



VERENIGING OUDERRAAD

Notulen Vereniging Ouderraad – Regulier VOR overleg

Datum: 10 april 2026

Tijd: 9.00 – 10.00 uur

Aanwezig namens VOR:

Denise Lunenburg (VOR-lid), Robert Duyvesteijn (Penningmeester, gelegenheid notulist)

Namens directie en leerkrachten:

Roy Jongejan

Afwezig:

Lisa van de Goorberg, Bianca Hoogendam (Voorzitter), Marloes den Boer (Secretaris),

1. Opening door Roy

Roy opent het regulier overleg. We zijn dit keer met een klein groepje.

2. Jaarverslag

We doorlopen het jaarverslag. De vraag is hoeveel financieel detail erin moet komen te staan?

Actiepunt Robert: uitzoeken hoeveel financieel detail er in het verleden werd beschreven?

3. Penningmeesterschap

We bespreken het overdracht van het Penningmeesterschap. Nathalie heeft de kennisprima overgedragen, maar het op naam zetten van het bankrekening ging (heel) moeizaam. Dit kwam onder andere omdat niet duidelijk was wie er gemachtigd waren voor de bankrekening.

Actiepunt Robert: zorgen over een overdrachtsmap van de financiële gegevens, zodat dit in de toekomst soepeler gaat.

4. Agenda en notulen

We spreken af dat de notulen binnen een week gemaakt worden en de agenda een week vooraf gedeeld wordt. Hier moeten we als VOR nog in groeien.



5. Zichtbaarheid VOR

We hebben besproken hoe we als VOR zichtbaarder kunnen worden. Genoemde ideeën:

- Organiseren van een Markt/Fair
 - o Kinderen kunnen eventueel spullen maken om te verkopen
- Organiseren van een pleinfest
- Beeldende vorming/Kunstwerken

6. Overleg momenten VOR

Er wordt stilgestaan bij de overleg momenten van de VOR. Een handiger tijdstip lijkt vrijdagmiddag. Let op: Locatie Borneo is om 15.00 klaar en Clara om 15.15

7. Schade werkwerk VSO

Tijdens de werkwerk is er schade gereden. Het verhuurbedrijf heeft de schade ingehouden van de borg (volgens afspraak). Robert stelt de vraag of school hiervoor verzekerd is.

Actiepunt Robert: contact opnemen met Ravindra

8. Volgende overleg

29 mei 2026, 9.00 uur, locatie Clara