833	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	61.698		78.921		55.271	
	Totaal afschrijvingen		346.851		369.679		309.841

4.3 Huisvestingslasten

4.3		Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	4.509		700		2.205	
4.3.3	Onderhoudskosten (klein)	65.846		65.000		56.731	
4.3.4	Energie en water	146.887		130.500		125.265	
4.3.5	Schoonmaakkosten	167.901		157.000		152.421	
4.3.6	Belastingen en heffingen	34.933		34.300		32.038	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	20.791		20.000		19.355	
	Totaal huisvestingslasten		440.867		407.500		388.015

4.4 Overige lasten

4.4		Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Admin. en beheerslasten****)	234.778		232.350		270.937	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	254.341		209.000		184.178	
4.4.5	Overige*****)	272.795		221.200		268.451	
	Totaal overige lasten		761.914		662.550		723.566

****) Specificatie 4.4.1 administratie en beheerslasten:

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheerslasten	165.280		171.500		206.466	
Reis- en verblijfkosten	34.993		28.500		35.754	
Telefoon- en portokosten	22.670		20.000		17.986	
Kantoorartikelen	7.651		8.250		6.810	
Overige	4.149		4.100		3.921	
Totaal adm. en beheerslasten	234.778		232.350		270.937	

*****) Specificatie 4.4.5 overige:

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
	€	€	€	€	€	€
Wervingskosten	44.911		20.000		48.469	
Representatiekosten	78.353		73.500		82.183	
Huishoudelijke kosten	41.741		37.000		39.604	
Contributies	13.464		13.700		10.990	
Medezeggenschapsraad	681		2.200		1.395	
Verzekeringen	7.454		7.500		6.367	
Repro, drukwerk, schoolgids	49.717		42.300		41.112	
Overig overige lasten*****)	36.474		25.000		38.331	
Totaal overige	272.795		221.200		268.451	

*****) Specificatie overig overige lasten:

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
	€		€		€	
Schoolzwemmen		20.163		18.500		17.984
Overige algemene kosten		8.269		6.500		13.457
Boekverlies vaste activa		8.042		-		6.890
Totaal overig overige lasten		36.474		25.000		38.331

6.1 Financiële baten

6.1		Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbr.	66.807		79.926		130.361	
	Totaal financiële baten		66.807		79.926		130.361

6.2 Financiële lasten

6.2		Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		-	
	Totaal financiële lasten		-		-		-

Toelichting op het nettoresultaat ten opzichte van de begroting

Voor 2025 was een negatief exploitatieresultaat begroot van € 527.624. Het gerealiseerde resultaat is € 179.998 lager en wordt verklaard door meer personele lasten.

Toelichting baten ten opzichte van de begroting

De totale baten zijn per saldo € 597.348 hoger dan begroot. Dit komt door hogere rijksbijdragen OC&W (+ € 581.182), lagere overige overheidsbijdragen (- € 1.022) en hogere overige baten (+ € 17.188).

Rijksbijdragen OC&W (+ € 581.182)

Deze bijdragen vallen vooral hoger uit door:

- Indexatie van de personele bekostiging als gevolg van gestegen loonkosten door de nieuwe cao;
- Bekostiging voor de arbeidsmarkttoelage 2025. Bij het opstellen van de begroting was nog niet duidelijk dat onze organisatie hiervoor in aanmerking zou komen.

Overige overheidsbijdragen (- € 1.022)

Deze bijdragen betreffen gymzaalvergoedingen en komen vrijwel overeen met de begroting.

Overige baten (+ € 17.188)

De overige baten vallen hoger uit dan begroot. Dit komt door de subsidie voor schoolmaaltijden. Doordat het ESF-project 23-25 nog niet is afgerond, valt het verschil minder groot uit. Het project wordt naar verwachting in 2026 afgewikkeld en uitbetaald.

Toelichting lasten ten opzichte van de begroting

De totale lasten zijn € 764.227 hoger dan begroot. Dat komt door meer personele lasten (€ 654.324). Verder zijn er € 99.364 meer overige instellingslasten en € 33.367 meer huisvestingslasten. De afschrijvingen zijn uiteindelijk € 22.828 lager dan begroot.

Personele lasten (+ € 654.324)

De personele lasten vallen hoger uit door:

- Meer en langere inzet van interim medewerkers.
- De toegekende arbeidsmarkttoelage 2025.
- Meer loonkosten als gevolg van een nieuwe CAO.
- Een voorziening voor langdurig zieken.

De overschrijding in de personele lasten blijft beperkt door:

- Aanwezige vacatureruimte gedurende 2025.
- Onderbesteding in het nascholingsbudget.

Afschrijvingen (- € 22.828)

De afschrijvingslasten vallen lager uit doordat een deel van de geplande investeringen niet is uitgevoerd of minder heeft gekost dan begroot.

Huisvestingslasten (+ € 33.367)

De huisvestingslasten zijn hoger door meer kosten voor schoonmaak en energie.

Overige instellingslasten (+ € 99.364)

De overige instellingslasten vallen hoger uit dan begroot door:

- Uitgaven voor schoolmaaltijden, waarvoor subsidie is ontvangen.
- Meer wervings- en advertentiekosten door openstaande vacatures.

Financiële baten (- € 13.119)

De rentebaten zijn lager dan begroot door lagere rentepercentages dan geraamd.

Overzicht verbonden partijen

Het bestuur neemt deel aan diverse samenwerkingsverbanden. Hieronder zijn de relevante gegevens opgenomen.

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 (EUR)	Resultaat jaar 2024 (EUR)	Art 2:403 BW (Ja/Nee)	Deelname (%)	Consolidatie (Ja/Nee)
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden	Stichting	Delft	4	-	-	Nee	-	Nee
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland	Stichting	Naaldwijk	4	-	-	Nee	-	Nee
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden*	Stichting	Den Haag	4	-	-	Nee	-	Nee
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Delflanden	Stichting	Delft	4	-	-	Nee	-	Nee
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Westland	Stichting	Naaldwijk	4	-	-	Nee	-	Nee
Samenwerkingsverband Zuid-Holland West*	Stichting	Den Haag	4	-	-	Nee	-	Nee

* De deelname is per 1 augustus 2025 beëindigd.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op de Herman Broerenstichting. Het voor de Herman Broerenstichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000, dit betreft klasse C.

Deze klasse-indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten t-2	4
Aantal studenten t-2	1
Aantal onderwijssoorten t-2	2
Totaal aantal complexiteitspunten	7

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

De topfunctionarissen bij de Herman Broerenstichting komen met hun bezoldiging niet boven het maximum uit.

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bedragen x €1	M.M.G. van Kesteren
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Duur dienstverband in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€175.000
Bezoldiging 2025	
Beloning	€143.852
Beloning betaalbaar op termijn	€23.241
Subtotaal	€167.093
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	€167.093
Motivering indien overschrijding	n.v.t.

Gegevens 2024	
Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Bezoldiging 2024	
Beloning	€143.725
Beloning betaalbaar op termijn	€22.182
Totaal bezoldiging	€165.908
Individueel bezoldigingsmaximum 2024	€166.000

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
Naam	H.A. Ordelman	G. Hardeman	L.V. Termaten
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 13.125	€ 8.750	€ 8.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	€ 13.125	€ 8.750	€ 8.750
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 12.996	€ 8.846	€ 8.846
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600

Gegevens 2025		
Naam	A.L.M. Groen	E.H.M. de Ruijter
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 8.750	€ 8.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Totaal bezoldiging	€ 8.750	€ 8.750
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024		
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-08
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 8.846	€ 8.846
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Daarnaast zijn er geen andere modellen van de WNT van toepassing.

Kosten accountantscontrole

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan de accountants honoraria (reeds onderdeel 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	19.039		19.000		19.239	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden.	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	1.035		1.500		1.738	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal accountantskosten		20.074		20.500		20.977

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door een accountantsorganisatie en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

Bestemming van het resultaat

Het netto exploitatieresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2025 bedraagt -€ 707.622 . Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

		Resultaat 2025		
		€	€	€
2.1.1.1	<i>Algemene reserve (publiek)</i>			-582.822
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)			
2.1.1.2.9	Reserve NPO	-129.822		
2.1.1.2.9	Reserve werkdrukmiddelen	8.558		
2.1.1.2.9	Reserve zorgarrangementen	-3.476		
	<i>Totaal bestemmingsreserve (publiek)</i>		-124.800	
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)			
2.1.3.1	Algemene reserve (privaat)	-		
	<i>Totaal bestemmingsreserve (privaat)</i>		-	
	<i>Totaal bestemmingsreserves</i>			-124.800
	Totaal resultaat			-707.622

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die van belang zijn voor de interpretatie van de jaarrekening.

deJong&Laan

Aan: de Raad van Toezicht van Herman Broerenstichting

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Herman Broerenstichting te Delft gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Herman Broerenstichting op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Herman Broerenstichting zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 17 juni 2026
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA

Gegevens over de rechtspersoon

Naam:	Herman Broerenstichting
Adres:	Clara van Sparwoudestraat 1, 2612 SP Delft
Telefoon:	015-2137988
E-mailadres:	bestuur@hermanbroeren.nu
Internetsite:	www.hermanbroerenstichting.nu
Bestuursnummer:	38209
Contactpersoon:	Dhr. R. Kewal
Telefoon:	015-2137988
E-mailadres:	rkewal@hermanbroeren.nu
BRIN-nummers:	00PZ Herman Broerenschool en -college Delft 00PZ01 Herman Broerenschool en -college Naaldwijk 00PZ02 Herman Broerenschool Delft 00PZ03 Herman Broerenschool en -college Monster

Privacywetgeving

In deze jaarverantwoording zijn met toestemming van de ouders/verzorgers foto's van onze leerlingen gebruikt.

Verklaring gebruikte afkortingen

AO/IC	Administratieve organisatie/Interne controle
BGZ	Bedrijfsgezondheidszorg
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
NNCA	Niet-Nederlandse Culturele Achtergrond (voorheen CUMI: Culturele Minderheden)
CvB	College van Bestuur
DGO	Decentraal Georganiseerd Overleg
EMB	Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen
ESF	Europees Subsidie Fonds
FTE	Fulltime-equivalent
KDC	Kinderdagcentrum
LVS	Leerlingvolgsysteem
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
NT2	Nederlands als tweede taal
OC&W	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
PO(-Raad)	Primair Onderwijs (Raad)
PMR	Personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad
RJO	Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SVA	Scholing voor Arbeid
SWV	Samenwerkingsverband
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WLZ	Wet langdurige zorg
WNT	Wet Normering Topinkomens
ZML(K)	Zeer Moeilijk Lerende (Kinderen)

BESTUUR

Maarten van Kesteren

BESTUURSBUREAU

Clara van Sparwoudestraat 1
2612 SP Delft

T 015 213 79 88

E bestuur@hermanbroeren.nu

I www.hermanbroerenstichting.nu

LOCATIE DELFT

Locatiedirecteur Roy Jongejan

T 015 214 10 66

E infodelft@hermanbroeren.nu

Herman Broerenschool

- Borneostraat 2A | 2612 AD Delft
- Clara van Sparwoudestraat 1 | 2612 SP Delft

Herman Broerencollege

- Clara van Sparwoudestraat 1 | 2612 SP Delft

LOCATIE WESTLAND

Locatiedirecteur: vacature

T 0174 648 164

E infowestland@hermanbroeren.nu

Herman Broerenschool

- Verhagenplein 9 | 2671 HS Naaldwijk
- Rijnweg 175A | 2681 SG Monster

Herman Broerencollege

- Verhagenplein 9 | 2671 HS Naaldwijk
- Rijnweg 175A | 2681 SG Monster

