

Notulen Vereniging Ouderraad 10 oktober 2025

Aanwezig namens VOR: Bianca Hoogendijk (Voorzitter), Marloes den Boer (Secretaris), Robert Duyvesteijn (Penningmeester), Denise Lunenburg (VOR lid)

Namens directie en leerkrachten: Roy Jongejan en Lisa van de Goorberg

Afwezig: n.v.t.

1. Opening door voorzitter

Bianca opent de vergadering en er zijn geen aanvullingen op de agenda.

2. Notulen vorige vergadering

Wijzigingen: Het e-mail adres van Bianca en de achternaam van Denise waren niet goed geschreven.

Actie: Marloes past dit aan.

3. Financiën

KvK: Inschrijving is afgerond.

Schoolkassa: Robert is ingewerkt. Het e-mailadres, gekoppeld de schoolkassa, is nog niet gewijzigd naar die van de nieuwe Penningmeester. **Actie: Robert** pakt dit op.

Bankrekening: Staat nog niet op naam van de nieuwe Penningmeester. **Actie: Robert** pakt dit op.

Vrijwillige ouderbijdrage: Tekstvoorstel van Robert is besproken, licht aangepast en goedgekeurd. De bijdrage is vrijwillig en bedraagt €25,-. Bij de betaling kan gekozen worden voor een extra donatie. Ouders die niet betalen worden gebeld en gewezen op de Delftpas. **Actie: Robert** stuurt verzoek per locatie naar de ouders (is inmiddels gebeurd)

4. Activiteiten

Werkweek

- Vervoer: Tot nu toe betaald door de VOR. Roy stelt voor om de vervoerskosten op te nemen in het schoolbudget. **Actie: Roy** pakt dit verder op. Indien akkoord, geldt dit vanaf 2026.
- Ouderbijdrage werkweek/schoolreisjes: Wordt nog uitgevraagd. Actie: Roy neemt initiatief.
- Betalingen en declaraties: Bianca beheert de VOR-pinpas. Boodschappen worden verder voorgeschieden en gedeclareerd met bon en datum.
- Budget Sinterklaas en Kerst: Lisa vraagt wat hiervoor het beschikbare budget is. **Actie: Robert** vraagt na bij Nathalie wat voorheen is afgesproken hierover en over andere feesten/evenementen.

Kinderboekenweek

- Is gestart.
- Er zijn geen verzoeken richting de VOR binnengekomen.

Werkgroepen

- Actie: Bianca deelt het overzicht werkgroepen en contactpersonen (is inmiddels gebeurd, contactgegevens opgenomen in bijgevoegde bijlage).
- Elke locatie heeft iemand van de VOR nodig voor betrokkenheid bij de activiteiten:
 - Sinterklaasviering – welke boodschappen moeten gedaan worden?
 - Borneo SO – boodschappenlijst reeds bekend
 - Clara VSO – **actie: Marloes** vraagt dit na, zie bijgevoegde bijlage
 - Clara Onderwijszorg – **actie: Robert** vraagt dit na, zie bijgevoegde bijlage
 - De boodschappen worden gedaan in de **week van 17 november, actie: Denise** doet dit.
 - Schoolfotograaf – wie van de VOR is erbij aanwezig?
 - Borneo: 10 november – **Bianca** en **Denise**.
 - Clara: 24 november – **Marloes** (ochtend), **Robert** (middag).
 - Kerstactiviteiten Borneo en Clara – benodigde hulp nog niet bekend
 - **Actie: Bianca** vraagt dit uit.

5. Rondvraag

Geen vragen.

6. Volgende vergadering

- Agendapunten voor de volgende vergadering: toekomstige activiteiten VOR, zichtbaarheid VOR en controle budgetten voor evenementen.
- Opties vergaderingen in 2026: 16 jan, 13 feb, 13 mrt, 17 apr, 22mei, 19 jun.
- Jaarvergadering (op een avond om alle ouders een kans te geven aan te sluiten): meest handig in februari – terugkijken naar jaarverslag van 2025