FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

Herman Broerenstichting

Maatschappelijk werker

November 2020

Opdrachtgever
Herman Broerenstichting
Clara van Sparwoudestraat 1
2612 SP Delft

Auteur
Drs. W. Rijndorp-Kreft
Dyade Advies

Project
2006.1.51

FUNCTIE INFORMATIE

Functienaam	Maatschappelijk werker
Organisatie	Herman Broerenstichting
Salarisschaal	9
Indelingsniveau	IVb
FUWASYS-advies	9-IVb
Werkterrein	Onderwijsproces → Onderwijsbegeleiding
Activiteiten	Begeleiden en verzorgen
Kenmerkscores	33333 33333 33 33
Somscore	42
Datum	4 november 2020
FUWASYS versie	2006.1.51
Adviseur	drs W. Rijndorp-Kreft, Dyade Advies

FUNCTIEBESCHRIJVING

Context

De werkzaamheden worden verricht binnen de Herman Broerenstichting.
De Herman Broerenstichting biedt (voortgezet) speciaal onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerende Kinderen (ZMLK) en Ernstig Meervoudig Beperkte (EMB) leerlingen met een verstandelijke beperking. De stichting kent twee locaties: locatie Delft met twee scholen (Herman Broerenschool Delft en Herman Broerencollege Delft) en locatie Westland met 3 scholen (Herman Broerenschool Naaldwijk, Herman Broerencollege Naaldwijk en Herman Broerencollege Monster). Medewerkers kunnen werkzaam gesteld worden op alle locaties. De stichting kent een College van Bestuur, op elke locatie een managementteam en gespecialiseerd onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

Het bevoegd gezag van de Herman Broerenstichting wordt gevormd door het College van Bestuur. Daarnaast is er een Raad van Toezicht. Het directieoverleg bestaat uit de voorzitter College van Bestuur en de directieleden.
Het College van Bestuur stelt als bevoegd gezag een managementstatuut vast, waarin geregeld wordt welke taken en bevoegdheden gemandateerd worden aan de directieleden van de scholen en eventuele overige functionarissen.

De maatschappelijk werker biedt hulpverlening aan leerlingen, ouders/verzorgers en leraren en is verantwoordelijk voor de eigen professionalisering.

De maatschappelijk werker legt verantwoording af aan de locatiedirecteur.

RESULTAATGEBIEDEN

Werkzaamheden

1. Hulpverlening aan leerlingen, ouders/verzorgers en leraren.
    - verzamelt en beoordeelt de voor de hulpvraag benodigde informatie, bijvoorbeeld over de aard en herkomst van problemen, de sociale kaart, hulpverlenings- en verwijzingsmogelijkheden en stelt (mede) plannen van aanpak op;
    - coördineert de hulp- en dienstverlening en treedt op als casemanager;
    - ondersteunt en begeleidt ouders/verzorgers of leerlingen die zijn doorverwezen naar een instelling voor vervolghulp;
    - ondersteunt leraren en/of ouders/verzorgers in het vinden van een betere omgang met de leerling en het vergroten van de competentie van de leerling en/of de ouders/verzorgers;
    - speelt in op onverwachte omstandigheden (meervoudige leer-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen) en past de werkzaamheden en/of aanpak daarop aan;
    - merkt factoren op, door gesprekken met leerlingen en/of hun ouders/verzorgers en leraren, in de schoolsituatie die het functioneren van de leerlingen negatief kunnen beïnvloeden;
    - neemt deel aan informele bijeenkomsten, organiseert thema-avonden, voorlichtingsbijeenkomsten en groepswerk;
    - biedt consultatie aan leraren bij probleemverheldering en/of het voorbereiden van oudergesprekken;
    - geeft deskundigheidsbevordering voor leraren;
    - organiseert activiteiten gericht op het vormgeven van de zorgstructuur;
    - neemt deel aan de Commissie van Begeleiding;
    - stelt rapportages op voor leerlingbesprekingen en rapporteert aan andere deskundigen;
    - voert dossiervorming uit voor de inhoudelijke verantwoording naar de instelling (en als reflectie op het eigen werk);
    - voert overleg met het management van de school over het beleid ten aanzien van het eigen vakgebied;
    - voert overleg met collegae, vakgenoten, specialisten en andere deskundigen over gedragsvraagstukken om het beleid en de aanpak te evalueren en aanpassingen voor te stellen.

2. Professionalisering.
    - houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
    - toetst periodiek het eigen functioneren aan de door de organisatie gestelde kwaliteitseisen;
    - neemt deel aan scholings- en professionaliseringsactiviteiten;
    - bestudeert relevante vakliteratuur en houdt voor het onderwijs en de functie relevante ontwikkelingen bij.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het verzamelen en beoordelen van de voor de hulpvraag benodigde informatie, het (mede) opstellen van plannen van aanpak, het geven van deskundigheidsbevordering voor leraren, het voeren van overleg met het management van de school over het beleid ten aanzien van het eigen vakgebied, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.

- Kader: met elkaar samenhangende richtlijnen, procedures en wet- en regelgeving alsmede voorschriften van de beroepscode voor maatschappelijk werkers.
- Verantwoording: aan de locatiedirecteur over de kwaliteit van hulpverlening aan leerlingen, ouders/verzorgers en leraren en van deelname aan professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- Theoretische en praktische kennis van het vakgebied (Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, Jeugdhulpverlening) en methodische principes;
- kennis van communicatie(technieken);
- enige kennis van ontwikkelingspsychologie, orthopedagogiek en pedagogiek;
- enige kennis van de sociale wetgeving;
- inzicht in zorgstructuur, sociale kaart en problematiek "multiproblem"-gezinnen;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- praktische vaardigheden op het gebied van psychosociale- en gedragsproblematiek van leerlingen;
- vaardigheid op het gebied van communicatie, gesprekstechnieken en conflicthantering.

Werk- en denkniveau

HBO werk- en denkniveau.

Contacten

- met ouders/verzorgers en/of leerlingen om de hulpvraag te formuleren van de leerling op school en/of in het gezin hen te begeleiden en te ondersteunen;
- met leden uit Commissie van Begeleiding en leraren over de begeleiding van leerlingen om over de hulpverlening;
- met collegae, vakgenoten, specialisten en andere deskundigen over gedragsvraagstukken, behaalde resultaten om tot evaluatie te komen en af te stemmen over beleid en aanpak;
- met externe organisaties en/of deskundigen over probleemleerlingen en over de hulpverlening en/of doorverwijzing om afspraken te maken.