



VERENIGING OUDERRAAD

Notulen Vereniging Ouderraad – Jaarvergadering

Datum: 26 februari 2026

Tijd: 19.00 – 21.00 uur

Aanwezig namens VOR:

Bianca Hoogendam (Voorzitter), Marloes den Boer (Secretaris), Robert Duyvesteijn (Penningmeester), Denise Lunenburg (VOR-lid)

Namens directie en leerkrachten:

Roy Jongejan

Afwezig:

Lisa van de Goorberg

Aanwezig namens ouders:

Geen ouders aanwezig

1. Opening door voorzitter

Bianca opent de jaarvergadering. Ouders/verzorgers waren uitgenodigd om aan te sluiten bij de jaarvergadering om geïnformeerd te worden over de activiteiten van de VOR, de inkomsten en uitgaven over 2025 en de plannen voor de toekomst.

Er zijn geen ouders aanwezig. De vergadering wordt daarom gecombineerd met een reguliere VOR-bijeenkomst.

2. Jaarverslag 2024–2025

Het jaarverslag wordt kort toegelicht en vastgesteld.

De VOR is dit schooljaar opnieuw gestart met een grotendeels nieuw team. De focus lag op het op orde brengen van de organisatie, financiën en communicatie.

Afspraken:

- Agenda en notulen worden voortaan vooraf gedeeld.
- Vergaderdata voor het schooljaar zijn vastgesteld.
- Voor het komende jaar wordt gewerkt aan meer duidelijkheid over beschikbare budgetten per activiteit.

3. Financieel verslag

Het financieel verslag is besproken binnen de VOR.

Belangrijkste punten:

- Het saldo per 1 september 2025 is toegenomen ten opzichte van het jaar ervoor.
- Dit komt mogelijk door lagere uitgaven, onder andere door minder kosten voor vervoer (busjes) en schoolmaaltijden.
- Daarnaast ontvangt de school sinds vorig jaar subsidie vanuit het ministerie voor schoolmaaltijden.

Belangrijke uitgavenposten:

- Schoolreis en werkweek
- Sinterklaasactiviteiten (inclusief cadeaus voor de leerlingen)
- Activiteiten rondom feestdagen

Administratie:

- Kosten voor betalingsverkeer bestaan uit de kosten van Mollie en de bankrekening.
- Girale boekingen betreffen betalingen buiten Mollie om.

Kascontrole:

- De kascontrole wordt uitgevoerd door de penningmeester en gecontroleerd door de VOR-leden.

4. Begroting 2025–2026

Voor het komende jaar wordt voorgesteld om meer structuur aan te brengen in de begroting.

Voorstel:

- Aan het begin van het schooljaar een begroting per leerling opstellen.
- Hierin worden de kosten per leerling inzichtelijk gemaakt voor activiteiten zoals:
 - Sinterklaas
 - Kerst
 - Pasen
 - schoolreis / werkweek
 - overige activiteiten

Daarnaast wordt besproken dat er mogelijk ruimte is voor een extra activiteit of investering, bijvoorbeeld:

- een speeltoestel
- een markt of schoolactiviteit

Dit onderwerp wordt later verder uitgewerkt.

5. Stand van inkomsten ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt geïnd via betaalverzoeken via Parro.

Belangrijk:

- De ouderbijdrage is vrijwillig.
- Niet alle ouders hebben betaald.

Stand per locatie:

- Borneo: 17 ouders hebben nog niet betaald
- Clara: 22 ouders hebben nog niet betaald

In veel gevallen is bekend waarom betaling uitblijft.

Er wordt gesproken over de communicatie richting ouders.

Voorstel:

- Eerst een bericht in Parro of een brief met uitleg over de ouderbijdrage.
- Daarna het betaalverzoek versturen.

Tekstsuggestie:

“Mocht u een regeling willen treffen om dit bedrag in termijnen te betalen, dan kan dat. Neem hiervoor contact op met ...”

6. Hoe gaat het nu met de VOR

De VOR is nog in een opstartfase, omdat veel leden nieuw zijn.

Belangrijke punten:

- Vergaderdata voor het jaar zijn vastgesteld, namelijk op:
 - 10 april 2026 van 9.00 tot 11.00: Afwezig Marloes en Lisa
 - 29 mei 2026 van 9.00 tot 11.00: Iedereen aanwezig
 - 10 juli 2026 van 9.00 tot 11.00: Iedereen aanwezig

- Agenda en notulen worden voortaan vooraf gedeeld.
- Voor volgend jaar wordt gewerkt aan meer duidelijkheid over de beschikbare budgetten.

Daarnaast wordt besproken om mogelijk per locatie een aanspreekpunt binnen de VOR aan te wijzen.

7. Communicatie

Onderlinge communicatie binnen de VOR wordt besproken.

Afspraken:

- Laat elkaar weten wanneer berichten zijn gelezen.
- Stel vragen wanneer hulp nodig is.
- Agenda en notulen worden vooraf gedeeld.

8. VOR zichtbaar maken voor ouders

De VOR wil zichtbaarder worden voor ouders.

Ideeën die worden genoemd:

- organiseren van een markt of schoolfeest
- activiteiten waarbij leerlingen zelf iets maken
- gebruik maken van het grote plein bij Borneo voor een activiteit

Afspraak:

- Dit onderwerp wordt op de agenda gezet voor de volgende vergadering.
- VOR-leden denken vooraf na over mogelijke ideeën.

9. Overige punten

Pasen

- Vanuit VSO is een verzoek binnengekomen voor een bijdrage.
- Er wordt €3,50 per leerling beschikbaar gesteld.

Betalingen:

- Betalingen kunnen rechtstreeks via Robert lopen, of via het secretariaat.

Contactgegevens

- Overzicht van contactpersonen, zie de aangehechte bijlage, wordt aangevuld:
 - Schoolreis SO: Iris en Meggy (NB: graag nog de e-mailadressen doorgeven)
 - Onderwijszorg: Roy levert nog de gegevens aan. (NB: graag doorgeven)

Administratie en overdracht

- Bankrekening:
 - De bankrekening staat nog niet volledig op de juiste naam.
 - Bianca en Robert hebben toegang.
 - Er staan nog drie oude namen gekoppeld aan de rekening; deze moeten verwijderd worden.

Robert houdt de voortgang bij en legt de overdracht zorgvuldig vast voor toekomstige penningmeesters.

- Mollie-account:
 - Staat nog op naam van de vorige penningmeester.
 - Hierdoor komen e-mails niet altijd bij de VOR terecht.
 - Robert pakt dit op samen met Nathalie.



VERENIGING OUDERRAAD

10. Rondvraag

Er wordt gesproken over het belang van contactmomenten tussen ouders.

Opgemerkt wordt dat:

- de koffieochtenden worden gemist
- ouders elkaar nu vooral toevallig ontmoeten

De maatschappelijk werker is momenteel ziek.

Er is een interim begonnen, die nog ingewerkt moet worden.

Roy zal vragen of de koffieochtenden weer opgepakt kunnen worden.